

見積依頼第6号

令和6年4月10日

契約担当官
航空自衛隊新潟救難隊
会計班長 井上 直人

航空自衛隊新潟分屯基地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

オープンカウンター方式とは、会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第5項の規定に基づき実施する随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積りを徴する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式です。

本件は、当該方式による随意契約を前提とした見積依頼です。有効な見積書をもって郵送等により申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

番号	種別	調達番号	品名（件名）	納地 （履行場所）	納期 （履行期間）	見積 依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積 合わせ の日時	防衛省 競争参加資格 （全省庁統一資格）	参加 条件	備考
1	役務	単施-1	飛行場施設洗面所等 清掃作業	航空自衛隊 新潟分屯基地	令和6年5月20日 ～令和7年3月31日	令和6年4月10日	令和6年4月22日 13:00	令和6年4月22日 13:00	必要なし	-	担当 高倉

市場価格調査書提出期限：令和6年4月19日 13:00（FAX可）

詳細については、新潟分屯基地HP掲載の調達情報「オープンカウンター方式による見積依頼について」及びオープンカウンター方式実施要領等によるほか、下記にお問い合わせ下さい。

仕様書等の交付場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先（仕様書等を公表している場合を除く。）

〒950-0031
新潟県新潟市東区船江町3-135
航空自衛隊 新潟分屯基地 会計班
電話：025-273-9211（内線：272）
FAX：025-273-9211（内線：271）

見積書

貴通知・公告に対して「入札及び契約心得」「契約条項」等を承諾の上提出します。

令和 年 月 日

契約担当官
航空自衛隊新潟救難隊
会計班長 井上 直人 殿

住所、会社名、代表者名

納期（履行期間）	令和6年5月20日 ～令和7年3月31日	納地（履行場所）			航空自衛隊 新潟分屯基地	
件名	規格	単位	予定数量	単価	金額	備考
飛行場施設洗面所等清掃作業	仕様書のとおり (日常清掃)	回	76			
飛行場施設洗面所等清掃作業	仕様書のとおり (定期清掃)	回	4			
以下余白						
見積金額(税抜)	¥					

見積書

貴通知・公告に対して「入札及び契約心得」「契約条項」等を承諾の上提出します。

令和 年 月 日

契約担当官
航空自衛隊新潟救難隊
会計班長 井上 直人 殿

住所、会社名、代表者名

納期（履行期間）	令和6年5月20日 ～令和7年3月31日	納地（履行場所）			航空自衛隊 新潟分屯基地	
件名	規格	単位	予定数量	単価	金額	備考
飛行場施設洗面所等清掃作業	仕様書のとおり (日常清掃)	回	76			
飛行場施設洗面所等清掃作業	仕様書のとおり (定期清掃)	回	4			
以下余白						
見積金額(税抜)	¥					

仕 様 書

1 役務名称

飛行場施設洗面所等清掃作業

2 履行場所

航空自衛隊新潟分屯基地

3 履行期間

令和6年5月20日～令和7年3月31日

4 履行概要

飛行場施設の日常清掃及び定期清掃

5 分屯基地内共通事項

請求者は、分屯基地（以下「基地」という。）において法令及び基地で定めた規則を遵守し、行動しなければならない。特に代表的な遵守事項を下記のとおり示すほか、細部は検査官又は監督官の指示に従わなければならない。

- (1) 請負者は、基地の施設への立入に関し、必要に応じ、規則に基づく所要の手続きを実施し、分屯基地司令の許可を受けるものとする。
- (2) 請負者は、基地内において履行で必要な場所以外への立入りは行わないほか細部は監督官の指示に従うものとする。
- (3) 請負者は、基地内で知り得た情報を第三者へ漏らしてはならない。
- (4) 請負者は、役務に関連するデータについて、ファイル交換ソフトがインストールされていないパソコン等を使用し処理するものとし、必要書類の提出後、当該データを消去し、保持しないものとする。

6 一般共通事項

(1) 一般事項

ア 本役務の履行にあたっては、本仕様書及び特記事項による他、国土交通省監修「建築保全業務共通仕様書」による。

イ 役務の着手及び履行にあたっては、監督官とよく調整し、連絡不十分等による履行の誤りや遅滞などを避けなければならない。

ウ 基地機能運用上の理由により不測の事態が発生した場合、監督官の指示に従わなければならない

(2) 法令の遵守及び官公庁への手続

ア 請負者は、役務の履行に当たり、役務に関する諸規則を遵守し、円滑な進捗を図るとともに、諸法令の運営の手続きについて、請求者の負担と責任において行わなければならない。

イ 役務のため必要な関係官公庁その他に対する諸手続は、原則として、請負者において迅速に処理しなければならない。ただし、これらの手続に要する費用は、すべて請負者の負担とする。また、関係官公庁その他に対する交渉を要するとき、または、交渉を受けたときは、遅滞なくその旨を監督官に申し出るものとする。

(3) 作業内容

ア 清掃箇所及び面積

格納庫内の玄関 (5 m²)、廊下 (128 m²)、便所及び洗面所 (83 m²)、湯沸室 (19 m²)、階段 (50 m²)、細部箇所は、図面番号2/3、3/3の参照。

イ 細部内容

(ア) 日常清掃

- a 作業箇所のクモの巣の除去
- b 玄関、廊下、便所、洗面所、湯沸室及び階段の床等を除塵、水拭きとする。
- c 衛生陶器の清掃は、洗剤を使用し陶器の内外、配管等を洗浄し、外部をきれいに拭き取る。
- d 鏡その他付属品を清掃する。
- e トイレトペーパー及び手洗い用石鹼液並びに芳香剤（以下「衛生消耗品」という。）の補充は、その都度実施する。

(イ) 定期清掃

- a 什器（器具、家具類等）は、移動させて清掃を実施する。
- b 床表面の除塵を行う。
- c 床面の洗剤及び希釈については、慣習的な方法とする。
- d 洗浄用パッドを装着した床磨き機で皮膜表面の汚れを洗浄する。
- e 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。
- f 2回以上水拭き、汚水や洗浄分を徐去した後、十分に乾燥させる。
- g 樹脂床維持剤を万遍なく塗布し、十分に乾燥させる。塗布回数は1回とする。
- h 移動した什器を元の定位置に戻す。

(ウ) 清掃実施回数は、次のとおりとする。

- a 日常清掃は、週2回（定期清掃を実施する週は1回）の平日を基

準とする。

- b 定期清掃は、年4回（日常清掃日を除く。）の6月、9月、12月及び3月の平日を基準とする。
- c お盆期間（8月10日～8月19日）は除く。
- d 年末年始期間（12月21日～1月6日）は除く。
- e 作業時間は、0815～1700とする。

(4) 樹脂床維持剤及び表面洗浄用洗剤

清掃に用いる樹脂床維持剤及び表面洗浄用洗剤（以下「洗剤等」という。）については、環境に配慮したものを使用し、揮発性有機化合物の含有量が指針値以下で、水素イオン濃度（pH）は、pH5～pH9程度とする。また、洗剤等の化学物質安全性データシート（MSDS）を監督官へ提出するものとする。

(5) 業務条件

- ア 業務に必要な器材、用具及び清掃用洗剤等の消耗品並びに作業服、靴及び手袋等の個人装具は、請負業者の負担とする。
- イ 官側の責に帰する理由によるものを除き、業務上の事故に関する責任は請負業者が負うものとする。

(6) 安全管理

- ア 業務責任者は常駐とし、履行場所の安全衛生に関する管理責任者となり、関係法令等に従って管理を行う。
- イ 業務責任者は、全作業員を対象とした安全教育等を実施し、常に履行の安全に留意し、事故及び災害の防止に努めなければならない。
- ウ 業務責任者は、常に履行場所の整理整頓を行い、特に危険箇所での点検を行う等、事故の未然防止に努めなければならない。

(7) 現場管理

- ア 業務責任者は、業務担当者に業務目的、作業内容及び監督官の指示事項等を伝え、その周知徹底を図る。
- イ 業務責任者は、業務担当者以上の経験、知識及び技能を有する者とし、定期清掃は6年以上、日常清掃は3年以上とする。なお、業務責任者は業務担当者を兼ねることができる。

(8) 他の構造物及びその他に対する注意

請負者は、履行中において、他の構造物及びその他に損傷を与えないように十分注意して履行するものとし、損傷させた場合は、速やかに監督官に報告するとともに、請負者の負担において、必要な処置を取り完全に復旧するものとする。

(9) 提出書類

請負者は、基地規則等に基づき監督官が示す書類を作成し、遅滞なく提出するものとする。

(10) 検査

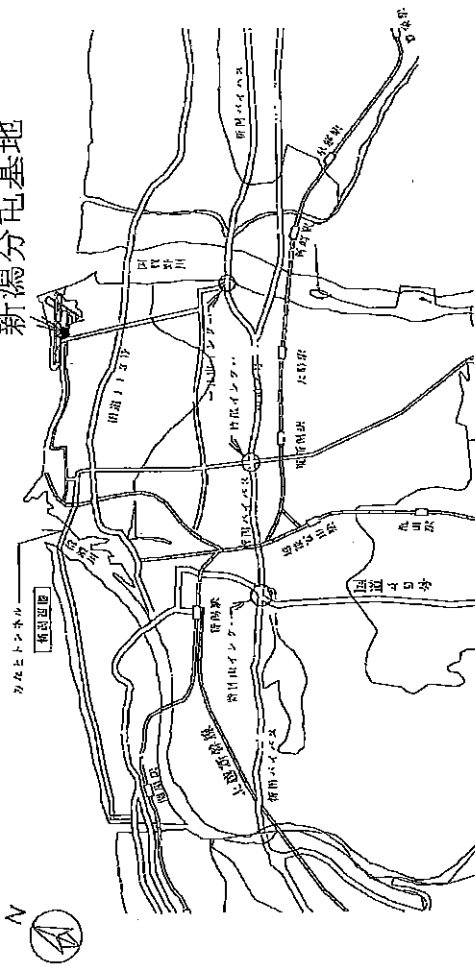
ア 請負者は、履行が終了した際に監督官と調整し、検査官による検査を受けるものとする。

イ 検査において不具合が認められた場合、請負者は、直ちに手直しを行い検査官の再検査を受けるものとする。

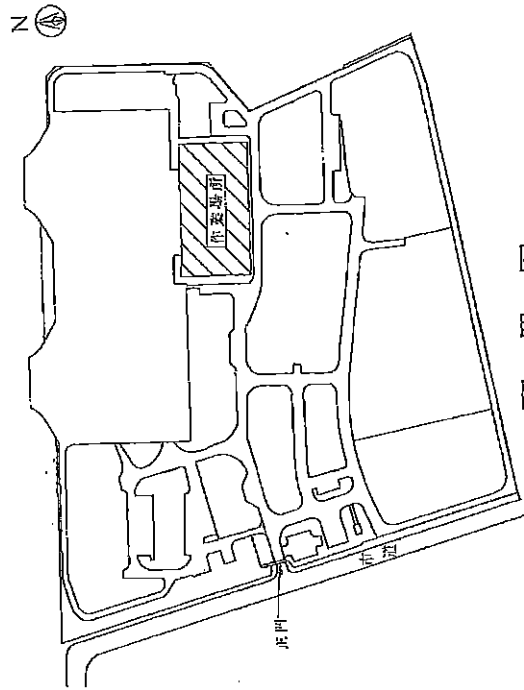
(11) 疑義

請負者は、仕様書及び図面との内容に相違がある場合または、疑いが生じた場合は、契約担当官と協議し、解決するものとする。

新潟分屯基地

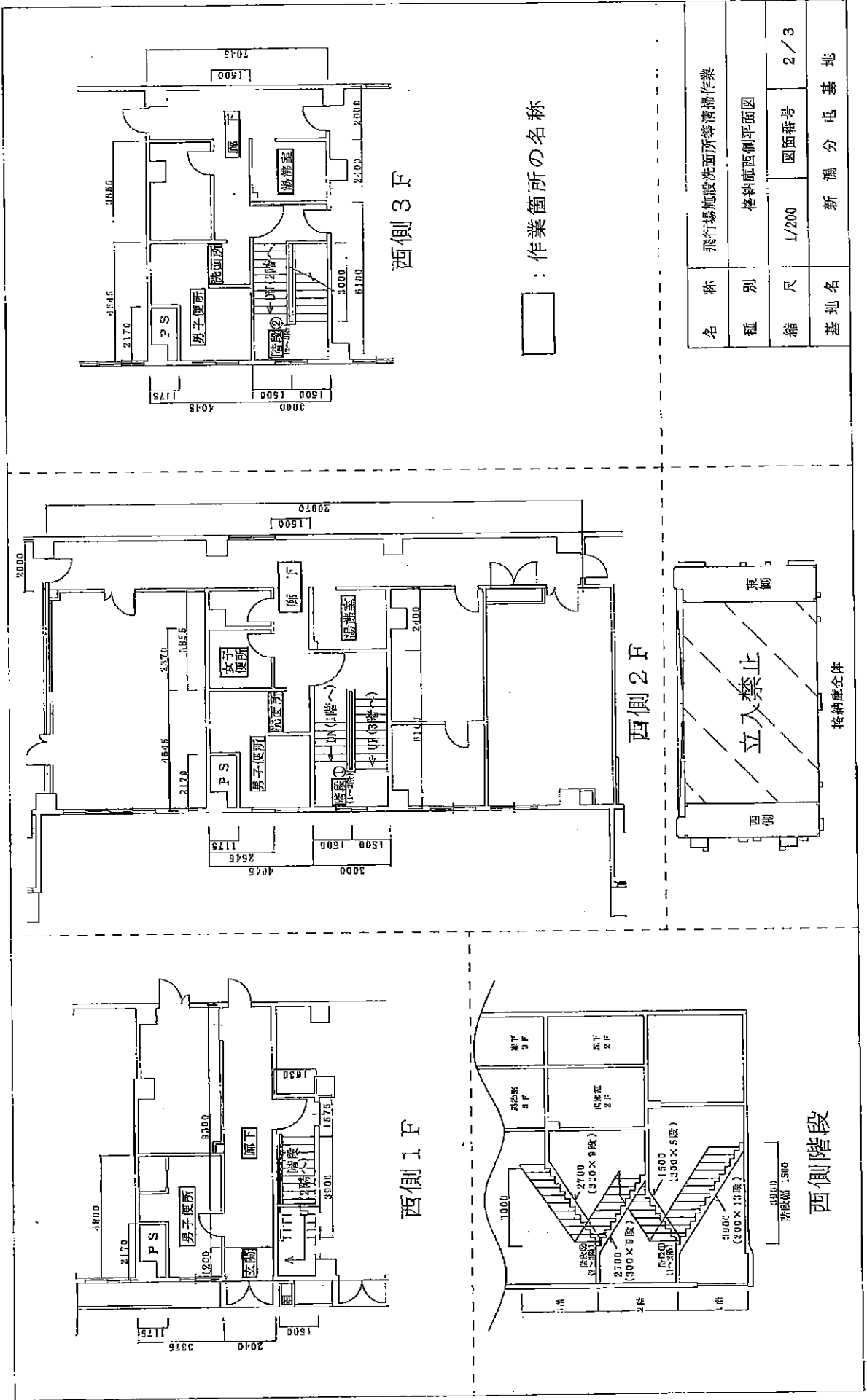


案内図



配置図

名称	飛行場施設洗面所等清掃作業		
種別	案内図、配置図		
縮尺	図面番号		1/3
基地名	新潟分屯基地		

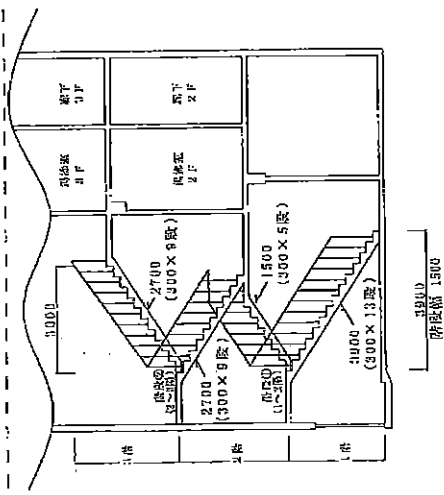
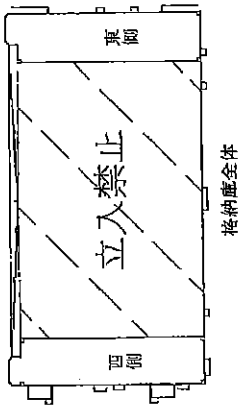


西側 1 F

西側 2 F

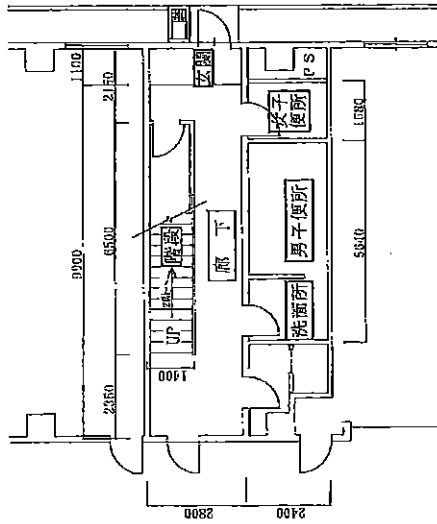
西側 3 F

□ : 作業箇所の名称

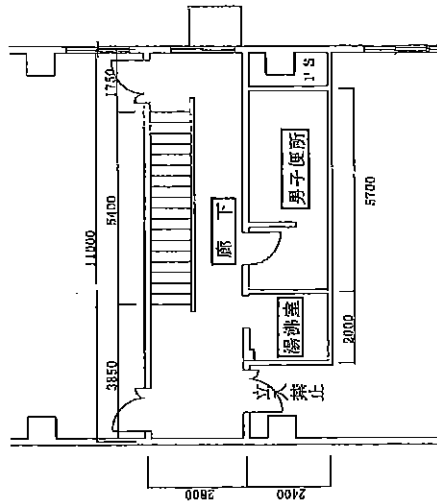


名称	飛行場施設洗面所等清掃作業		
種別	格納庫西側平面図		
縮尺	1/200	図面番号	2/3
基地名	新潟分屯基地		

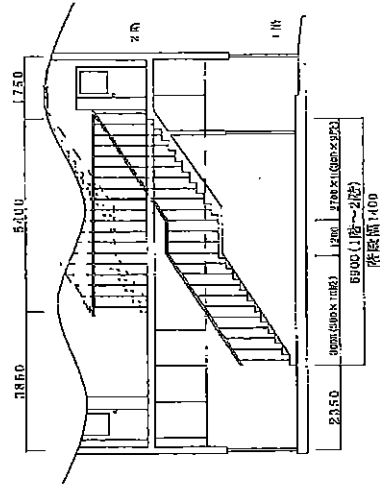
西側階段



東側 1 F

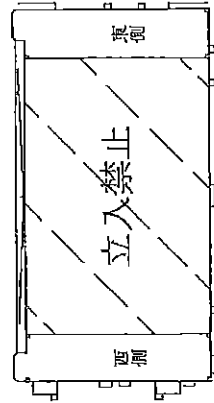


東側 2 F



東側階段

□ : 作業箇所の名称



名称	飛行場施設洗面所等清掃作業		
種別	格納庫東側平面図		
縮尺	1/200	図面番号	3/3
基地名	新潟分屯基地		