

納期猶予(変更)申請書

令和 年 月 日

契約担当官等

殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

下記契約について、別紙理由により履行期限を 令和 年 月 日
まで猶予されたく契約条項第 条に基づき申請します。

品 件 名			
数 量 ・ 単 位		契約年月日	令和 年 月 日
単 価		納 期	令和 年 月 日
契 約 金 額		納 地	
契 約 番 号	第 号	延 期 回 数	第 回

上記について、下記により承認する。承認しない。

猶予承認期限	令和 年 月 日			承認 の 条 件
猶予日数の 判 定	総 日 数	無償日数	有償日数	
	前回までの			
	今 回			
	計			

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

殿

契約担当官等

納期猶予(変更)申請理由書

- 1 履行遅延を生じ又はおそれのある部分又は範囲
- 2 履行遅延の原因及び事由
- 3 納入の見通し、条件等
- 4 申請書提出遅延の事由
- 5 その他必要と認める事項

注 申請書提出遅延の事由欄には、納期又は猶予期限を経過して申請書を提出する場合のみ記入すること。