

令和6年度安全保障技術研究推進制度の応募書類作成要領

本制度への応募に当たっては、e-Rad[※]上で必要事項を入力するとともに、3項で示す応募書類をe-Rad上で提出してください。以下に、提出方法、応募書類の受付期間、応募書類の様式、応募書類の記載要領について示します。

1. e-Radによる応募書類の提出方法

応募書類は、e-Radによる提出のみ受け付けます。

応募書類は、「3. 応募書類の様式について」に従って、様式1-1から様式5および参考様式を1つにまとめたPDF形式、様式6と様式7をExcel形式で、e-Rad上に応募（アップロード）してください。ただし、論文等の補足書類を添付する場合は、別ファイルとしてください。応募の際にアップロードできるファイルの最大容量はそれぞれ10MBですが、極力3MB程度以下にするように努めてください。

2. 応募書類の受付期間

令和6年2月8日（木）13:00～令和6年5月14日（火）正午（厳守）

※ : <https://www.e-rad.go.jp>

3. 応募書類の様式について

令和6年度は、タイプS、A、Cの3つのタイプの公募を行います。それぞれのタイプで必要となる様式は下に示す表のとおりです。タイプごとに提出する様式や記載項目の一部が異なっていますので、応募書類の作成に当たっては十分注意してください。また、応募する前に「5. 応募書類及び記載項目のチェックリスト」を必ずチェックしてください（チェックリストの提出は不要です）。

表 応募様式の一覧

応募書類の様式	タイプ			備考
	S	A	C	
様式1-1 安全保障技術研究推進制度 研究課題申請書（概要）	○	○	○	
様式1-2 安全保障技術研究推進制度 研究課題申請書（詳細）	○	○	○	原則として、研究代表者が記入
様式1-3 追加説明事項	○	○	○	原則として、研究代表者が記入
様式2-1 研究費の見込額	○	○	○	
様式2-2 研究費計画書	○	—	—	各年度について、経費項目別に記載
様式2-3 設備備品費の内訳	—	○	○	
様式3-1 他制度等の応募又は受け入れ 状況(研究代表者分)	○	○	○	研究代表者分について記入 助成を受けたことがない場合は、 「無し」と記入して提出
様式3-2 他制度等の応募又は受け入れ 状況(各研究分担者分)	△	△	△	全ての研究分担者について記入 助成を受けたことがない場合は、 「無し」と記入して提出 1人1枚とする必要はありません
様式4-1 研究代表者調書	○	○	○	
様式4-2 研究分担者調書	△	△	△	複数の研究者で応募する場合、 <u>それぞれの研究分担者ごと</u> に提出
様式5 企業概要	△	△	△	研究実施機関に企業が含まれる場合、 <u>それぞれの企業ごと</u> に提出
様式6 申請の概要	○	○	○	本申請の概要を1行にまとめたもの Excel形式で提出
様式7 研究実施者の一覧	○	○	○	研究代表者及び研究分担者を、 所属する機関ごとにまとめたもの Excel形式で提出
参考様式 研究課題の応募・実施承諾書	○	○	○	研究実施者が所属する全ての機関に ついて提出

○：提出必須 △：条件を満たす場合は提出 —：提出不要

4. 応募書類の記載要領について

応募書類の作成に当たっては、採択審査に当たる委員が、その内容を適切に判断・評価できるよう、わかりやすく整理して記載するよう、心がけてください。また、それぞれの様式に従い、以下の記載要領を踏まえた作成をお願いします。e-Rad上で入力すべき内容と同じ項目名の欄は、同内容をコピーしていただいて結構です。

なお、64ページ以降に示す様式では、斜体で注釈、注意事項を、赤字で記載例を、それぞれ含めています。応募する際には、別途、これらの記載のないワードファイルをダウンロードしてお使いください

い。また、提出不要とされている様式については、様式ごと削除し、提出するPDFファイルに含めないでください。

【様式1-1】(タイプS、A、C共通)

① 研究テーマ

公募要領【別紙1】「令和6年度公募に係る研究テーマについて」記載の研究テーマのうち、応募する研究課題に対応する研究テーマを1つ記入してください。複数の研究テーマに関係する場合は、最も関連が強い研究テーマを記入してください。

② 研究課題名

研究テーマに沿った研究課題名(日本語(30字以内)とその英訳)を記入してください。日本語の研究課題名は、e-Rad上で入力した研究課題名と同じ研究課題名を記入してください。齟齬があった場合は、本欄の記載を正として取扱います。

③ 研究分野

研究内容の最も肝となる部分について、記載された中で最も近い研究分野を1つ選択し、丸を付けてください。また、「その他」の選択肢は、明らかに該当のない場合のみとしてください。同じ研究内容でも、分野によって評価の技術的な観点が変わる可能性がありますので注意してください。

④ キーワード

本研究に関連する技術分野がわかるようなキーワードを重要な順に5つ以内で記入してください。

⑤ 研究の概要

本研究課題の概要を専門家ではない一般の方にも理解できるような平易な文章で180字以内にまとめてください。その際、なるべく、研究の背景や目的、実施しようとしている研究内容の全体像、本研究の範囲内で目指す最終目標等を含めるようにしてください。また、採択された場合に公表されることを前提としてください。

⑥ 研究期間

研究期間は、タイプA及びタイプCは3か年度以内、タイプSは5か年度以内とし、タイプに応じた期間としてください。

⑦ 申請額

研究期間内の総経費(研究期間が3か年度であれば3か年度分、5か年度であれば5か年度分の直接経費及び間接経費の合計額)を記入してください。また、タイプA(年間5,200万円以内)、タイプC(年間1,300万円以内)又はタイプS(最大5か年度で20億円以内)のいずれかに丸を付けてください。

⑧ 研究代表者

研究代表者の氏名、国籍、所属機関・部局・職/職階及び連絡先(郵便番号、住所、電話番号及び電子メールアドレス)を記入してください。研究代表者は、審査に関する連絡を行う際の主要連絡先となります。なお、研究代表者は日本国籍であることが必要です。

⑨ 経理事務担当者

代表研究機関で当該研究費の管理を行う経理事務担当者の氏名、所属機関・部局・職/職階及び連絡先(郵便番号、住所、電話番号及び電子メールアドレス)を記入してください。経理事務担当者は、防衛装備庁との契約手続を行う際の主要連絡先となります。

⑩ 研究実施者リスト

全ての研究実施者の氏名、所属及び連絡先を記載してください。 研究代表者は、最上段に記載してください。

【様式1-2】(タイプS、A、C共通。ただしタイプによって記載不要な項目あり)

様式1-2については、原則として15ページ以内で具体的に記載してください。 この範囲内であれば、記載内容に応じて、各項目の記載欄を適宜増減して構いません。ただし、各項目の順番は変更しないでください。また、わかりやすくするために適宜図表等を貼り付けて構いませんが、様式の中で完結させた内容としてください。図表や文字色については、白黒/カラーのどちらでも可能です。

1. 本研究の背景

本研究課題の実施が必要と考えるに至った経緯や、関連する国内外の研究動向に対する本研究課題の位置づけなど、背景となる情報を記載してください。文献を引用しても構いませんが、引用した文献を読まなくても理解可能な記載内容としてください。

2. 本研究の目的

本研究課題の目的を記載してください。例えば、本研究課題を実施する意義や目指すべき方向等を提示してください。

3. 本研究の最終目標および要素課題

研究課題終了時に達成すべき最終目標を記載してください。 最終目標は、終了評価で達成の可否が明確に判断できる必要があります。 例えば、定量的な数値目標、機能目標や目標とする明らかにすべき現象等を提示してください。「xxxの実現に資する研究」という記述のみでは最終目標として不適切です。

また、最終目標を達成するために克服又は解明すべき要素課題についても記載してください。 要素課題とは、発現メカニズムの解明、新たな計測手法の開発、計測精度の飛躍的向上、システム化や実装を困難とする原因の根本的解決等、様々な類型が考えられますが、いずれにしても研究開始時点では未解明であり、最終目標との関係が論理的に明示されることが求められます。未実施ではあるものの、既に確立された定型的な手法を適用すれば達成が見込まれる内容は「要素課題」として適切ではありません。次の項目である実施項目と混同して記載しないようご注意ください。

4. 最終目標に対する実施項目

研究課題終了時までには実施する項目を記載してください。実施項目とは、シミュレーション、計測、実験、試作品作製やフィールド試験等、様々な類型が考えられますが、いずれにしても最終目標を達成するために実施する研究内容を具体的に明示することが求められます。 この際、個々の実施項目がどの要素課題に対応するのかを明示してください。要素課題と実施項目は一対一対応する必要はありません。1つの要素課題に複数の実施項目が対応する場合も、複数の要素課題に1つの実施項目が対応する場合もあります。

また、各実施項目を担当する研究機関も記載してください。1つの実施項目に対して複数の機関が取り組む場合は、関係する全機関名を記載し、各機関の役割を明示してください。

なお、実施項目の最後に、プロジェクト全体の連携のための取組みを実施項目「プロジェクトの総合的推進」(後述の記載例を参照)として記載ください。

5. 最終目標の達成に係る検討状況と最終目標を達成する見込み

本研究を応募するに当たって、事前に行った検討や予備実験、関連研究等(研究の連携や成果の共有等、関連性の強い研究)、研究の準備状況を具体的に記載してください。 この際、研究代表者や研究分担者の過去の業績との関係や、本研究課題と関連研究との切り分けが明確となるよう留意

してください。特に、既に本制度に採択され、令和6年度が最終年度である方は、現在実施中の研究との差異や進捗状況を必ず記載してください。

また、本研究課題の最終目標を達成できると見込んだ理由も記載してください。

なお、タイプCとして応募する場合には、提案するアイデアが実現できると見込まれる理由を記載してください。

6. 研究実施計画

「4. 最終目標に対する実施項目」で記載した実施項目ごとに、実施内容及び年度目標を記載してください。また、タイプSの場合は、研究期間（最大5か年度）の中で、中間評価を受ける上で適切な時期及びマイルストーンを示してください。なお、中間評価の時期は3年度目の10月頃を目途とします。

7. 研究実施体制

7. 1 研究実施者と実施内容

各研究実施者が担当する実施内容と、各研究実施者の本研究に対するエフォートを、わかりやすく記載してください。

7. 2 分担研究機関が必要な理由

分担研究機関が存在する場合、それぞれの機関について、研究実施体制上の参加の必要性及び他の候補もある中でその機関を選択した理由を記載してください。なお、分担研究機関がない場合は、「分担研究機関なし。」と記載してください。

7. 3 研究実施者間の情報共有、連携体制

研究実施機関間又は研究実施者間の情報共有や連携体制について、研究の円滑な実施が確認できるよう、具体的に記載してください。

8. 研究課題の最終目標、実施項目、研究実施者間の連携体制を示す概要図

本研究課題の最終目標、実施項目、研究実施者間の関係が明らかになるよう、フローチャートを記載してください。3～7項と整合が取れている必要があります。

【様式1ー3】(タイプS、A、C共通。ただしタイプによって記載不要な項目あり)

(1) 研究テーマとの整合性

本研究の内容と選択した研究テーマとの関係について簡潔に記載してください。

(2) 新規性、独創性又は革新性

既存の研究、他の研究機関等での業績、現在の研究状況等を整理するとともに、本研究の内容が、関連する学問領域においてどのように位置づけられ、どのような新規性、独創性又は革新性を有するのか、具体的に記載してください。また、その内容が既存の研究と比較して、どのような優位性を有する、又は有する可能性があるのか、当該研究分野の中でどのように位置づけられるのか、具体的な根拠を挙げて記載してください。記載においては、適切に文献等を引用してください。

(3) 波及効果

本研究を達成することによる、研究テーマに対する効果、学術分野や民生分野などへの波及効果について記載してください。防衛分野への波及効果は審査の観点に含まれませんので、記載する必要はありません。

(4) タイプSとする必要性

タイプSとして応募する場合にのみ記載し、それ以外の場合は項目ごと削除してください。

(a) 所要経費及び研究期間の妥当性

本研究内容を実施するにあたって、当該金額及び期間が必要である理由を記載してください。特に金額が大きい場合には、研究を実施するにあたって真に必要な理由を述べてください。

(b) 研究代表者の能力

研究代表者が、これまでに実施してきた研究及びプロジェクト管理の実績について、簡潔に記載してください。また、本研究を遂行し、マネジメントするために十分なエフォートを配分している理由について述べてください。

【様式2-1】(タイプS、A、C共通)

公募要領【別紙3】「研究費の取扱区分表」を参照の上、研究を進めるに当たって必要と見込まれる直接経費と間接経費の合計額を記載してください。タイプA、タイプCの研究課題については、1課題当たりの研究総経費はそれぞれ年間5,200万円、1,300万円が上限となります。タイプSの1課題当たりの研究総経費は最大20億円となります。

記載に当たっては、各年度の経費額の合計が様式1-1⑦申請額と同じとなるように留意してください。見込額については所属研究機関の経理担当等とあらかじめよく相談して計上してください。計上に当たっては、以下の点に留意してください。

- 建物や構築物、あるいはそれらと一体となった設備の購入は認められません。また、汎用性の高い備品（パソコン等）は、事業の遂行に必要なと認められるもののみ購入可能とします。
- 研究に必要な機器設備の調達方法の決定に当たっては、購入とリース・レンタルで調達経費を比較し、原則として安価な方法を採用願います。
- 本事業は、委託により実施するものであるため、本事業により購入し取得した備品、資産及び防衛装備庁が指定する試作品等の所有権は、研究期間終了後、原則として防衛装備庁に帰属します。
- 納入までに年度をまたぐ調達品は、タイプSの場合にのみ可能です。支払の発生する年度に計上するとともに、設備備品名の後に（〇〇年度（契約年度）～〇〇年度（納入年度））として記載してください。
- 各所要経費は、支払の発生する年度に計上し、消費税込みで記載してください。
- 外国旅費は、学会発表者の渡航費用等、最低限必要なもののみ計上してください。単なる情報収集や、学会参加のみの費用は認められません。
- 消費税相当額は、消費税課税事業者のみ消費税相当額を計上し、直接経費のうち非課税取引・不課税取引・免税取引に係る消費税に相当する額を計上してください。具体的には、「イ. 人件費・謝金」の消費税に相当する額を計上してください（人件費のうち派遣業者からの派遣研究員に係る経費は課税対象経費のため対象外）。また、「人件費・謝金」以外に非課税・不課税・免税取引を予定する場合は、把握できる範囲で計上してください。
なお、免税事業者の非課税団体等については計上できません（所要経費欄に「-」を記載）。
- 間接経費は、直接経費の原則30%に相当する額を計上してください。ただし、企業（公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、技術研究組合、特定非営利活動法人を含む。）に関しては、必要に応じて直接経費の30%以下に設定できるものとします。

なお、タイプSの研究課題については、各年度における所要経費の研究総経費に対する割合は、大まかに下表を目安としてください。この割合は必ずしも満たさなくても構いませんが、年度ごとに予算の上限額が決まっていることから、経費配分の見直しをお願いする可能性がある点、ご承知おきください。

所要時期	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	合計
経費割合 (%)	6	35	26	19	14	100

【様式2-2】（タイプSとして応募する場合のみ）

各年度の経費について、積算内訳を記載してください。使用目的及び必要性の欄には、当該経費の計上が研究計画に必要である理由を簡潔に記載してください。

【様式2-3】（タイプA、Cとして応募する場合のみ）

直接経費のうちの設備備品費の積算内訳を記載してください。

【様式3-1】（タイプS、A、C共通）

研究代表者について、1行目に本研究課題に関するもの、2行目以降に本研究課題以外の競争的研究費その他の研究費（国外も含め、補助金や助成金、共同研究費、受託研究費等、現在の全ての研究費であって個別の研究内容に対して配分されるもの）を受け入れているもの及び応募中のものについて、必要事項を記載してください。この際、秘密保持契約等のやむを得ない事情により必要事項の記載が難しい場合には、配分機関等名と予算額は記入しないことができますものとしますが、必要に応じて照会を行うことがあります。また、今回の応募内容との差異について記載してください。該当がない場合には、2行目の「制度名」の欄に「なし」と記入してください。予算額の欄には、当該研究期間全体で、本人が使用する及び当該研究課題の総額（予定額）をそれぞれ記入してください。

なお、本記入内容について、不注意からでも事実と異なる記載をした場合は、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分とすることがありますので、特に注意してください。

また、今後秘密保持契約等を締結する際は、競争的研究費の応募時に必要な情報に限り提出することがあることを前提した内容とすることを検討していただきますようお願いいたします。ただし、秘匿すべき情報の範囲とその正当な理由（企業戦略上著しく重要であり、秘匿性が特に高い情報であると考えられる場合等）について契約当事者双方が合意すれば、当該秘匿情報の提出を前提としない契約とすることも可能であることにご留意ください。

【様式3-2】（タイプS、A、C共通。研究分担者がいる場合のみ）

全ての研究分担者について、必要事項を記載してください。記載方法は様式3-1と同様です。ただし、1人1枚とする必要はありません。

【様式4-1】（タイプS、A、C共通）

研究代表者について、これまでの経歴、受賞歴、発表した論文、著書や取得した特許等について、まとめて作成し、提出してください。経歴には、現在の全ての所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む。）に関する情報を必ず記入してください。論文、著書や特許等の数が多い場合は、主要なものを5本程度を選んで記載してください。記載に当たっては、researchmapの登録情報もご活用ください。

なお、本記入内容について、不注意からでも事実と異なる記載をした場合は、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分とすることがありますので、特に注意してください。

【様式4-2】（タイプS、A、C共通。研究分担者がいる場合のみ）

全ての研究分担者について、様式4-1と同様に記載してください。また、e-Rad研究者番号が発行されていない場合は、研究者番号欄に「申請中」と記載してください。ただし、分担研究機関であってもそのうちの1人（代表者）は、応募までにe-Rad研究者番号が発行されている必要がありますので、注意してください。詳しくは、別紙4を参照してください。

【様式5】（タイプS、A、C共通。研究実施者のうち、企業に所属する者がいる場合のみ）

研究代表者又は研究分担者が企業（公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、技術研究組合、特定非営利活動法人を含む。）に所属している場合、当該企業の概要を記載してください。参加企業が複数の場合は、その全ての企業について記載をお願いします。

【様式6】（タイプS、A、C共通）

本申請の概要を、別に示すExcel形式の様式を埋める形で1行にまとめたものを、Excel様式のまま提出してください。その際、他の様式の記載内容と矛盾が生じないように注意してください。

【様式7】（タイプS、A、C共通）

全ての研究実施者（研究代表者及び研究分担者）について、別に示すExcel形式の様式に従って、所属機関ごとにまとめたものを、Excel形式のまま提出してください。その際、様式1－1に記載されている内容と同じとなるように注意してください。

【参考様式】（タイプS、A、C共通）

応募に際して、研究実施者が所属している全ての研究機関から、本制度への応募・実施について承諾している旨の文書の提出をお願いします。参考様式によらず、各研究実施機関の様式を用いても構いません。委託契約（又は再委託契約）を締結する最終権限を有する所属機関の長、又は所属機関の長から権限を委譲された契約担当者又は分任契約担当者（例：（大学の場合）学部長、（企業の場合）契約担当部署の長、研究者の所属部署の長など）の名義で作成してください。

ただし、この文書は、採択後、防衛装備庁と代表研究機関との間で契約が可能なこと、及び代表研究機関と分担研究機関との間で再委託契約が可能なることを担保するためのものです。押印は必要ありませんが、採択を決定したにもかかわらず、契約を締結できないといった事態が生じないように、必ず研究機関内でご調整の上、契約が締結可能であることを契約責任者まで確認してご応募ください。

なお、同一研究実施機関から複数の研究実施者がいる場合、機関ごとに1枚にまとめてください。また、同一研究機関から複数の研究課題を応募する場合は各々別に提出してください。

【その他】（様式自由）

その他、必要に応じ、専門用語の解説、応募する研究課題に関連が深く、特に提出を希望する査読付き論文等、応募書類の内容を補足する資料があれば、添付していただいても構いません。様式は自由とします。なお、これらの補足資料は原則として審査対象資料には含めませんので、必要情報は必ず様式1－1～様式5内に記載してください。

安全保障技術研究推進制度 研究課題申請書 (概要)

①研究テーマ		(XX) ○○○○○○○○○○○○○	
②研究 課題名	日	○○○○○○○○○○○○	
	英	XXXX XXXXX XXXX XXXXX	
③研究分野		知能・情報・通信・電気・電子・光・材料・機械・その他	
④キーワード		○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○	
⑤研究の概要 (180字以内)		<以下は例示です> 本研究では、全く新しい○○という機能/性質の実現/活用に向けて、××することによってその発生原理等を明らかにし、その結果に基づいて△△を制御する新たな手法を実証することを目指す。	
⑥研究期間		令和6年度～令和 年度 (か年度)	
⑦申請額 (間接経費含む)		○○○, ○○○千円	タイプS・タイプA・タイプC
⑧研究 代表者	ふりがな 氏名	○○○ ○○○ ○○ ○○○	国籍 日本
	所属機関・ 部局・職/職階	○○大学○○研究科 教授	
	連絡先	〒xxx-xxxx ○○県○○市○○○○ TEL: xxx-xxxx-xxxx E-mail: xxx@xxxx.xxx	
⑨経理 事務 担当者	ふりがな 氏名	○○○ ○○○ ○○ ○○○	
	所属機関・ 部局・職/職階	○○大学○○部○○課 係長	
	連絡先	〒xxx-xxxx ○○県○○市○○○○ TEL: xxx-xxxx-xxxx E-mail: xxx@xxxx.xxx	
⑩研究実施者リスト (全ての研究実施者を記載)			
研究実施機関名	研究実施者 氏名	部局・職/職階 連絡先 (TEL、E-mail)	
(代表研究機関) ○○大学	代表者 ○○○○	○○研究科 教授 TEL: xxx-xxxx-xxxx E-mail: xxx@xxxx.xxx	
	○○○○	○○研究科 助教 TEL: xxx-xxxx-xxxx E-mail: xxx@xxxx.xxx	
(分担研究機関) 国立研究開発法人 □□機構	代表者 □□□□	□□研究所 主任 TEL: xxx-xxxx-xxxx E-mail: xxx@xxxx.xxx	

(分担研究機関) △△株式会社	代表者 △△△△	△△研究所△△研究室 室長 TEL: xxx-xxxx-xxxx E-mail: xxxx@xxxx.xxxx
	△△△△	△△研究所△△研究室 主任 TEL: xxx-xxxx-xxxx E-mail: xxxx@xxxx.xxxx

安全保障技術研究推進制度 研究課題申請書 (詳細)

研究課題名 : ○○○○○○○○○○○○○○○○

1. 本研究の背景

近年、

(中略)

. が注目を集めている。

これは、

(中略)

. に有効と考えられている。

一方で、

(中略)

. が見出されている。

この現象は、

(中略)

. を示している。

そこで、

(中略)

. に繋がるものとする。

2. 本研究の目的

本研究では、 を通じて、 を解明することを目指し、

. することにより、 を明らかにする。

3. 本研究の最終目標および要素課題

<以下はあくまでも例示です。研究の目標等をわかりやすく記載してください>

○○○を克服するには、×××を実現し、△△△であることを確認する必要がある。そこで、本研究課題では、□□□に関する原理検証を行い、◇◇◇を明らかにして△△△を導出、これを○○○することで×××の実現を目指す。そのため、本研究課題の最終目標は以下の性能を有する×××の実現とし、最終目標に対する要素課題には以下の(1)～(3)が挙げられる。

目標性能 . . . ○○特性 : ○%以上

. . . ○○特性 : ○dB以上

(1) □□□の原理検証

.

(2) △△△の導出

.

(3) ×××の実現

.

4. 最終目標に対する実施項目

<以下はあくまでも例示です。研究の実施内容等をわかりやすく記載してください>

本研究課題では、まず△△△を試作して◇◇◇試験を行い、○○に関するデータを取得する。次に、○○データと□□データを結び付けることで、×××に及ぼす要因を明らかにする。その上で、その要因に基づいて○○○を再現するシミュレータを構築、△△△との関係を導き出し、その妥当性

を◇◇◇によって確認する。さらに、この結果を□□□に統合することで、○○○を明らかにするとともに、×××を実現する。そのため、本研究課題の実施項目は、以下の(1)～(4)及びプロジェクト全体の連携のための取り組みである(5)が挙げられる。

(1) ◇◇◇の要因分析 (○○大学)

.....。

(2) △△△シミュレータの構築 (○○大学、△△株式会社)

.....。

(3) ○○○の製作 (△△株式会社)

.....。

(4) ×××の試験・評価 (○○大学、□□機構)

.....。

(5) プロジェクトの総合的推進

プロジェクト全体の連携を密としつつ円滑に運営していくため、運営委員会や技術検討会の開催等、参画各機関の連携・調整にあたる。

特に、プロジェクト全体の進捗状況を確認しつつ計画の合理化を検討し、必要に応じて調査或いは外部有識者を招聘して意見を聞くなど、プロジェクトの推進に資する。

5. 最終目標の達成に係る検討状況と最終目標を達成する見込み

<以下はあくまでも例示です。研究の準備状況等をわかりやすく記載してください>

最終目標である×××の実現には、□□□の現象が重要となる。この現象は、○○○が関係しているとされる。一方で、著者らの先行研究において、○○○を実施したところ、△△△と相関関係があることがわかった[1]。また、×××を解析したところ、◇◇◇が明らかとなった[2]。これらの結果は、□□□を示唆しており、△△△が関係している可能性がある。そのため、◇◇◇に関するデータを取得・解析し、○○○に及ぼす要因を明らかにすることができれば、×××が実現できると考えられる。

参考文献

[1] ○○○○, ○○○○○, “○○○○○○,” ○○○○○○○, vol. ○, no. ○, pp. ○○, ○○.

[2] □□□, □□□□, “□□□□□□,” □□□□□□□□, vol. □, no. □, pp. □□, □□.

タイプA、Cの場合、4年目、5年目の列は不要です。適宜、削除してください。

6. 研究実施計画

実施項目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
(1) ◇◇◇の要因分析 (○○大学)	・◇◇検討 ・◇◇データ取得	・◇◇データ取得 ・◇◇解析	・◇◇解析 ・◇◇の導出	・◇◇の確認	—
(2) △△△シミュレータの構築 (○○大学、△△株式会社)	・△△設計	・△△構築 ・△△検証	・△△検証 ・△△の改修	・△△と統合	・△△の改修
(3) ○○○の製作 (△△株式会社)	・○○設計	・○○製作	・○○の改良	・○○実装	・○○と統合
(4) ×××の試験・評価 (○○大学、□□機構)	・××準備	・××試験	・××試験 ・××評価	・××試験 ・××評価	・××試験 ・××評価

【中間評価時に達成すべきマイルストーン】（タイプA、Cの場合は不要。項目ごと削除。）

※ 3年目の10月頃を目途に実施。

- ・試作する〇〇を用いて◇◇試験を行い、その結果に基づいて△△を導出する。
- ・取得した××データを用いて〇〇を製作し、△△特性を◇◇向上させる。
- ・◇◇を構築し、シミュレーションによって〇〇評価を行う。
- ・原理の検証のために□□試験を行い、＜数値目標＞を達成する。

7. 研究実施体制

7. 1 研究実施者と実施内容

研究実施機関名	研究実施者 氏名	実施内容	本研究課題への エフォート
(代表研究機関) 〇〇大学	代表者 〇〇〇〇	<ul style="list-style-type: none"> ・全体取りまとめ ・◇◇検討、◇◇の導出、◇◇の確認 ・××評価 	〇〇%
	〇〇〇〇	<ul style="list-style-type: none"> ・◇◇データ取得、◇◇解析 ・△△検証、△△の改修 	〇〇%
(分担研究機関) □□機構	代表者 □□□□	<ul style="list-style-type: none"> ・××準備 ・××試験 ・××評価 	〇〇%
(分担研究機関) △△株式会社	代表者 △△△△	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇設計、〇〇製作 ・〇〇の改良、〇〇実装 ・〇〇と統合 	〇〇%
	△△△△	<ul style="list-style-type: none"> ・△△設計、△△構築 ・△△の改修 ・△△と統合、△△の改修 	〇〇%

研究実施場所

〇〇大学〇学部	〇〇県〇〇市
国立研究開発法人〇〇機構〇〇研究所	〇〇県〇〇市
××株式会社〇〇事業所	〇〇県〇〇市

主な使用予定設備（現有設備に限る）

〇〇大学〇学部	大型計算機
国立研究開発法人〇〇機構〇〇研究所	電波暗室、計測用航空機
××株式会社〇〇事業所	大型積層装置

7. 2 分担研究機関が必要な理由

.....。

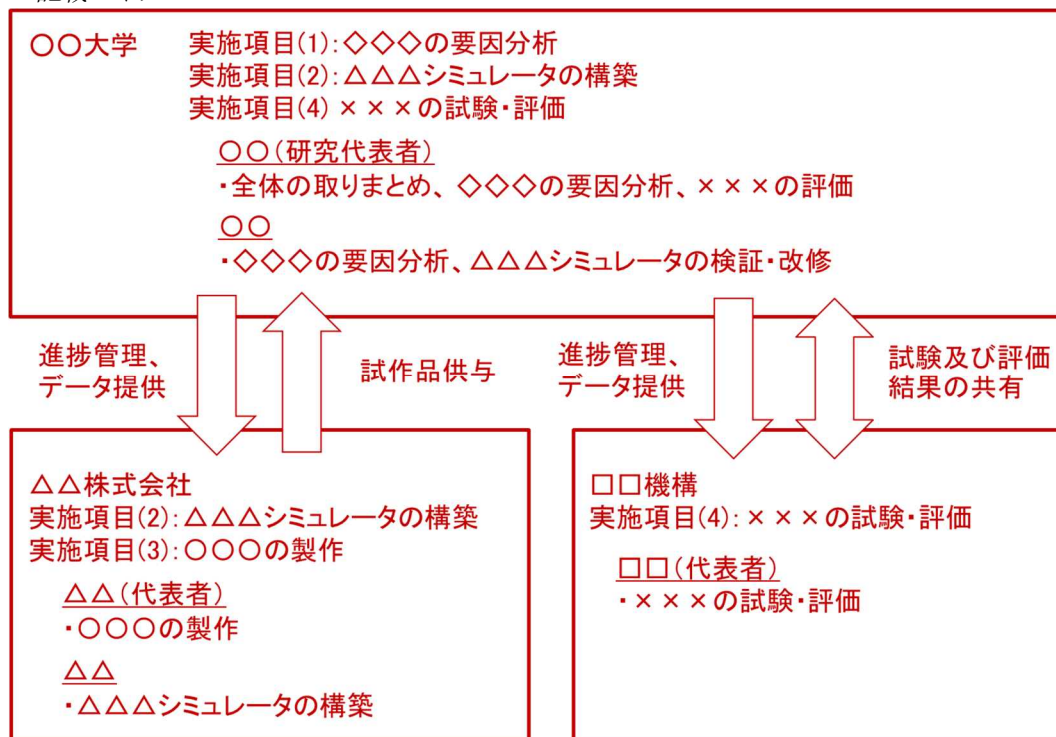
又は 「分担研究機関なし。」

7. 3 研究実施者間の情報共有、連携体制

〇〇大学と□□機構、△△株式会社は共同研究を実施しており、研究開発について定期的に会合を開催し、迅速な情報共有と連携体制が構築されている。また、恒常的に共有の仕事を行っていることから、既に緊密な連携が図れている。

8. 研究課題の最終目標、実施項目、研究実施者間の連携体制を示す概要図

<記載のイメージ>



追加説明事項

研究課題名：○○○○○○○○○○○○○○○○

(1) 研究テーマとの整合性

本研究は○○○を目的とした□□□に関する基礎研究であり、△△△技術の一種である。選択した研究テーマ「◇◇◇」では、・・・に資する基礎研究を求めている。そのため、本研究はこの研究テーマ○○番に合致しているものとする。

(2) 新規性、独創性又は革新性

○○○において、△△△が関係しているとされており[3]、□□□の研究が盛んに行われてきたが[4]、×××との関係については触れられてこなかった。もし×××が○○○に関係しているとするれば、△△△と×××にも相関があると考えられ、◇◇◇に関するデータを取得・解析することで、○○○に及ぼす主要因を明らかにできる可能性がある。×××との関係については、先行研究により示唆されているが、○○○に及ぼす影響をその原理から解明することに新規性があるとする。また、本研究は、長年に渡って未解明とされてきた□□□に挑戦するものであり、×××という新たな視点から原理メカニズムに迫るというアプローチに独創性および革新性があるとする。

参考文献

- [3] ○○○○, ○○○○, “○○○○○○,” ○○○○○○○, vol. ○, no. ○, pp. ○○, ○○.
 [4] □□□, □□□□, “□□□□□□,” □□□□□□□□, vol. □, no. □, pp. □□, □□.

(3) 波及効果

最終目標である×××が実現できれば、これまで困難であった○○○でなくとも容易に△△△できるようになると考える。これは、◇◇◇ではなく、○○○を考慮するという新しい一面を提案するものであり、□□技術において非常に有用と考える。これをさらに発展させることで□□□となり、将来的には、○○○に活用できるものとする。

(4) タイプSとする必要性 (タイプA、Cの場合は不要。項目ごと削除。)

(a) 所要経費及び研究期間の妥当性

△△△を試作するには、×××法を用いて□□□を行うが、◇◇◇だけではなく、○○○を考慮する必要がある。△△△が所要の性能を発揮させるには×××装置を用いて・・・する必要があるため、専用の装置でないと対応が難しい。また、◇◇◇試験は○○○装置を用いて実施するが、・・・するためには、内部に入れる専用の機器が必要であり、計測結果の分析には卓越したスタッフを要する。加えて、◇◇◇試験で××の現象を発生させるには、□□□の条件をクリアする必要がある、様々なデータを解析、・・・することが求められる。そのため、申請額及び研究期間は妥当と考える。

(b) 研究代表者の能力

研究代表者である××は、これまでに・・・の研究を初めとして多くのプロジェクトに従事し、研究分担者として△△△の成果を挙げるなど、○○○について多くの知見を有している。また、□□分野の第一人者であり、・・・では、研究代表者として・・・などの多くのプロジェクトを管理してきた経験もある。さらに、◇◇◇や×××にも取り組んできており、エフォート率○○%において、本研究課題を十分に遂行できると考える。

研究費の見込額

タイプA、Cの場合、4年目、5年目の列は不要です。適宜、削除してください。

1. 各年度別研究費内訳（単位：千円）

研究費の内訳	所要経費（千円）					備考
	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
① 直接経費	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	ア～エの計
ア. 物品費	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	
イ. 人件費・謝金	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	
ウ. 旅費	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	
エ. その他	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	消費税相当額を含む
② 間接経費（原則30%）	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	
合計（①+②）	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	

2. 研究機関別研究費（単位：千円）

研究費の内訳	所要経費（千円）					備考
	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
（代表研究機関） 〇〇大学	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	合計を記載。うち、括弧内は間接経費。
（分担研究機関） □□機構	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	合計を記載。うち、括弧内は間接経費。
（分担研究機関） △△株式会社	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	XX, XXX (X, XXX)	合計を記載。うち、括弧内は間接経費。
合計	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	XX, XXX	

【様式2-1、2-2、2-3作成上の注意事項】

- ・1枚に収める必要はありません。内訳を記載してください。また、消費税（国税+地方消費税）込みの額で記載してください。
- ・各研究課題は令和6年10月頃以降（タイプSの場合は11月以降）に契約締結・研究開始となる見込みですので、それを考慮した積算を行ってください。
- ・作成に当たっては、別紙3に基づいて、研究費の積算を正しく行ってください。
- ・人件費については、研究機関等の人件費標準単価表等を用いて適正に算定してください。
- ・間接経費は、直接経費の原則30%としてください。ただし、企業等に関しては、必要に応じて直接経費の30%以下に設定できるものとします。

【様式2-1、2-2作成上の注意事項】

- ・競争的研究費に関する関係府省連絡会申し合わせ「競争的研究費の直接経費からの研究代表者（PI）の人件費の支出について」、「競争的研究費においてプロジェクトの実施のために雇用される若手研究者の自発的な研究活動等に関する実施方針」、「競争的研究費の直接経費から研究以外の業務の代行に係る経費を支出可能とする見直し（パイアウト制度の導入）」に基づく対応を行う場合、備考欄等にそれぞれ「直接経費からの研究代表者の人件費支出〇〇万円」、「若手研究者の自発的研究活動を実施〇名」、「パイアウト制度を活用〇〇万円」等と記載すること。

(様式2-2)

※タイプA、Cの場合は不要

研究費計画書 (〇年目)

1～5のいずれかの数字を記入。↑

1年ごとに1枚作成すること。

項目 (メーカー名・規格等を併記)	数量 (単位)	金額 (単位：千円)	設置機関/ 担当研究機関	使用目的及び必要性
直接経費				
I. 物品費				
1. 設備備品費				
○○○○	○式	XX, XXX	○○大学	◇◇実験
□□□□	□台	XX, XXX	□□機構	□□解析検討
2. 消耗品費				
○○○○	○組	XX, XXX	○○大学	○○の試作
△△△△	△個	X, XXX	△△株式会社	△△の設計検討
小計		XX, XXX		
II. 人件費・謝金				
1. 人件費				
解析補助員	○名	X, XXX	○○大学	データ解析
研究員	○名	XX, XXX	○○大学	特任助教
2. 謝金				
小計		XX, XXX		
III. 旅費				
1. 旅費				
○○学会 (スペイン)	○名	XXX	○○大学	◇◇実験結果の発表
小計		XXX		
IV. その他				
1. 外注費				
2. 印刷製本費				
3. 会議費				
4. 通信運搬費				
5. 光熱水料				
6. その他				
7. 消費税相当額		X, XXX		
小計		X, XXX		
直接経費 (税込)		XX, XXX		
V. 間接経費 (税込)		XX, XXX		
VI. 総額 (税込)		XX, XXX		

設備備品費の内訳

項目 (メーカー名・規格等を併記)	数量 (単位)	金額 (単位：千円)	設置機関	使用目的及び必要性
(1年目)				
・ □□設備 (××社××)	1式	〇〇〇	〇〇大学	□□試験実施に必要
・ △△装置 (▽▽社▽▽)	1台	〇〇〇	□□機構	△△データ取得に必要
(2年目)				
・ ◇◇試作品 (令和 年度～ 令和 年度)	1式	〇〇〇	△△株式会社	◇◇に必要
(3年目)				

他制度等の応募又は受け入れ状況 (研究代表者分)

研究代表者： _____

番号	状態	制度名、 実施期間、 配分機関等名	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割 (代 表・ 分担 の別)	本人の受入 れ予算額 (研究課題 全体の予算 額) (千円)	令和 6年 度の エフ オー ト(%)	研究内容の相違点 及び他の研究費に 加えて本応募研究 課題に応募する理由
1	応募中	【本研究課題】 R6～R 防衛装備庁	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	代表	○○○○ (○○○○)	40	—
2	応募中	科研費 R ～R JSPS	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	分担	○○○○ (○○○○)	20	
3	採択済	CREST R ～R JST	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	分担	○○○○ (○○○○)	10	
4	実施中	○○○ R ～R NEDO	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	代表	○○○○ (○○○○)	30	
...							

※ 必要に応じ、適宜欄を追加してください。

他制度等の応募又は受け入れ状況（各研究分担者分）

研究分担者：_____

番号	状態	制度名、 実施期間、 配分機関等名	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割 (代 表・ 分担 の別)	本人の受入 れ予算額 (研究課題 全体の予算 額) (千円)	令和 6年 度の エフ オー ト(%)	研究内容の相違点 及び他の研究費に 加えて本応募研究 課題に応募する理由
1	応募中	【本研究課題】 R6～R 防衛装備庁	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	分担	○○○○ (○○○○)	40	—
2	応募中	科研費 R～R JSPS	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	分担	○○○○ (○○○○)	20	
3	採択済	CREST R～R JST	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	分担	○○○○ (○○○○)	10	
4	実施中	○○○ R～R NEDO	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	代表	○○○○ (○○○○)	30	
...							

研究分担者：_____

番号	状態	制度名、 実施期間、 配分機関等名	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割 (代 表・ 分担 の別)	本人の受入 れ予算額 (研究課題 全体の予算 額) (千円)	令和 6年 度の エフ オー ト(%)	研究内容の相違点 及び他の研究費に 加えて本応募研究 課題に応募する理由
1	応募中	【本研究課題】 R6～R 防衛装備庁	○○○○○○○○○○ ○○○○ (○○ ○○)	分担	○○○○ (○○○○)	70	—
		なし					

※ 全ての研究分担者について作成してください。必要に応じ、適宜欄を追加・削除してください。

※ 1人1枚とする必要はありません。

研究代表者調書

研究課題名		○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
研究者名	ふりがな 氏名	○○ ○○ ○○ ○○	生年月日 年齢	○○○年○○月○○日 (○○歳)
	研究者番号	e-Rad研究者番号(8桁)を記入		最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次・学位
	所属機関・部局・職/職階	○○○大学○○学部教授		
		○○大学大学院○○専攻 博士後期課程修了 (○○○○年) 博士(○学)		
専門分野		○○○工学		
主な経歴		○○○○年～○○○○年 ○○大学○○学部助手 ○○○○年～○○○○年 ○○研究所 研究員 ○○○○年～○○○○年 ○○大学○○学部准教授 ○○○○年～ ○○大学○○学部教授 ○○○○年～ 株式会社○○代表取締役 ○○○○年～ ○○大学客員教授 現在の全ての所属機関・役職(兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む。)に関する情報を必ず記入してください。		
特筆すべき競争的研究資金獲得実績		○○○○年～○○○○年 JST・科研費(研究代表者) ○○○○についての研究 ○○○○年～○○○○年 JST・CREST(研究分担者) ○○○○に関する研究		
受賞歴・表彰歴		ない場合は、「無し」と記載してください。		
本研究課題に関連する主な研究論文・著書		これまでに発表した主な研究論文又は著書のうち、本応募に関する主要なものを5件以内で選び記載してください。 論文についての記載項目は、以下のとおりとしてください(著書の場合はこれに準じてください)。 著者名、発表論文名、掲載誌、巻号、ページ、発表年 様式1-2等で引用できるように、番号等を適宜付けてください。		
本研究課題に関連する主な知的財産権		これまでに発明者として取得(出願中のものも含む。)した特許等のうち本応募に関連する主要なものを5件以内で選び、名称、内容、特許出願番号、権利者名、本応募との関係、を具体的かつ簡潔に記載してください。ない場合は、「無し」と記載してください。 様式1-2等で引用できるように、番号等を適宜付けてください。		

研究分担者調書

研究課題名				
研究者名	ふりがな 氏名		生年月日 年齢	年 月 日 (歳)
	研究者番号	<i>e-Rad研究者番号(8桁)を記入</i>	最終卒業(修了)学校・卒業 (修了)年次・ 学位	
	所属機関・ 部局・職/ 職階			
専門分野				
主な経歴		記載方法は様式4-1と同様 です。		
特筆すべき 競争的研究資金 獲得実績				
受賞歴・表彰歴				
本研究課題に 関連する 主な研究論文・著書				
本研究課題に 関連する 主な知的財産権				

※ 本様式は、研究分担者全員分を作成してください。

公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、
一般財団法人、技術研究組合、特定非営利活動
法人についても作成してください。

企業概要

(様式5)

令和 年 月 日

企業名	株式会社 ○○○○		上場	有(年月)・無
本社所在地	○○県○○市○○町○丁目○番○号		設立年月	○○○○年○○月
工場	本社工場(○○市)、□□工場(□□市)、等		研究所	有・無
役員	(社長) ○○○○○ (役員○○名) (研究開発者○○名)		社員数	○○○名 (研究開発要員○○名)
ホームページ	http://			
事業内容	○○○○、□□□□の製造及び販売、△△△△の受託研究開発			
主要株主	○○○○(%)、□□□□(%)、△△△△(%)			
主要取引銀行	○○銀行△△支店、□□銀行▽▽支店			
関係会社	株式会社 ○○○○(販売会社)			
研究開発実績 研究開発能力	記入例) 平成☆年、独自に○○○○を開発し製造販売している。また、◎◎◎◎について□□大学△△教授の協力を得て研究・開発を実施、企業化の目処が立ち、来年には販売開始予定である。(…等、主な実績を記述してください。箇条書きで結構です。) □□研究所、▽▽社とも協力関係を築いており、本年度も☆☆☆☆の研究開発を実施している。(…等、研究開発の実施能力を示す事柄を記述してください。)			
経営状況と 見通し	記入例) ①当社は○○○のメーカーであり、当該分野では◎◎◎等は他の追随を許さぬ製品となっている。(…等、貴社の得意面を記述してください。以下同様。) ②業績面については、主要需要先である△△△が、▽▽▽の東南アジア向けの市場拡大に支えられ高水準で推移したため、平成☆年☆月期売上高で対前期比○○%増の□□百万円を計上した。また、損益面については新製品の販売を開始、原価低減活動により経常利益で対前年比○○%増の□□百万円を計上した。 ③新製品(○○)の販売拡大等により増収、増益となる見通しである。			
防衛省等 との関係	防衛省又は官公庁、公益法人等から受託研究、補助金等の実績があれば、主なものについて記入してください。			
決算期		n-2年 月期	n-1年 月期	n年 月期
財政状態	資本金	A 百万円	a 百万円	a' 百万円
	自己資本	B 百万円	b 百万円	b' 百万円
	総資産	C 百万円	c 百万円	c' 百万円
経営状態	売上高	D 百万円	d 百万円	d' 百万円
	経常利益	E 百万円	e 百万円	e' 百万円
	当期利益	F 百万円	f 百万円	f' 百万円
財務比率分析	自己資本比率	B/C %	b/c %	b' /c' %
	経常利益率①	E/D %	e/d %	e' /d' %
	経常利益率②	E/C %	e/c %	e' /c' %
	研究開発費 研究開発費率③	G 百万円 G/D %	g 百万円 g/d %	g' 百万円 g' /d' %
	配当率	%	%	%
特記事項				

単位は変えないように。

注) 経常利益率①は対売上高、経常利益率②は対総資産、研究開発費率③は対売上高で記入ください。

(参考様式 (代表研究機関))

研究課題の応募・実施承諾書

令和 年 月 日

防衛装備庁長官 殿
(技術振興官気付)

〇〇大学
△△学部長
□□ □□

所属機関の長、又は所属機関の長から権限を委譲された契約担当者、又は分任契約担当者名義で作成してください。
(その場合、権限委譲の規程を確認することがあります)

令和 年度安全保障技術研究推進制度の公募に対して、下記のとおり(本学/本機構/当社)所属の研究者が(研究代表者/研究代表者及び研究分担者)として応募すること、採択された場合には防衛装備庁と契約を締結することを承諾しております。

記

研究代表者 所属氏名： 〇〇部長 □□ □□

研究分担者 所属氏名： 〇〇部 △△ △△

□□部 ◇◇ ◇◇

研究課題名： 〇〇〇〇〇の研究

研究実施期間： 令和 年度～令和 年度

代表研究機関に所属する研究代表者、研究分担者を全て記載してください。

(参考様式 (分担研究機関))

研究課題の応募・実施承諾書

令和 年 月 日

防衛装備庁長官 殿
(技術振興官気付)

〇〇機構
△△部長
□□ □□

所属機関の長、又は所属機関の長から権限を委譲された契約担当者、又は分任契約担当者名義で作成してください。
(その場合、権限委譲の規程を確認することがあります)

令和 年度安全保障技術研究推進制度の公募に対して、下記のとおり(本学/本機構/当社)所属の研究者が研究分担者として応募することを承諾しております。

記

研究分担者 所属氏名： 〇〇部 △△ △△
□□部 ◇◇ ◇◇

研究課題名： 〇〇〇〇〇の研究

代表研究機関名： 〇〇大学

研究実施期間： 令和 年度～令和 年度

分担研究機関に所属する研究分担者を
全て記載してください。

5. 応募書類及び記載項目のチェックリスト

応募書類を提出する前に提出書類に不備がないか下記のチェックリストを活用してください。本チェックリストの提出は不要です。

確認対象	チェック項目
提出様式	<input type="checkbox"/> 様式は全てそろっていますか。 (タイプS) 様式 1-1、1-2、1-3、2-1、2-2、 3-1、3-2 ^{※1} 、4-1、4-2 ^{※1} 、5 ^{※2} 、6、7 (タイプA) 様式 1-1、1-2、1-3、2-1、 2-3、3-1、3-2 ^{※1} 、4-1、4-2 ^{※1} 、5 ^{※2} 、6、7 (タイプC) 様式 1-1、1-2、1-3、2-1、 2-3、3-1、3-2 ^{※1} 、4-1、4-2 ^{※1} 、5 ^{※2} 、6、7 ※1：研究分担者がいる場合 ※2：研究実施機関に企業（公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、技術研究組合、特定非営利活動法人を含む。）が含まれる場合
様式 1-1	<input type="checkbox"/> ①：公募要領別紙 1 に示す研究テーマが 1 つ記載されていますか。 <input type="checkbox"/> ②：課題名の日本語は 30 字以内となっていますか。 <input type="checkbox"/> ⑥：各タイプの最大研究期間の範囲内となっていますか。 <input type="checkbox"/> ⑦：各タイプの最大経費の範囲内（間接経費を含む）となっていますか。 <input type="checkbox"/> ⑧：研究代表者の国籍は記載されていますか。また、日本となっていますか。 <input type="checkbox"/> ⑩：全ての研究実施者が記載されていますか。また、全ての研究実施機関は e-Rad に登録されていますか。
様式 1-2	<input type="checkbox"/> ページ数は 15 ページ以内となっていますか。
様式 2-1	<input type="checkbox"/> 合計(①+②)の総計額と様式 1-1⑦の申請額は一致していますか。
様式 2-2	<input type="checkbox"/> 各年度の小計と様式 2-1 の各年度別研究費内訳の数字は一致していますか。
様式 3-2	<input type="checkbox"/> 様式 1-1⑩研究実施者リストに記載されている全研究分担者がそろっていますか。
様式 4-2	<input type="checkbox"/> 様式 1-1⑩研究実施者リストに記載されている全研究分担者がそろっていますか。
様式 5	<input type="checkbox"/> 様式 1-1⑩研究実施者リストに記載されている全機関のうち、全企業分がそろっていますか。
参考様式	<input type="checkbox"/> 様式 1-1⑩研究実施者リストに記載されている全機関分がそろっていますか。
様式 6	<input type="checkbox"/> 様式 1-1、1-2 の各記載内容と一致していますか。 ・各年度の研究費：年度毎に改行をいれてありますか。 ・分担研究機関：機関毎に改行をいれてありますか。 <input type="checkbox"/> 様式 5 の記載内容と矛盾していませんか。
様式 7	<input type="checkbox"/> 様式 1-1⑩研究実施機関リストに記載されている全研究実施者が記載されていますか。
e-Rad	<input type="checkbox"/> e-Rad に入力した下記の項目について、申請書と一致していますか。 ・研究課題名：様式 1-1②と一致していますか。 ・研究代表者名：様式 1-1⑧と一致していますか。 ・各研究実施機関の代表者名：様式 1-1⑩に記載されていない研究機関に所属する研究者となっていませんか。