付紙様式第１

委託業務者従事届出書（変更）

　　年　　月　　日

所　属

官　職

氏　名　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

　下記契約に関して、情報システムの調達に係るサプライチェーン・リスク対応に関する特約条項第○条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

調達要求番号

認証（契約）番号・年月日

品名・数量

１　事業者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 資本関係 | 役員 | 業務実施場所 | 住所・  電話番号 | 業務範囲 |
|  |  |  |  |  |  |

２　作業従事者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 所属・役職 | 氏名 | 専門性  (情報ｾｷｭﾘﾃｨに係る資格・研修実績・経験年数) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　国籍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 国名 | 作業従事者数（名） | 割合（％） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４　情報システムに関する代表的な契約実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 契約相手方 | 契約システム名 | 契約年度 |
|  |  |  |  |

注１：契約の締結後、遅滞なく本様式で届け出ること。この場合、件名の（変更）を横線で消去すること。

注２：変更がある場合は、変更する旨を本様式により作業に従事する前までに、届け出ること。

付紙様式第２

再委託業務に従事させる場合の届出書（変更）

　　年　　月　　日

所　属

官　職

氏　名　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

　下記契約に関して、情報システムの調達に係るサプライチェーン・リスク対応に関する特約条項第○条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

調達要求番号

認証（契約）番号・年月日

品名・数量

１　事業者名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 資本関係 | 役員 | 業務実施場所 | 住所・  電話番号 | 業務範囲 |
|  |  |  |  |  |  |

２　作業従事者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 所属・役職 | 氏名 | 専門性  (情報ｾｷｭﾘﾃｨに係る資格・研修実績・経験年数) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　国籍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 国名 | 作業従事者数（名） | 割合（％） |
|  |  |  |  |

４　情報システムに関する代表的な契約実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 契約相手方 | 契約システム名 | 契約年度 |
|  |  |  |  |

注１：再委託先において委託業務を行う前までに本様式で届け出ること。この場合、件名の（変更）を横線で消去すること。

注２：業務範囲については、いずれの会社（事業者）の下請業務か分かるよう、かつ、簡潔に記載すること。

注３：変更がある場合は、変更する旨を本様式により作業に従事する前までに、届け出ること。

付紙様式第３

作業従事者名簿届出書（追加）

　　年　　月　　日

所　属

官　職

氏　名　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

担当者名

連 絡 先

下記契約に関して、情報システムの調達に係るサプライチェーン・リスク対応に関する特約条項第○条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

調達要求番号

認証（契約）番号・年月日

品名・数量

作業従事者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 会社名（事業者名） | 氏　　　　　　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：納入先部隊等での作業開始前までに本様式で届け出ること。この場合、件名の（追加）を横線で消去すること。

注２：追加のあった場合は、速やかに追加した旨を本様式で届け出ること。

付紙様式第４

作　業　従　事　者　管　理　報　告　書

調達要求番号

認証（契約）番号・年月日

品名・数量

（会社名　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　　名 | 作　　業　　内　　容 | |
| 予　　　　定 | 実　　　　績 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：作業内容については、予定欄は契約相手方が、実績欄は受領検査官等が記入する。

注２：本届出書の提出時において、日々の作業内容の決定が困難な場合には、予定欄は作業開始前までに記入するものとする。

上記のとおり確認した。

　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　官　職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名