

不合格品納入申請書

契約担当官等

年 月 日

殿 住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

下記契約について、年 月 日検査の結果、別紙のとおり仕様書と相違し不合格となりましたが、もし使用上支障がないとお認めの節は、相当額を減額のうえお受け取り下さるよう申請します。

記

品 件 名			
数 量 ・ 単 位		契 約 年 月 日	年 月 日
単 価		納 期	年 月 日
契 約 金 額		納 地	
契 約 番 号	第 号	備 考	

上記について、下記により承認する。

承認しない。

年 月 日

住 所
会 社 名
代 表 者 名

殿

契約担当官等

- 1 仕様書と異なる箇所又は部分
- 2 仕様書と異なる物品を製作した理由
- 3 不合格品使用上の欠陥
- 4 不合格部分の手直し等の可否及びその所要日数
- 5 合格品再製造の可否及びその所要日数
- 6 その他必要と認める事項

(備考) 仕様書と異なる箇所又は部分の説明には、要すれば図面等を添付し詳細に記述すること。