

## 下請負承認申請書

年 月 日

契約担当官等

殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

下記契約について \_\_\_\_\_ を下請負者として別紙のとおり請負させたいので御承認願います。

品 件 名			
契 約 番 号	第 号	契 約 年 月 日	年 月 日

上記について下記条件を付して承認する。

年 月 日

(契約相手方名)

殿

契約担当官等

印

(注) 本申請書の提出部数は正1部写2部(承認用、監督、検査官用)とする。

1 下請負を行わせようとする業者の登録番号、名称、所在地、資本金、営業状況、設備、従業員等の概要

2 下請負の使用を必要とする理由

3 下請負の行う製造、修理、組立、改造等の作業の範囲

4 その他必要と認める事項

(備考) 下請負を行わせようとする者が、有資格者名簿に登載されている場合は、第1号に掲げる事項のうち登録番号、名称、所在地のみを記載すること。