

9.人材確保は求人票の確かな

求人票記入例

どちらかに
○印を付す。

従事する仕事
の具体的な内容
を表わす職種
名を記入する。
同一人が、い
ろいろ仕事を
兼ねる場合は
主たるものを
記入する。

どのような理由で
あればやむを得な
い合理的な理由で
あると認められ
るかは限定されて
います。不明でした
ら自衛隊援護協会
無料職業紹介所又
はハローワークに
問い合わせてくだ
さい。

どのような仕事を
するのか、できるだけ
具体的に記入する。

定 求 人 票
(記入上の注意) 太線枠内を記入してください。

紹介期限 年 月 日	事業所名 市谷商事(株)
代表者名 社長 市谷太郎	所在地 〒160-0003 新宿区本塩町1-2-1
採用事務担当者 統務課長 田中 〇三 (3355) 0102	職種 営業
雇用形態 正社員	採用人員 2人
役職名 係長	年齢等 20歳以上
止むを得ない理由による年齢制限 理由の内容:	就業の場所 新宿区本塩町1-2-1 (中央)線(四谷)駅・バス停から徒歩(5)分
仕事の内容 機械工具、ロボット、油圧圧伝導 制御機器等のメンテナンス 営業範囲: 主に東京都内	必要経歴(年数)・技能・知識・免許資格 普通自動車免許
学歴 高卒以上	事業所の概要 機械工具類卸販売 従業員数 100人(うち女子7人) 資本金 5000万円 (年商額など最近の業績) 年商 30億円 業績は毎年向上している。家庭 風気である。営業所: 大阪、名古屋

定 求 人 票
(記入上の注意) 太線枠内を記入してください。

事業所名 市谷化学工業(株)	代表者名 社長 四谷次郎	所在地 〒160-0003 新宿区本塩町2-1-1
採用事務担当者 人事課長 田中 〇三 (3366) 0103	職種 統務課長補佐	雇用形態 正社員
役職名 課長補佐	年齢等 20歳以上	止むを得ない理由による年齢制限 理由の内容:
就業の場所 新宿区本塩町2-1-1 (中央)線(四谷)駅・バス停から徒歩(6)分	仕事の内容 人事管理(採用事務を含む)、労務管理 福利厚生、諸労務申請等、統務、人事業務全般	必要経歴(年数)・技能・知識・免許資格 統務関係経験者
学歴 中卒以上	事業所の概要 合成樹脂製品製造業 従業員数 200人(うち女子7人) 資本金 2億2000万円 (年商額など最近の業績) 年商 12億円 系列会社、年商12億円 支店: 大阪 工場: 名古屋、福岡	必要経歴(年数)・技能・知識・免許資格 統務関係経験者

工場・支店・営業所等あれば記入する。

記入から

記入例を参考に御記入のうえ、最寄りの無料職業紹介所(協会支部)又は、
部隊等の援護センター(室)へ、お申し込み下さい。

紹介所専用整理欄

受付番号	受領年月日	産業分類番号	職業分類番号
A B C D			

受付元整理欄

番号	受付先	年月日	担当者
	地本・陸・海・空		

就業時間

就業時間	就業時間	就業時間	就業時間
午前7時00分から	午後5時00分まで	午後7時00分から	午後9時00分まで
土曜・日曜・祭日	無	土曜・日曜・祭日	無

賃金形態

賃金形態	賃金支払	賃金支払	賃金支払
月給制・日給月給・時間給・その他	毎月25日・その他	賃金締切日	毎月15日・その他
a基本給 月給 (54)歳 350,000円~ (56)歳 400,000円	b手当 管理職手当 40,000円 住宅手当 20,000円	a+b 470,000円~ 460,000円	皆勤手当 円 家族手当 円 配偶者 20,000円 子供 5,000円

昇給

昇給	賞与	又 は 年 額
(ベースアップ込みの前年度実績)年 5,000円~ 7,000円	(前年度実績)年 2回(年 4ヶ月分又は 万円)	万円

加入保険

加入保険	退職金制度	定年制	住宅
雇用・労災・健康・厚生・退職金共済・財形	有(最低 年勤続)・無 通学可・否	有(60歳)・無 再雇用又は勤務延長 有(65歳)・無	有(入居可・不可)・無 一人あたり 6畳 費用毎月 15,000円

採用希望期限

採用希望期限	採用希望する者の自衛隊時の階級	その他
年 月 日	佐官~尉官	特約保養施設(箱根、那須):有 スポーツ活動 野球、テニス、スキー等

年間休日日数も表示
する。

毎月の賃金(税金)
1.基本給(a)
最低額と最高額を
それぞれ記入
2.定額的に支払われ
る手当(b)
3.個人の状態に応じ
て支払われる賃金
例: 皆勤手当・精
勤手当・宿直
手当等

「年俸」として、1年
分の給与額を定めて
いる場合、その額を
記入する。

その他として
昇進制度、将来性、福利
厚生関係等を記入する。

自衛隊退職時の階級について、特に希望が
ある場合、その範囲を記入する。

❖ 求人票作成についてのお願い

- 1.職種ごとに別葉で作成して下さい。
- 2.同じ職種で、定年退職者・任期制退職者とも申し込まれる場合も、それぞれ別葉に作成して下さい。