別紙様式第20

# 納入先		#発送年月日		納品書・(受領)検査調書	
# 契約者名 住所 会社名 代表者名		#輸送方法		物品管理官官職氏名	
		#発送駅			
		#分割納入		物品管理官命令年月日 (物品管理官登記年月日)	
#調達要求番号		#契約年月日		証書番号	
#確認番号又は認証番号		#納期		同上 付与年月日	

# 項目番号	# 物品番号	# 会社部品番号又は規格	# 品名	# 単位	# 単価	# 数量	# 金額	物品出納官 (物品供用官) (受領者) 受領数量	# 備考

検査指令番号		検査判定	
検査種類		納入年月日	
検査方式		検査年月日	
検査場所		検査所見	

上記のとおり検査結果を報告する

年　　月　　日

所属

検査官官職

氏名

検査結果及び物品管理官の受入命令(受領命令)により受領した。

受入
受領　　年　　月　　日

物品出納官　所属

(物品供用官)　官職

(受領者)　氏名

(1) 納品書(検査調書(予決令第101条の9に規定する調書をいう。))として使用する場合は、検査調書(納品書)の文字を抹消して使用する。
(2) #印は納入業者で記入する。
(3) 分割、納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分および回次1／1、2／3の如く記入する。
(4) 物品番号等は、仕様書に記載してあるものを記入する。
(5) 数量欄は、納入先ごとの納入数量を記入する。
(6) 検査所見等詳細に報告する必要がある場合は、別紙とすることができる。

頁中第　　頁