納　期　猶　予　申　請　書

令和　　年　　月　　日

契約担当官

航空自衛隊第５航空団

会計隊長　　殿

住　所

会社名

代表者名

下記契約について別紙理由書により、納期猶予されたく申請します。

契約番号			猶予を申請する品目等					
契約年月日		令和　年　月　日	項目番号	品名（件名）	数量	単価	金額（円）	備考
納期（履行期限）	元	令和　年　月　日						
	申請	令和　年　月　日						
契約保証金								
納地（履行場所）								

承　　認　　書

承　認　番　号　第　　号

令和　　年　　月　　日

住　　所

会　社　名

代 表 者 名　　殿

契約担当官

航空自衛隊第５航空団

会計隊長

下記のとおり承認する。

承認しない。

判　　定	有償　　無償	判定理由	
承認期限			
遅延日数			
遅延料率	１／１，０００		

理　由　書

1　納期遅延の原因、理由

2　履行の状況及びその条件

3　その他必要と認める事項