

官 給 品  
貸 付 品  
滅 失 損 傷 届

契約担当官等

年 月 日

殿

住 所  
会 社 名  
代表者名

印

官給品

下記契約物品について、別紙のとおり 官給品 貸付品 に滅失損傷が発生しましたのでお届け  
します。

記

- 1 品 件 名
- 2 数 量 ・ 単 位
- 3 単 価
- 4 契 約 金 額
- 5 契 約 番 号
- 6 契 約 年 月 日
- 7 納 期
- 8 納 地

(別 紙)

官給品

1 の内訳（品名、数量、金額、受領年月日、その他）  
貸付品

2 滅失損傷の発生年月日、場所及び原因

3 滅失損傷の範囲及び程度

4 修補等の可否及び所要日数

5 当該契約の履行に及ぼす影響

6 その他必要と認める事項