





庶務 （第2欄に掲げる業務の区分（中分類）を所管する課等の指示を受けて当該課等（官房及び部の庶務担当課においては官房又は当該部等。以下同じ。）に係る部分のみ行う場合に限る。）	(2) 特定秘密の保護・秘密保全・情報保証	コ その他	ファイル暗号化ソフト	庶務	秘密保全・情報保証	(〇〇年度)	ファイル暗号化ソフト	更新用ファイル暗号化ソフトを受領した日に係る特定日以後1年	ー	廃棄					
	(3) 文書管理	ア 行政文書の整理に関する文書	標準文書保存期間基準、標準文書保存期間基準の改正経緯		文書管理	(〇〇年度)	標準文書保存期間基準	常用							
							標準文書保存期間基準の改正経緯	3年							
		イ 人事異動に付随して作成する文書	文書管理者引継報告書				文書管理者引継報告書	引継ぎを受けた文書管理者が後任者に引継ぎを行った日に係る特定日以後1年							
							文書管理担当者等指定通知	新たに文書管理担当者等指定通知書が作成された日に係る特定日以後1年							
			文書管理担当者等指定通知												
		ウ 文書管理の監査に付随して作成する文書	文書管理の監査結果、文書管理の監査				文書管理者等指定通知	3年							
							文書管理の監査結果	3年							
							文書管理の監査								
		エ 文書管理の点検に付随して作成する文書	文書管理の点検結果				文書管理の点検結果	1年							
		オ 契印の割り印を押した文書	契印控え				契印控え（〇室 事業名）（保存期間）	決裁文書と同一の保存期間							
							契印控え（総括室 立入申請書）（5年）								
							契印控え（1室 新多用途ヘリコプター（紙））（1年）								
							契印控え（1室 新多用途ヘリコプター（紙）（特定日以後1年）								
							契印控え（2室 回転翼哨戒機（能力向上型））（1年）								
							契印控え（2室 回転翼哨戒機（能力向上型））（5年）								
							契印控え（2室 回転翼哨戒機（能力向上型））（特定日以後1年）								
							契印控え（3室 小型熱移送システム）（1年）								
							契印控え（4室）（1年保存）								
							契印控え（4室）（5年保存）								
		カ その他文書管理に関して作成する文書	報告・照会・送付・協議等に関する文書 代決者の指定、総務業務（庶務・文書管理） 文書管理に関する資料				報告・照会・送付・協議等に関する文書	1年							
							代決者の指定	3年							
		キ 公印に関する文書	公印の作成、公印の登録 公印の保管責任者の指名通知書 注意・部内限り文書等作成・複製・配付等承認伺				文書管理	5年							
							公印の作成	30年							
							公印の登録								
		ク 注意文書等の管理に関して作成する帳簿等	注意・部内限り文書等作成・複製・配付等承認伺				公印の保管責任者の指名通知書	3年							
							(〇〇年)（〇〇年）注意・部内限り文書等作成・複製・配付等承認伺	3年							
							(〇〇年)（〇〇年）注意・部内限り文書等作成・複製・配付等承認伺	注意文書等を（廃棄）廃棄した日に係る特定日から1年							
	(4) 個人情報	ア 個人情報の管理に関する文書	個人情報ファイル等管理台帳		個人情報	(〇〇年)	個人情報ファイル等管理台帳	当該保有個人情報文書と同一の保存期間							
						(〇〇年)	点検、検査に関する文書	3年							
						(〇〇年)	指定（解除）書、指定変更書	新たに保護責任者指定書等が作成された日に係る特定日以後1年							
	(5) 物品管理	ア 防衛省所管物品管理取扱規則（平成18年防衛庁訓令第115号）第41条に規定する諸記録	点検・検査に関する文書 指定（解除）書、指定変更書 指定（解除）書、指定変更書		物品管理	(〇〇年)	指定（解除）書、指定変更書	5年							
						(〇〇年度)	物品供用簿、管理換票、供用換票、受領書、文書受領書・文書返品書、返品書・材料使用明細書、受払命令書、納品書、検査調書、消耗品、物品管理換協議依頼・通知、物品不用決定の手続きに関する文書、物品の無償貸付に関する文書、物品の管理計画・現況調査に関する文書、物品の管理換照会に関する文書	5年又は30年 （台帳形式の場合）							
						(〇〇年度)	証書類（管理換票、供用換票）								
		(〇〇年度)	証書類（受領書）												
		(〇〇年度)	証書類（文書受領書・文書返品書）												
		(〇〇年度)	証書類（返品書・材料使用明細書、受払命令書）												
		(〇〇年度)	証書類（納品書、検査調書）												
		(〇〇年度)	証書類（消耗品）												
		(〇〇年度)	物品関係証書												
		(〇〇年度)	物品管理換協議依頼・通知												
		(〇〇年度)	物品不用決定の手続きに関する文書												
		(〇〇年度)	物品の無償貸付に関する文書												
		(〇〇年度)	物品の管理計画・現況調査に関する文書												
		(〇〇年度)	物品の管理換照会に関する文書												
		(〇〇年度)	火薬類保管状況報告			1年									
		(〇〇年度)	物品保管手続依頼書			当該物品の関連事業終了日に係る特定日以降5年									
		(〇〇年度)	証書類（納品書、検査調書）												
	(6) 調達要求	ア 年度の予算により行う調達要求に関する文書	調達要求書（写） 検査指令書、受領検査指令書（中央調達）、役務に関する検査調書、支出負担行為担当官補助者の任命・解任に関する文書、中央調達契約書（控）、契約		調達要求	(〇〇年度)	検査書	5年							
						(〇〇年度)	ICカード乗車券使用簿、IC乗車カード払出簿	5年							
						(〇〇年度)	IC乗車カード払出簿	5年							
		イ 外国旅費の執行に関する文書	外国旅費請求書（写）、旅行日記（写）、旅費差引簿			(〇〇年度)	航空自衛隊物品管理補給手続	常用							
						(〇〇年度)	物品管理	5年							
						(〇〇年度)	トナーカートリッジ類管理簿	1年							
		ウ 経費の執行に関する文書	会議費使用伺い			(〇〇年度)	調達要求書（写）	部内監査後に係る特定日以後1年							
						(〇〇年度)	検査指令書 受領検査指令書（中央調達） 役務に関する検査調書 支出負担行為担当官補助者の任命・解任に関する文書 中央調達契約書（控） 契約	5年							
						(〇〇年度)	調達に関する文書	1年							
						(〇〇年度)	国内旅費請求書（写）	部内監査後に係る特定日以後1年							
	(7) 経費の執行	ア 国内旅費の執行に関する文書	国内旅費請求書（写）、旅行日程表		経費の執行	(〇〇年度)	旅費	部内監査後に係る特定日以後1年							
						(〇〇年度)	旅行日程表								
						イ 外国旅費の執行に関する文書	外国旅費請求書（写）、旅行日記（写）、旅費差引簿				(〇〇年度)	外国旅費請求書（写）	部内監査後に係る特定日以後1年		
		(〇〇年度)	旅行日記（写）												
		(〇〇年度)	旅費差引簿								部内監査後に係る特定日以後1年				
		(〇〇年度)	会議費使用伺い												
		(8) 予算	ア 年度の予算に関する文書			公用カード所有者リスト・公用カード登録票 外勤申請書、ICカード乗車券払出申請書 旅費等国庫金振込依頼書 調達基本計画、経費配分に関する文書、予算概算要求資料（外国旅費）、執行計画 予算概算要求資料（外国旅費）					(〇〇年度)	公用カード所有者リスト・公用カード登録票	当該職員の転出又は退職に係る特定日以降1年		
	(〇〇年度)										外勤申請書	5年			
	(〇〇年度)										外勤申請書・ICカード乗車券払出申請書				
	(〇〇年度)										旅費等国庫金振込依頼書	1年			
	(〇〇年度)										執行計画 調達基本計画 経費配分に関する文書 予算概算要求資料（外国旅費） 予算概算要求資料（外国旅費）	1年			



34 航空機の技術開発に関する事項	(1) 総括室	ア 研究開発に関する文書	技術研究開発要求見積書、装備品等研究開発見積依頼、技術研究及び技術開発要求書、装備品等研究開発要求書、技術研究依頼、業務計画、装備品等研究依頼、特許技術情報、電波・無線関係、研究開発報告、中期事業見積り、防衛省改革の検討会議に関する来簡文書（通知・通達）、装備品の研究開発（グループ会議）、（技術審査）、（試験計画等）、防衛省開発航空機の民間転用、技術顧問会議、職務発明、グループ会議、技術審査、試験計画、技術資料、制式・規格及び仕様に関する資料、計画、体制の整備及び装備品の研究開発（試験計画等）、技術研究依頼（各自衛隊業計及び実績報告関係）、技術上の成果の取扱い（特許関係）	航空機の技術開発に関する事項	総括室	(〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度)	技術顧問会議 職務発明 グループ会議 技術審査 試験計画 技術資料 制式・規格及び仕様に関する資料 計画 体制の整備及び装備品の研究開発（試験計画等） 技術研究依頼（各自衛隊業計及び実績報告関係） 技術上の成果の取扱い（特許関係）	5 年	—	廃棄
			火薬・特定物質・放射能、装備品等の研究開発、業務計画、研究開発評価、研究開発報告、研究開発に係る体制の整備及び装備品の研究開発、計画に関する資料			(〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度)	火薬・特定物質・放射能 装備品等の研究開発 業務計画 研究開発評価 研究開発報告 研究開発に係る体制の整備及び装備品の研究開発 計画 次期戦闘機の研究開発に係る体制の整備	1 0 年		
			技術管理報告（来簡文書）、装備品等の研究開発、防衛省技術研究本部技報			(〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度)	技術管理報告（来簡文書） 装備品等の研究開発 防衛省技術研究本部技報	3 0 年		
			研究開発評価会議資料			(〇〇年度)	研究開発評価会議資料	当該ファイルに含まれる 全事業終了に係る特定日 以後 1 年		
			中期計画、中期計画（機構・定員）			(〇〇年度) (〇〇年度)	中期計画 中期計画（機構・定員）	当該ファイルに含まれる 全事業終了に係る特定日 以後 1 年		
			イ 部外発表に関わる申請等に関する文書			研究論文及び研究成果等の部外発表申請、部外発表申請（研究論文・技術上の成果）	(〇〇年度) (〇〇年度)	研究論文及び研究成果等の部外発表申請 部外発表申請（研究論文・技術上の成果）		
	(2) 第 1 開発室	ア 担当事業の会計等に関する文書	技術上の成果の取扱い（特許関係）			(〇〇年度)	技術上の成果の取扱い（特許関係）	5 年		
			契約関係書類等		(〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度)	新多用途ヘリコプター契約関係書類等（文書管理システム）（5 年） 新多用途ヘリコプター契約関係書類等（紙）（5 年） 有人回転翼機と無人機の連携契約関係書類等（文書管理システム）（5 年） 支援無人機契約関係書類等（文書管理システム）（5 年） スタンドインジャマー（空発型）契約関係書類等（文書管理システム）（5 年） 大型 U A V 構成技術契約関係書類等（文書管理システム）（5 年） 無人機への A I 搭載技術契約関係書類等（文書管理システム）（5 年）	5 年			
			イ 担当事業の研究開発に関する文書		新多用途ヘリコプター、有人回転翼機と無人機の連携、支援無人機、スタンドインジャマー（空発型）、大型 U A V 構成技術、無人機への A I 搭載技術に関する来簡文書、業務連絡等、来簡文書等（所掌事業外）、技術管理報告（発簡文書）	(〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度) (〇〇年度)	業務連絡・来簡文書等（新多用途ヘリコプター）（文書管理システム）（1 年） 新多用途ヘリコプター（来簡文書等）（1 室） 新多用途ヘリコプター（文書管理システム）（1 年） 有人回転翼機と無人機の連携（来簡文書等）（文書管理システム）（1 年） 支援無人機（来簡文書等）（文書管理システム）（1 年） スタンドインジャマー（空発型）（来簡文書等）（文書管理システム）（1 年） 大型 U A V 構成技術（来簡文書等）（文書管理システム）（1 年） 無人機への A I 搭載技術（来簡文書等）（文書管理システム）（1 年） 来簡文書等（所掌事業外）（1 年） 技術管理報告（発簡文書）（文書管理システム）	1 年		
			新多用途ヘリコプターに関する資料		(〇〇年度) (〇〇年度)	新多用途ヘリコプター（5 年） 新多用途ヘリコプター（旧技術）（5 年）	5 年			
			対空射撃用標的に関する資料		(〇〇年度) (〇〇年度)	新多用途ヘリコプター（1 0 年） 新多用途ヘリコプター（旧技術）（1 0 年）	1 0 年			
			対空射撃用標的、新多用途ヘリコプター、有人回転翼機と無人機の連携、スタンドインジャマー（空発型）、大型 U A V 構成技術、無人機への A I 搭載技術支援無人機、固定翼航空機・回転翼航空機・特殊機に関する資料		(〇〇年度)	対空射撃用標的（特定日以後 1 年【用途廃止時】）	用途が廃止する日に係る 特定日以後 1 年			
			イ 担当事業の研究開発に関する文書		新多用途ヘリコプター、有人回転翼機と無人機の連携、スタンドインジャマー（空発型）、大型 U A V 構成技術、無人機への A I 搭載技術支援無人機、固定翼航空機・回転翼航空機・特殊機に関する資料	(〇〇年度) (〇〇年度				

34 航空機の技術開発に関する事項	(3) 第2開発室	イ 担当事業の研究開発に関する文書	技術資料の公開、共有に係る協議文書等、哨戒機搭載システム研試関係・回転翼哨戒機（能力向上型）関係・電子作戦機関係技術審査、グループ会議開催通知等、飛行艇関連技術資料等	航空機の技術開発に関する事項	第2開発室	(〇〇年度) 技術資料の公開、共有に係る協議文書等（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 技術資料の公開、共有に係る協議文書等 (〇〇年度) 哨戒機搭載システム研試関係技術審査、グループ会議開催通知等 (〇〇年度) 回転翼哨戒機（能力向上型）関係技術審査、グループ会議開催通知等 (〇〇年度) 飛行艇技術資料等 (〇〇年度) 電子作戦機関係技術審査、グループ会議開催通知等	1年	—	廃棄
			救難飛行艇等・対潜航空機等資料			(〇〇年度) 救難飛行艇等資料 (〇〇年度) 対潜航空機等資料	10年		
	ウ その他		対潜航空機等関係資料 対潜航空機等関連・次期固定翼哨戒機関連・固定翼哨戒機関連・民間転用等関係資料等 回転翼対潜能力向上研試関係・哨戒機搭載システム研試関係・P-1・SH-60J・SH-60K・US-2・XP-1・電子作戦機関係技術資料等、US-2民間転用資料、研究開発報告			(〇〇年度) 対潜航空機等関係資料 (〇〇年度) SH-60J関係 技術資料等 (〇〇年度) SH-60K関係 技術資料等 (〇〇年度) US-2関係 技術資料等 (〇〇年度) US-2民間転用資料 (〇〇年度) P-1関係 技術資料等 (〇〇年度) P-1関係 技術資料等（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 哨戒機搭載システム研試関係技術資料等 (〇〇年度) 哨戒機搭載システム研試関係技術資料等（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 回転翼対潜能力向上研試関係 技術資料等 (〇〇年度) 回転翼対潜能力向上研試関係 技術資料等（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 回転翼哨戒機（能力向上型）関係技術資料等 (〇〇年度) 民間転用等関係資料等（2室） (〇〇年度) 対潜航空機等 (〇〇年度) 対潜航空機等（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 対潜航空機等（民間転用） (〇〇年度) 次期固定翼哨戒機 (〇〇年度) 次期固定翼哨戒機（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 固定翼哨戒機 (〇〇年度) 固定翼哨戒機（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 研究開発報告 (〇〇年度) 回転翼哨戒機（能力向上型）関係技術審査、グループ会議結果通知等 (〇〇年度) 電子作戦機関係 技術資料等（紙） (〇〇年度) 電子作戦機関係 技術資料等（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 電子作戦機関係 技術資料等（文書管理システム）	30年 関連事業が終了する日に係る特定日以後1年		
			来簡文書等、保全関係書類等（立入申請に関する文書）、技術資料の公開、共有に係る協議文書等			(〇〇年度) 保全関係書類等（立入申請に関する文書）（2室） (〇〇年度) 海自研究開発グループ通知文書等 (〇〇年度) 技術資料の公開、共有に係る協議文書等 (〇〇年度) 来簡文書等（所掌業務外）	1年		
	(5) 第4開発室	ア 担当事業の会計等に関する文書	業務連絡、立ち入り申請等、文書の共用申請及び回答等		第4開発室	(〇〇年度) 業務連絡（次期警戒管制レーダ装置） (〇〇年度) 業務連絡（ステルス戦闘機用レドーム） (〇〇年度) 業務連絡（将来ミサイル警戒技術） (〇〇年度) 業務連絡（F-2支援戦闘能力の向上） (〇〇年度) 業務連絡（FPS-5フォローアップ） (〇〇年度) 業務連絡（次期固定翼哨戒機及び次期輸送機） (〇〇年度) 業務連絡（C-2の全機疲労強度試験） (〇〇年度) 業務連絡（C-2の準整地離着陸能力の確認試験） (〇〇年度) 業務連絡（C-2その他） (〇〇年度) 文書の共用申請及び回答等	1年		
			次期輸送機証書関係・調達要求関係（調達関係の来簡・発簡文書を含む）			(〇〇年度) 次期輸送機 証書関係 (〇〇年度) 次期輸送機 調達要求関係（調達関係の来簡・発簡文書を含む）	5年		
			調達関係書類			(〇〇年度) 調達関係書類	1年		
		イ 担当事業の研究開発に関する文書	技術審査・グループ会議開催通知、技術管理報告、来簡文書（所掌事業外）			(〇〇年度) 技術審査、グループ会議開催通知 (〇〇年度) 技術管理報告 (〇〇年度) 来簡文書（所掌事業外）	1年		
			次期輸送機来簡・発簡文書（業務連絡、事務連絡、グループ会議等、その他）			(〇〇年度) 次期輸送機 来簡文書（業務連絡、事務連絡、グループ会議等、その他） (〇〇年度) 次期輸送機 発簡文書（業務連絡、事務連絡、グループ会議等、その他）	1年		
			将来ミサイル警戒技術・先進統合センサ・システム・F-2の支援戦闘能力向上・FPS-5フォローアップ・ステルス戦闘機用レドーム・C-2の全機疲労強度試験・C-2の準整地離着陸能力の確認試験・次期練習機に関する契約提出書類等、来簡文書、所内試験基本計画等、装備品等研究（依頼研究）成果通知書			(〇〇年度) 来簡文書 (〇〇年度) 契約提出書類（将来ミサイル警戒技術） (〇〇年度) 契約提出書類（将来ミサイル警戒技術）（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 契約提出書類（先進統合センサ・システム） (〇〇年度) 契約提出書類（先進統合センサシステム）（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 契約提出書類（次期警戒管制レーダ装置） (〇〇年度) 契約提出書類（F-2の支援戦闘能力向上） (〇〇年度) 契約提出書類（F-2の支援戦闘能力向上）（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 契約提出書類（FPS-5フォローアップ） (〇〇年度) 契約提出書類（ステルス戦闘機用レドーム） (〇〇年度) 契約提出書類（C-2の全機疲労強度試験） (〇〇年度) 契約提出書類（C-2の全機疲労強度試験）（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 契約提出書類（C-2の準整地離着陸能力の確認試験） (〇〇年度) 契約提出書類（C-2の準整地離着陸能力の確認試験）（可搬記憶媒体） (〇〇年度) 契約提出書類（実証エンジン調査） (〇〇年度) 契約提出書類等（艦） (〇〇年度) 所内試験基本計画等 (〇〇年度) 試験基本計画等 (〇〇年度) 情報提供書（次期練習機） (〇〇年度) 実証エンジン 技術資料 (〇〇年度) 装備品等研究（依頼研究）成果通知 (〇〇年度) 装備品等研究（依頼研究）成果通知書（空中マルチセンサ・システム）	5年		
			自衛隊デジタル通信システム（戦闘機搭載用）の実用試験成果報告書（来簡）			(〇〇年度) 自衛隊デジタル通信システム（戦闘機搭載用）の実用試験成果報告書（来簡）	10年		







