

# 見積書

貴通知・公告に対して「入札及び契約心得」「契約条項」等を承諾の上提出します。

令和 年 月 日

契約担当官  
航空自衛隊新潟救難隊  
会計班長 野中 龍 殿

住所

会社名

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

件名	人員退避壕設置工事						
工期	契約締結日～令和8年9月30日						
工事場所	航空自衛隊佐渡分屯基地						
品名(件名)	規格	単位	数量	単価	金額	備考	
1. 直接工事費		式	1				
2. 共通仮設費		式	1				
3. 現場管理費		式	1				
4. 一般管理費等		式	1				
	以下余白						
工事価格(金額)	円(税抜)						
工事価格(見積金額)の内 法定福利費相当額	円(税抜)						





# 仕 様 書

- 1 工事件名 人員退避壕設置工事
- 2 工事場所 航空自衛隊佐渡分屯基地
- 3 工 期 令和 年 月 日～令和8年9月30日
- 4 工事概要 本工事は、武力事態等における攻撃から人的被害を局限し、部隊運用を継続的に実施しうる態勢を整備するため、ボックスカルバートを設置するものである。
- 5 工事数量

工 事 項 目	規 格 ・ 寸 法	単 位	数 量	備 考
1 仮設工事				
敷鉄板運搬設置撤去		式	1.0	
2 土工事				
(1) 床掘	土砂、地山土量	m <sup>3</sup>	24.80	機械施工
(2) 基面整正	10,600×5,200mm	m <sup>2</sup>	55.12	
(3) 埋戻し		m <sup>3</sup>	1.82	
(4) 掘削土運搬	現場～施設ゾック <sup>ア</sup> 北	m <sup>3</sup>	22.98	
3 設置工事				
(1) 基礎碎石	RC-40 10,600×5,200mm	m <sup>2</sup>	55.12	材工共
(2) 型枠設置		m <sup>2</sup>	6.08	同上
(3) 均しコンクリート	呼21, スラブ <sup>ア</sup> 8cm、粗骨材25mm	m <sup>2</sup>	9.84	同上
(4) ベースモルタル		m <sup>2</sup>	0.63	同上
(5) ボックスカルバート設置・撤去	W=2,400、H=2,550、L=1,000mm W=1,400、H=2,550、L=1,600mm W=2,400、H=2,550、L=2,000mm	個	1.00 4.00 2.00	設置手間 同上 同上

## 6 分屯基地内共通事項

- 請負者は、佐渡分屯基地（以下「基地」という。）において、法令及び基地で定めた規則を遵守し、行動するものとする。特に代表的な遵守事項を示すほか、細部は官側の指示に従うものとする。
- (1) 請負者は、基地へ入門する際、警衛所で受付を行い、警衛所発行の基地入門許可証及び工事車両通行許可証（以下「許可証」という。）を受領後入門し、基地を出門する際は、許可証を警衛所へ返納するものとする。
  - (2) 基地への入出門は、8時15分以降に入門し、17時00分までに出門するものとする。
  - (3) 請負者は、工事の進捗状況により出門時刻を超えるおそれがある場合は、作業実施日の15時00分までに監督官へ通知するものとする。
  - (4) 本工事の作業可能日は、土曜日、日曜日及び祝日並びに官側が別に示す日（以下「休業日等」という。）を除く平日とする。ただし、工事の進捗により休業日等に作業を実施しなければ工期内に完成しないと判断した場合は、あらかじめ監督官と協議し、監督官の承諾を得るものとする。承諾を受けた場合は、作業予定日の前日までに所定の手続きを執るものとする。
  - (5) 請負者は、工事現場以外の場所へ立ち入らないものとし、基地内で知り得た情報を第三者へ漏らしてはならない。

- (6) 基地内における工事用車両の通行ルートの安全対策については、請負者の責任において十分管理するものとし、通行ルート、工事施工場所周辺の道路等は、土砂等の飛散による粉塵が発生しないように清掃しなければならない。

## 7 一般共通事項

- (1) 一般事項
  - A 本工事の施工は、関係諸法令及び条例等を遵守するものとし、本仕様書によるほか、設計図、現場説明書及び防衛省整備計画局制定「土木工事共通仕様書（防整技第6007号（31.3.28）」（以下「共通仕様書」という。）の定めるところに従い誠実に行うものとする。なお、本仕様書の記載内容は、共通仕様書の記載内容に優先するものである。また、これらに定めない事項については、契約担当官と協議するものとする。
  - イ 本仕様書の複製、工事関係者への貸出及び閲覧は、書面により官側の許可を受けなければならない。また、貸与及び複製した図面等は、工事完成後速やかに官側へ返納するものとする。
- (2) 現場管理及び安全管理
 

現場代理人は、安全管理を適切に行い、火災、盗難等の事故防止に努めるとともに、建物及び車両等に損傷を与えないよう必要な処置を講ずるものとし、万一損傷を与えた場合は、請負者の負担において復旧するものとする。
- (3) 材料
  - A 使用材料は特記されたもの、又は同等品以上とする。ただし、同等品以上とする場合は、官側の検査を受けるものとする。
  - イ なお、材料で特記のないものは、共通仕様書による。
  - イ 現場に搬入した材料は、種別ごとに官側の検査を受けるものとし、工事に使用するまで変質等がないよう適切に保管するものとする。
- (4) 検査及び完成
  - A 請負者は、工事完成の際は、監督官と調整の上、請負者立会のもと、検査官の完成検査を受けるものとする。
  - イ 検査は、契約書、図面、仕様書及びその他関係書類と照合し、可否の判定を受けるものとし、不具合が認められた場合は、請負者は、直ちに手直しを行い検査官の再検査を受けるものとする。
  - ウ 検査官による現場検査及び書類検査の合格をもって完成とする。

工 事 名	人員退避壕設置工事	図 面 番 号	1
図 面 名 称	仕様書（1）	縮 尺	
航空自衛隊佐渡分屯基地		令和8年6月9日	

工事関係者以外不許複製  
工事完成後要返却

(5) 提出書類

請負者は、下表に示す書類を作成し、遅滞なく提出するものとする。

書類名称	部数	提出期限	備考
常時(臨時)入門申請書	1	現場作業開始日の14日前	別紙様式1
基地内車両運行届	1	同上	別紙様式2
誓約書	1	同上	別紙様式3
現場代理人等通知書	1	契約締結後1か月以内	別紙様式4
略歴書	1	同上	別紙様式5
公資格等の写し	1	同上	
着工届	1	同上	別紙様式6
施工計画書	1	同上	任意様式
工事日誌	1	工事実施日の翌週初日	別紙様式7
工事材料搬入報告書	1	材料検査時	別紙様式8
完成通知書	1	工事完成時	別紙様式9
引渡書	1	完成検査合格後速やかに	別紙様式10
工事写真	1	完成検査前	任意様式
工事打合せ簿	1	打合せ実施後速やかに	別紙様式11

(6) データの管理

請負者は、工事関係書類の作成を行うパソコンについて、情報の流出防止に万全を期すため、最新のウイルス対策を実施するとともにファイル交換ソフトがインストールされていないものを使用するものとし、必要書類の提出後、当該データを消去し保持しないものとする。

なお、工事関係書類とは、設計図書及び施工計画書等の現場書類のほか、現場代理人等通知書等の本支店等で作成する書類の一切を含むものとする。

(7) 工事写真

ア 請負者は、仕様書に基づき、工程等が適切に施工されたことが確認できるように撮影するものとする。

イ 撮影は、着工前、施工中(施工後隠蔽となる箇所を含む。)及び完成時に実施するものとする。

ウ 工事写真は、工程ごとに編集し、アルバムにて提出するものとする。

なお、アルバムは、日本産業規格A列4番を縦に使用するものとする。また、工事写真は、国土交通省大臣官房官庁営繕部整備課制定「営繕工事写真撮影要領(令和5年版)」に基づくことを原則とし、印刷する場合は、写真画質にてカラー印刷するものとする。

エ 請負者は、基地内における写真撮影について、工事に必要な場所及び内容のみとし、監督官の許可を得るものとする。また、写真、フィルム及びデータについては、提出後、完全に消去し保持しないものとする。

8 その他

(1) 施工体制の点検について

ア 請負者は、本工事を施工するために下請負契約を締結した場合は、工事現場における施工体制の点検要領について(防整施第6946号(28.3.31))に従い、施工体制台帳及び施工体系図を作成し、建設業の許可証及び契約書の写し(下請負人を含む。)を工事現場に備え付けるとともに、官側へ提出するものとする。

イ 請負者は、施工体制台帳及び施工体系図に変更が生じた場合は、その都度速やかに官側へ提出するものとする。

(2) 本仕様書に記載のない事項であっても、技術上当然実施すべき事項については、請負者の負担において実施するものとする。

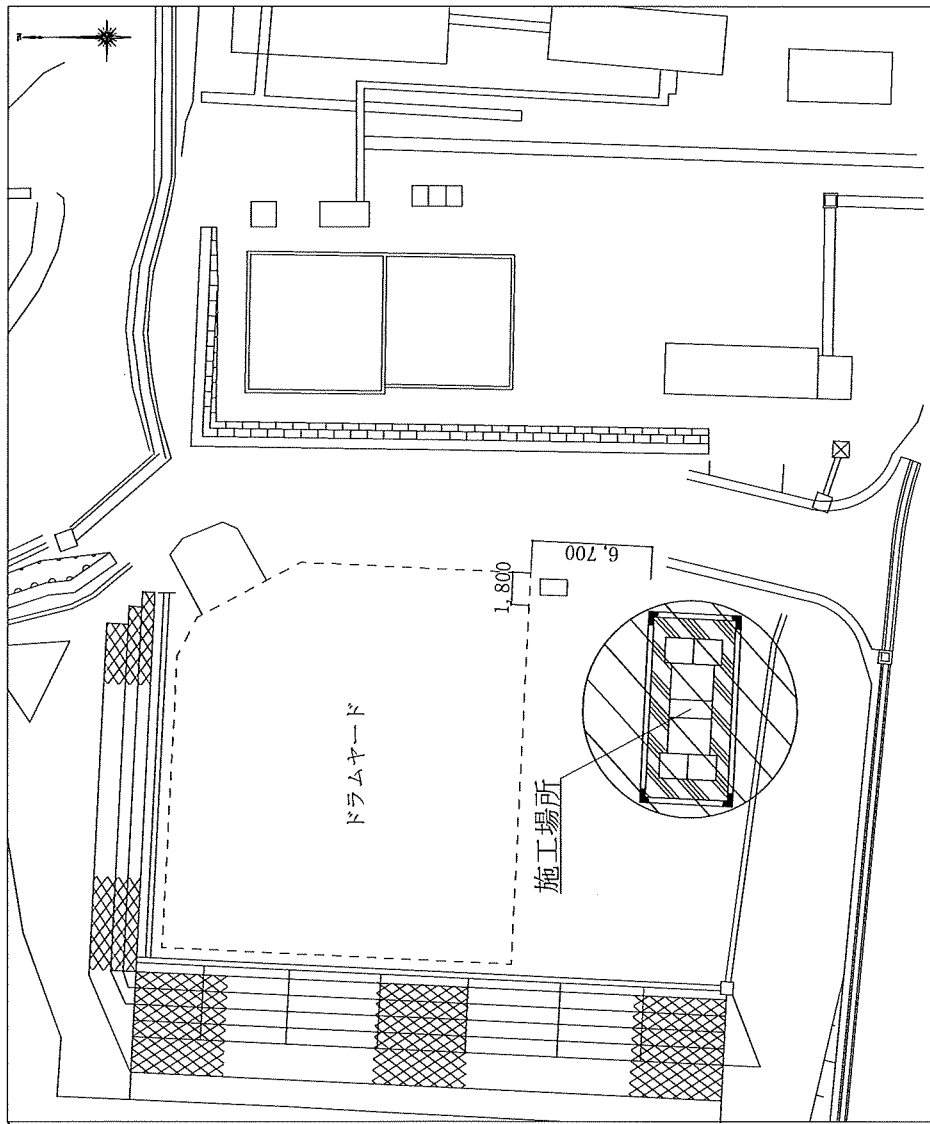
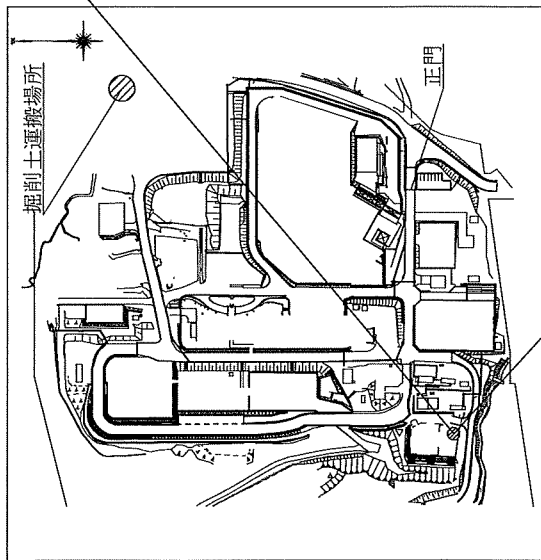
(3) 技術上やむを得ず規格等が変更となる場合には、官側と調整し実施するものとする。

(4) 本仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議し解決するものとする。

工 事 名	人員退避壕設置工事	図 面 番 号	2
図 面 名 称	仕 様 書 ( 2 )	縮 尺	
航空自衛隊佐渡分屯基地		令和8年6月9日	

工事関係者以外不許複製  
工事完成後要返却

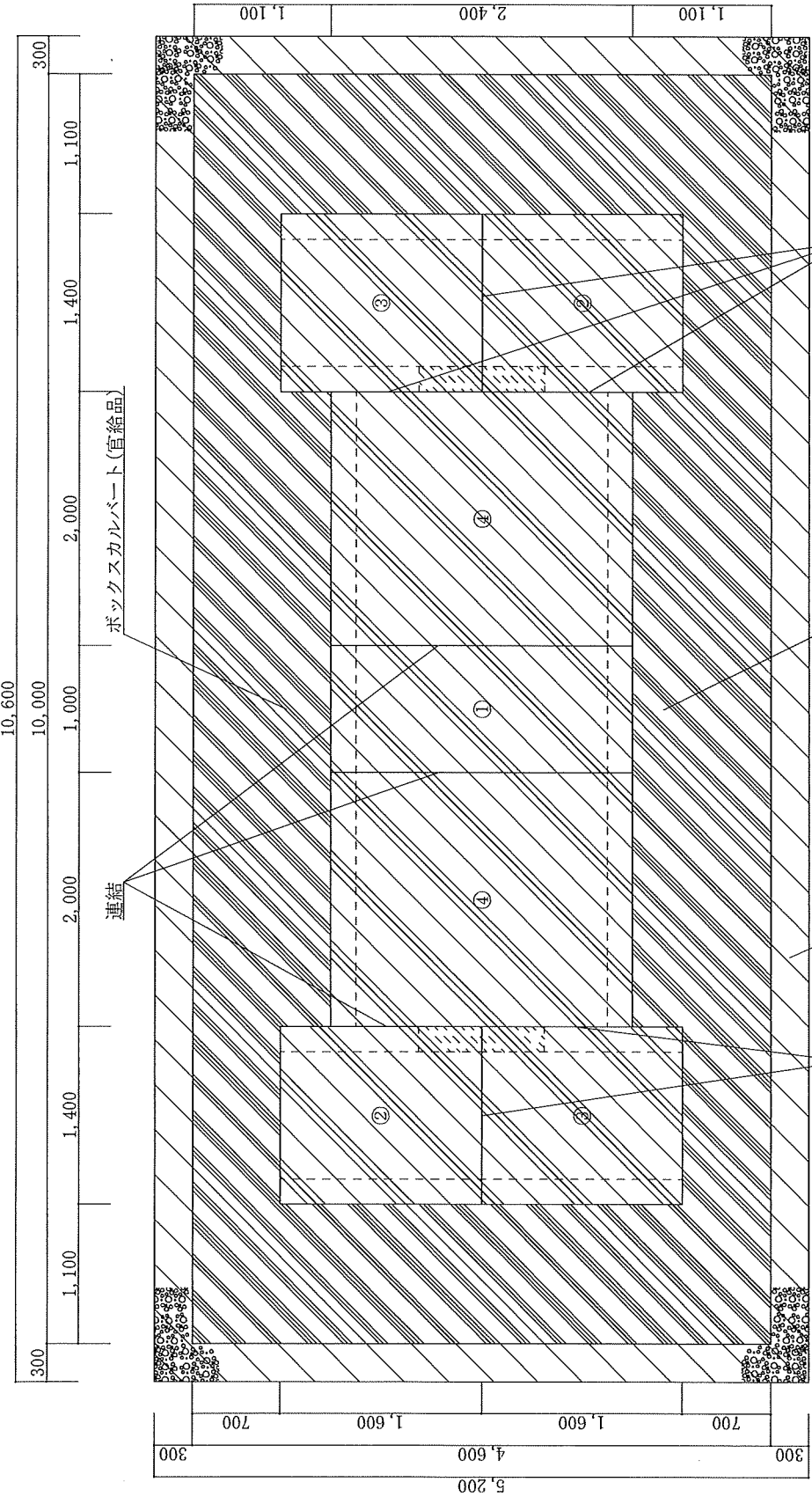
配置図 S=1/400



工事名	人員退避壕設置工事	図面番号	3
図面名称	配置図	縮尺	1/400
航空自衛隊佐渡分屯基地		令和8年6月9日	

工事関係者以外不許複製  
工事完成後要返却

# 平面図 S=1/50



① 均しコンクリート  
② 均しコンクリート  
③ 均しコンクリート  
④ 均しコンクリート

- ① W=2,400×L=1,000×H=2,550mm×1個
- ② W=1,400×L=1,600×H=2,550mm (左側開口: W=500mm)×2個
- ③ W=1,400×L=1,600×H=2,550mm (右側開口: W=500mm)×2個
- ④ W=2,400×L=2,000×H=2,550mm×2個

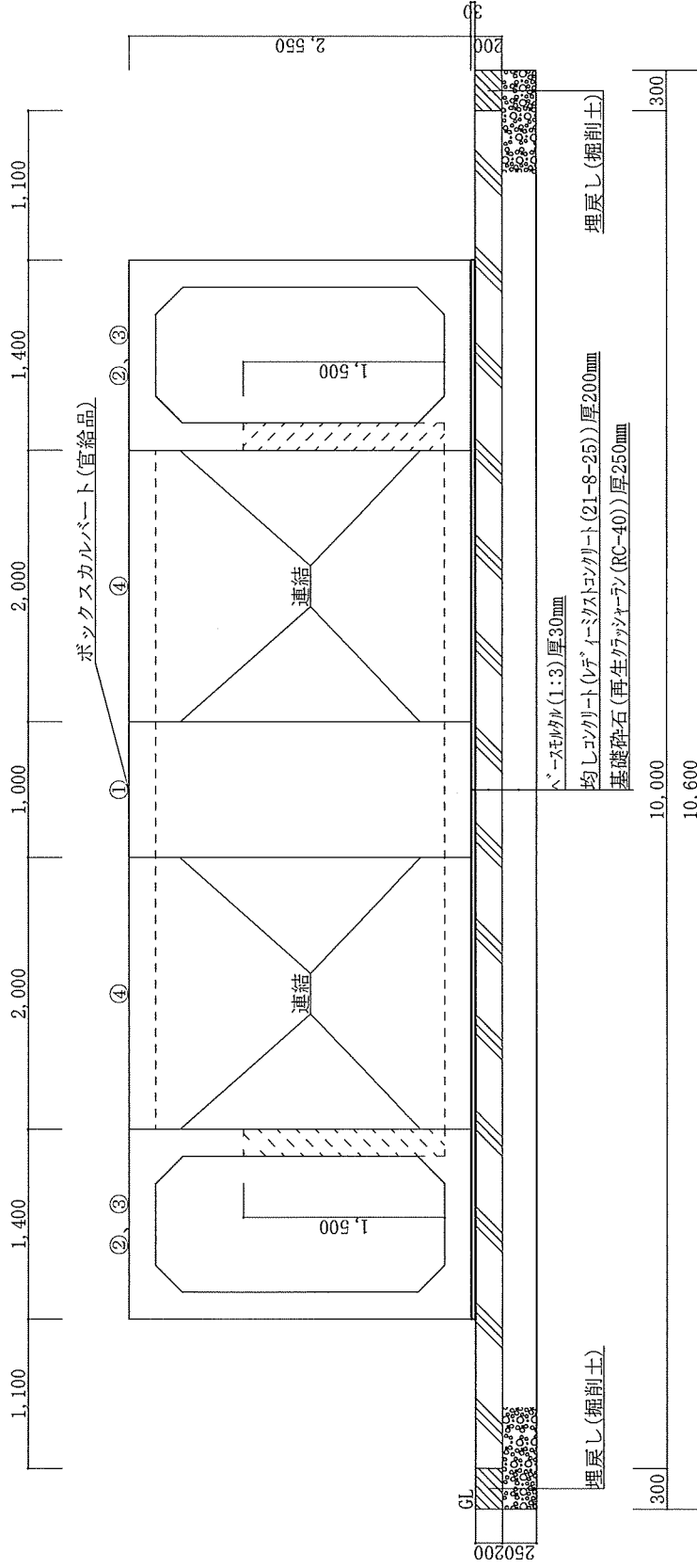
凡例	記号	内容
	基礎砕石	基礎砕石
	均しコンクリート	均しコンクリート
	ボックスカルバート	ボックスカルバート

工事名	人員退避壕設置工事	図面番号	4
図名	平面図	縮尺	1/50
航空自衛隊佐渡分屯基地		令和8年6月9日	

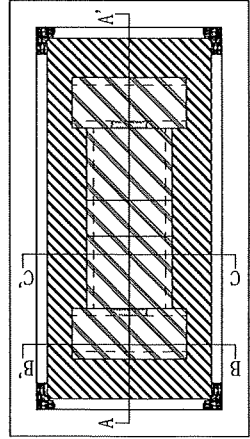
工事関係者以外不許複製  
工事完成後要返却

# 断面図 (1) S=1/50

## A-A' 断面図



- ① W=2, 400 × L=1, 000 × H=2, 550mm × 1個
- ② W=1, 400 × L=1, 600 × H=2, 550mm (左側開口: W=500mm) × 2個
- ③ W=1, 400 × L=1, 600 × H=2, 550mm (右側開口: W=500mm) × 2個
- ④ W=2, 400 × L=2, 000 × H=2, 550mm × 2個



工事名 人員退避壕設置工事

図面番号 5

図面名称 断面図 (1)

縮尺 1/50

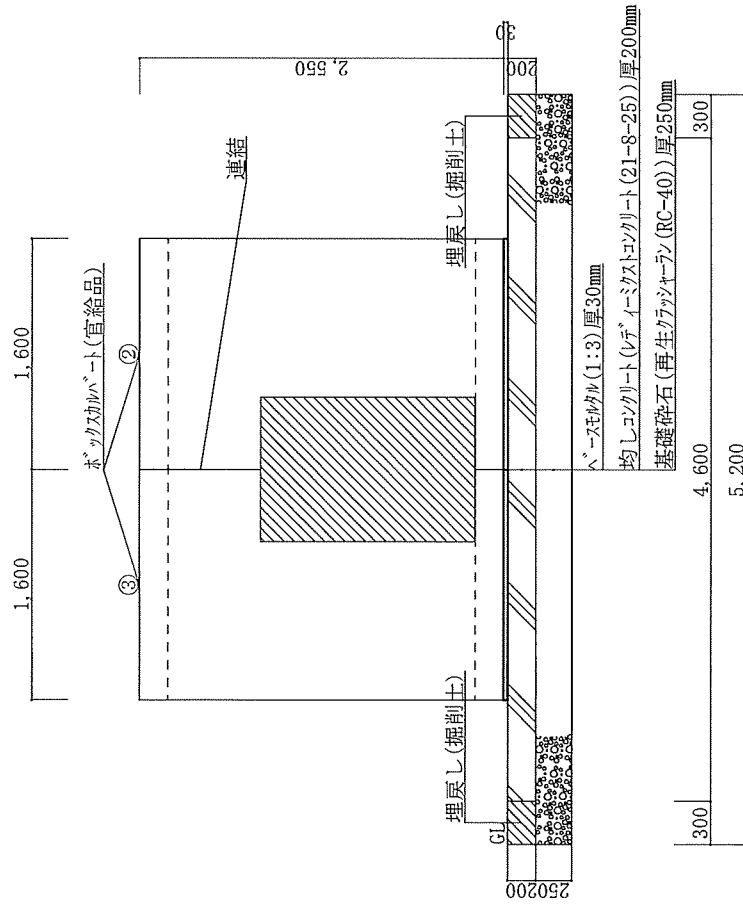
工事関係者以外不許複製  
工事完成後要返却

航空自衛隊佐渡分屯基地

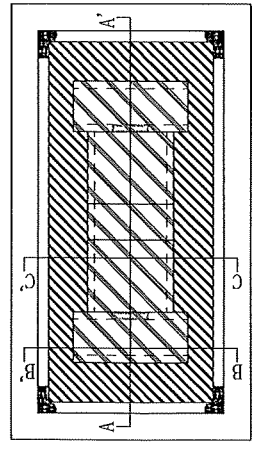
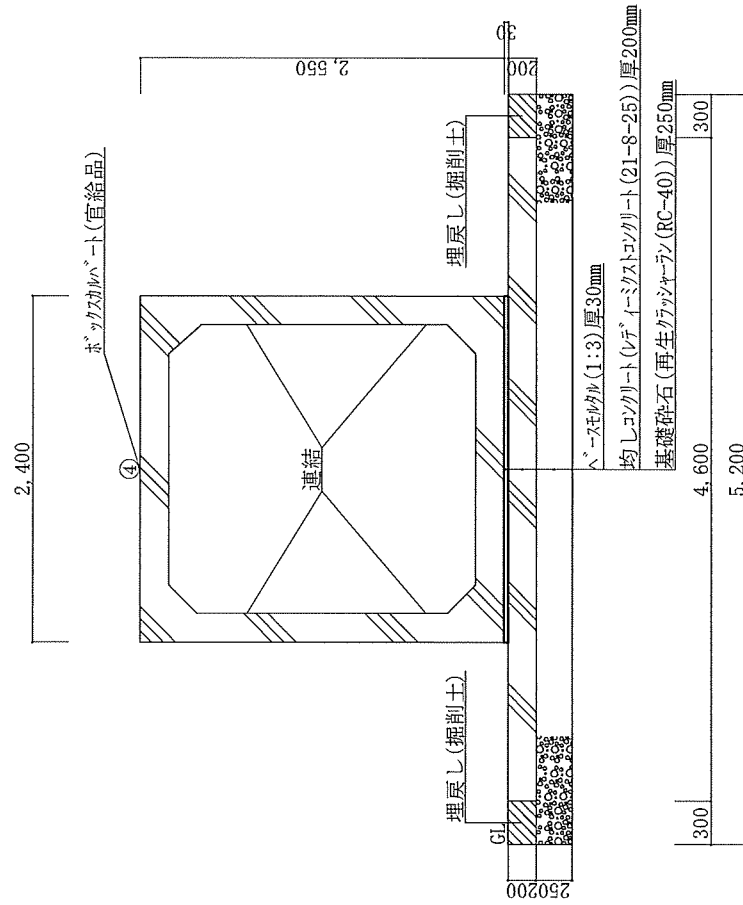
令和8年6月9日

断面図 (2) S=1/50

B-B' 断面図



C-C' 断面図



- ① W=2,400 L=1,000 × H=2,550 × mm × 1個
- ② W=1,400 × L=1,600 × H=2,550mm (左側開口 : W=500mm) × 2個
- ③ W=1,400 × L=1,600 × H=2,550mm (右側開口 : W=500mm) × 2個
- ④ W=2,400 × L=2,000 × H=2,550mm × 2個

工事関係者以外不許複製  
工事完成後要返却

工事名称	人員避難設置工事	図面番号	6
図面名称	断面図 (2)	縮尺	1/50

航空自衛隊佐渡分屯基地 令和8年6月9日

別紙様式1 (申請用)

分屯基地司令	総括班長	

令和 年 月 日

常時 (臨時) 入門申請書

佐渡分屯基地司令 殿  
(第46警戒隊総括班長気付)

申請者 氏名

下記のとおり、入門を許可されたいので申請します。

記

- 1 入門希望者  
氏 名 :  
住 所 :  
職 業 :  
生年月日 :
- 2 希望施設
- 3 入門期間及び日時
- 4 目的

佐渡分屯基地 一 号  
申請書のとおり入門を許可する。  
令和 年 月 日

航空自衛隊佐渡分屯基地司令

備考：1 入門希望日の2週間前までに提出してください。  
2 入門希望者が2名以上の場合は、入門申請者名簿を添付して提出してください。

令和 年 月 日

常時 (臨時) 入門申請書

佐渡分屯基地司令 殿  
(第46警戒隊総括班長気付)

申請者 氏名

下記のとおり、入門を許可されたいので申請します。

記

- 1 入門希望者  
氏 名 :  
住 所 :  
職 業 :  
生年月日 :

2 希望施設

3 入門期間及び日時

4 目的

佐渡分屯基地 一 号  
申請書のとおり入門を許可する。  
令和 年 月 日

航空自衛隊佐渡分屯基地司令

- 備考 : 1 入門希望日の2週間前までに提出してください。  
2 入門希望者が2名以上の場合は、入門申請者名簿を添付して提出してください。

臨時入門時の留意事項

- 1 分屯基地司令の指示に従って行動して下さい。
- 2 業務の都合により立入場所の制限を逃けることがあります。
- 3 写真撮影・録音する場合、分屯基地司令の許可が必要な場合があります。
- 4 本証亡失の場合は、速やかに分屯基地司令に届け出てください。



誓約書

令和 年 月 日

航空自衛隊佐渡分屯基地司令 殿

会社名

代表者名

私はこの度、基地への工事入門許可申請に当たり、入門が許可されましたらならば、私の監督責任下にある全員に下記事項を守らせること、及びこれを守らなかった者に対して入門許可を取り消されることがあっても異議のないことを誓約いたします。

記

- 1 入門に際しては、必ず警衛所受付に立寄り係員の指示を受け、これに従うこと。
- 2 係員から腕章を受け取ったらならば、その場ですぐ左腕上部の見易い箇所に付け出門するまで付けておくこと。
- 3 警衛所、工事現場への往復は寄り道せず直行し、途中は交通規制、交通道徳を守ること。
- 4 許可された行動区域（作業場所、作業関係場所及びその往復路）外に出ないこと。
- 5 工事場所、工事事務所はもちろん基地内においては、基地司令の許可なくして火気（電気器具を含む）を使用しないこと。
- 6 火気の使用にあたっては、周囲及び使用火気の状況、性状に応じ消化器具類を備え、次に各号を考慮し安全な状態において使用すること。
  - (1) 引火及び飛散に注意すること。
  - (2) 使用中監視を怠らないこと。
  - (3) 危険物及び爆発物を燃やさないこと。
  - (4) 使用後確実に消化し、安全を確認すること。
- 7 喫煙は「吸い殻いれ」のある場所で行い、歩行中及び枯れ草その他可燃物の近くで喫煙しないこと。
- 8 基地内でもめごとを起こさないこと。
- 9 無断で残業しないこと。残業をする場合は必ず施設班長に申し出ること。
- 10 基地内施設等は、許可無く撮影しないこと。
- 11 工事終了後速やかに出門すること。
- 12 その他警衛所等の指示に従うこと。

工 事 監督官

現場代理人等通知書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

受注者 住所  
氏名

令和 年 月 日付をもって請負契約を締結した人員退避壕設置工事について  
(契約書条項による) に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添  
えて通知します。

記

現場代理人氏名

主任技術者又は  
監督技術者氏名※

専門技術者氏名

※「資格者証 (写し)」を添付する。

別紙様式 5

現場代理人  
主任技術者  
管理技術者  
専門技術者

略歴書

- 1 氏名及び年月日
- 2 本籍地
- 3 現住所
- 4 学歴（最終学校名、学部学科名まで記入）
- 5 職歴（最新のものから順次記入し、純粹に建設工事に従事した職種及び地位を記入）
- 6 その他（公資格等を記入）

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

印



工 事 日 誌

工事名：人員退避壕設置工事

令和 年 月 日 ( )	天 候	工事監督官



工 事 監督官

令和 年 月 日

契約担当官 殿

受注者 (住所)  
(氏名)

印

### 完 成 通 知 書

下記工事は、令和 年 月 日をもって完成したので（契約書条項による）通知します。

#### 記

- 1 工 事 件 名 人員退避壕設置工事
- 2 請負代金額 円 \_\_\_\_\_
- 3 契約年月日 令和 年 月 日
- 4 完成期限 令和 年 月 日

上記のとおり工事が完成したので、完成検査をお願いします。

- 
- (注) 1. 完成年月日及び提出日は実際に完成した年月日  
2. 完成期限は工事請負契約書記載の完成期限  
3. 検査願を兼ねる文言を付記することができる。

工 事 監督官

令和 年 月 日

契約担当官 殿

受注者 (住所)  
(氏名)

印

### 引 渡 書

下記工事を（契約条項による）に基づき引渡します。

- 1 工 事 件 名      人員退避壕設置工事
- 2 請負代金額      円 \_\_\_\_\_
- 3 検査年月日      令和 年 月 日

---

(注) 提出日は、引渡の日付とする。

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
工事名	人員退避壕設置工事	受注者名	
(内容)			
添付図 全 葉、その他添付図書			
処 理 者 ・ 回 答 者	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 変更契約の対象となるので、別途変更指示書にて通知します。 <input type="checkbox"/> 緊急をよとするものであるため、工事打合せ簿により指示します。 併せて、変更契約の対象となるので、別途変更指示書にて通知します。 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; margin: 10px 0;"></div>	
	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 現場代理人 令和 年 月 日	

工事監督官

現場代理人