

記載例

年 月 日

同等品確認書

支出負担行為担当官
防衛装備庁長官官房会計官付
経理室長 木暮 聡 殿

室長名は変わる可能性がありますので、必要に応じ確認してください。

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

←もれなくご記載ください。
なお、押印は不要です。

品件名をご記載ください。

オープンカウンター方式 品件名：〇〇〇〇〇〇〇〇について、下記のとおり調達要求元の確認を受けた同等品確認書を提出いたします。

適宜行を追加・削除して下さい。品目数が多い場合は別紙でも構いません。

記

一連番号	品 名	規 格	同等品規格
	オープンカウンター要求件名リストの備考に添付されている内訳明細書に記載がある、一連番号・品名・規格をもれなくご記載ください。		同等品の規格をご記載ください。※同等品の仕様がわかるカタログ等も、別に添付してください。

(注) 同等品規格の仕様が分かるカタログなどを添付すること。

上記規格について、同等品として認める。

調達要求元部課室担当者名：〇〇部〇〇課 〇〇〇〇

期日までに必ず、要求元担当者の確認を受けてください。