

# 公 告

契約担当官  
航空自衛隊幹部候補生学校  
会計課長 小島 弘行

下記により入札を実施するので「入札及び契約心得」を熟知のうえ参加されたい。

## 記

### 1 入札に付する事項

品 名 (件 名)	規 格	単位	数量	履行期間	契約締結日～令和6年6月1日
祝賀会食会場の備品借上	仕様書のとおり	式	1	貸出期限	令和6年5月31日
				引取期限	令和6年6月1日
				履行場所	航空自衛隊奈良基地

### 2 入 札 方 式 一般競争入札

### 3 入 札 日 時 場 所 令和6年5月10日（金）13：30 ～ 航空自衛隊奈良基地会計課入札室

### 4 参 加 資 格

(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。  
(2) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）で「役務の提供等」のA、B、C又はD等級を有する者で近畿地域の競争参加資格を有する者であること。  
(3) 幹部候補生学校契約担当官から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(4) 防衛装備庁長官又は航空幕僚長から、装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。  
(6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。  
ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。

### 5 落 札 決 定 方 法 総額決定

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は課税事業者又は免税事業者を問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 6 保 証 金

入札保証金：予算決算及び会計令第77条第1項第2号により免除  
契約保証金：予算決算及び会計令第100条の3第3号により免除

### 7 入 札 の 無 効

(1) 4の競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札  
(2) その他入札に関する条件に違反した入札

### 8 契約書作成の有無 (有) 無

### 9 適用する契約条項

(1) 航空自衛隊標準契約（請書）条項 借上契約（請書）条項及び適用契約条項の関係条項  
(2) 特約条項 暴力団排除に関する特約条項（工事以外）

### 10 入札説明会の有無 有 (無)

### 11 そ の 他

(1) 入札参加希望者は、入札開始前までに下記問い合わせ先に連絡すること。  
(2) 本入札は郵便入札とする。  
(3) 郵便入札は令和6年5月10日（金）13：30までに契約担当官に到着しない場合は無効とする。  
(4) 入札開始前までに資格審査結果通知書の写しを提出すること。  
(5) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状を提出すること。  
(6) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは入札保証金相当額を徴収する。

### 12 契約条項を示す場所 航空自衛隊 奈良基地（航空自衛隊 幹部候補生学校 会計課 契約班） 及び問い合わせ先 〒630-8522 奈良県奈良市法華寺町1578番地 電 話 0742（33）3951 内線 229 FAX 0742（33）5477（直通） 担当 松田 奈良基地HP <https://www.mod.go.jp/asdf/nara/>

入札書

下記のとおり、入札書に対して「入札及び契約心得」並びに入札条件等を承諾の上提出致します。

令和6年5月10日

契約担当官  
航空自衛隊幹部候補生学校  
会計課長 小島 弘行 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名

履行期間		契約締結日～ 令和6年6月1日	履行場所			航空自衛隊奈良基地		
貸出期限		令和6年5月31日	引取期限			令和6年6月1日		
No.	品 名（件名）	規 格	同等品	単位	数 量	単 価	金 額	備 考
1	祝賀会食会場の備品借上	仕様書のとおり		式	1			
		以下余白						
見 積 金 額		¥						

※見積金額は消費税及び地方消費税抜きの金額です。

※見積金額には送料及び梱包費を含みます。

令和6年5月10日

# 委任状

契約担当官  
航空自衛隊幹部候補生学校  
会計課長 小島 弘行 殿

私は \_\_\_\_\_ を代理人と定め、次の行為を  
行う権限を委任します。

当社との関係 :

## 使用印鑑

--

委任事項 下記事項に対する、入札又は見積に関する一切の権限

- |          |   |                |
|----------|---|----------------|
| 1 品名(件名) | : | 祝賀会食会場の備品借上    |
| 2 履行場所   | : | 航空自衛隊奈良基地      |
| 3 履行期間   | : | 契約締結日～令和6年6月1日 |
| 4 貸出期限   | : | 令和6年5月31日      |
| 5 引取期限   | : | 令和6年6月1日       |

委任者住所

法人名

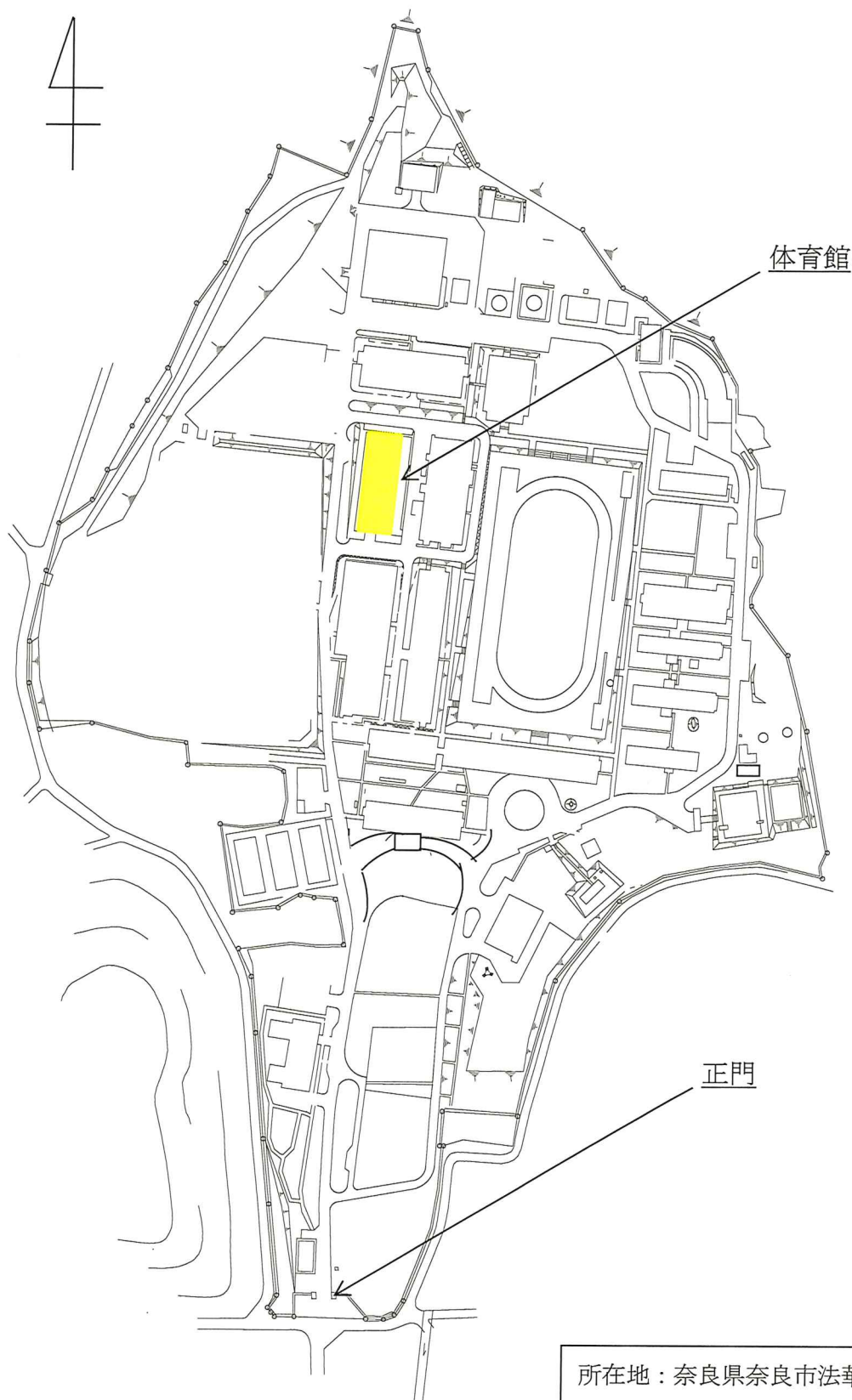
代表者名

航 空 自 衛 隊 仕 様 書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	共通仕様書	
物品番号		仕 様 書 番 号	
品 名 又は 件 名	祝賀会食会場の備品借上	幹候校L P S—X 0 0 6 0 0 5	
		承 認	令和 6年 4月10日
		作 成	令和 6年 4月10日
		改 正	令和 年 月 日
			令和 年 月 日
作成部 隊等名	幹部候補生学校総務課		
<div>1 総則</div> <div>1. 1 適用範囲</div> <p>この仕様書は、航空自衛隊奈良基地の祝賀会食会場において使用する備品借上について適用する。</p> <div>1. 2 借上場所</div> <p>調達要領指定書のとおり。</p> <div>2 要求事項</div> <div>2. 1 借上期間等</div> <p>調達要領指定書のとおり。</p> <div>2. 2 祝賀会食会場配置図及びステージ詳細図</div> <p>契約相手方は、借上物品を官側の指示に従い設置するものとする。設置は、調達要領指定書のレイアウト図及び詳細図に基づくものとし、細部は監督官の指示によるものとする。</p> <div>2. 3 借上物品</div> <p>調達要領指定書のとおり。</p> <div>2. 4 設置作業等</div> <p>契約相手方は、設置作業、撤去作業及び運搬作業（以下「設置作業等」という。）を行う際は、安全に留意し事故防止に努めるものとする。また、設置作業等に必要な資機材は契約相手方の負担とし、細部設置要領及び運搬経路については、監督官の指示に従うものとする。</p>			

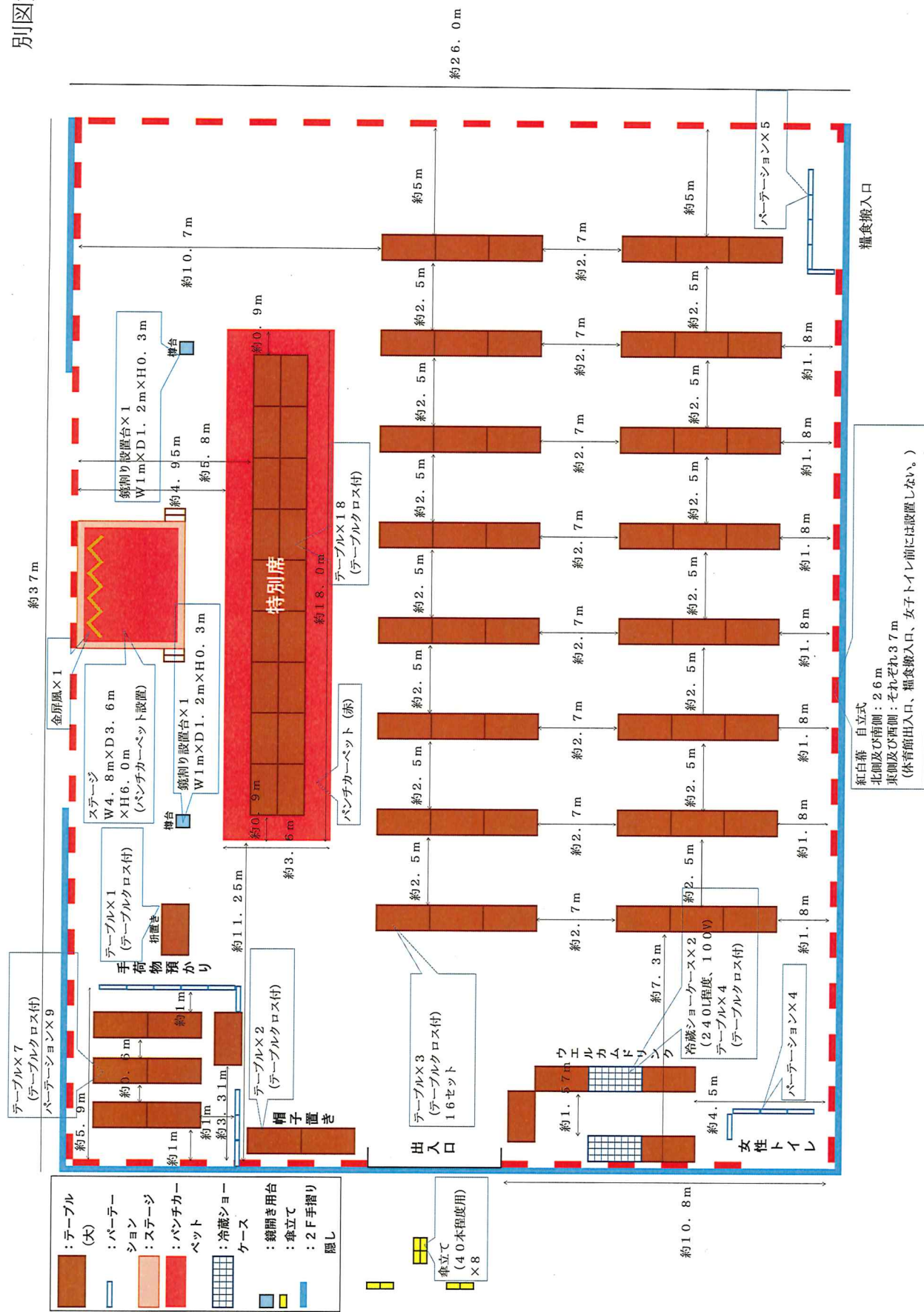
件名	祝賀会食会場の備品借上
<p>3 監督及び検査</p> <p>a) 本仕様書に基づき、契約相手方は監督官の指示、立会のもと当該役務を実施する。</p> <p>b) 設置作業及び撤去作業完了後、検査官立会いのもと、仕様書に基づき検査を受けるものとし、検査合格をもって役務完了とする。</p> <p>4 その他</p> <p>a) 契約相手方は、作業実施中に施設等に損傷を与えた場合は、ただちに監督官に報告するとともに、請負業者の負担により原状回復を行う。</p> <p>b) 基地内では、法令及び防衛省で定めた規則を遵守し、行動しなければならない。 以下に代表的な遵守事項を示すほか、細部は監督官の指示に従う。</p> <p>1) 基地及び建物への立入に関し、規則に基づく所要の手続を実施して基地司令の許可を受けるものとする。</p> <p>2) 本役務で必要な場所以外への立入は行わない。</p> <p>3) 基地内で知り得た情報について、第三者に漏らしてはならない。</p> <p>4) 基地内における写真撮影は、本役務に必要な場合を除き禁止する。</p> <p>c) 契約相手方の監督責任の下において発生した災害又は作業員の負傷について、官側はその補償及び責任を負わないものとする。</p> <p>d) 本仕様書に明記なき事項について、疑義が生じた場合は、監督官と調整するものとし、官側と協議するものとする。</p>	

調 達 要 領 指 定 書	調 達 要 求 番 号	総 - 1
	調 達 要 求 年 月 日	令和 6 年 4 月 1 0 日
	作 成 部 課	総務課
	作 成 年 月 日	令和 6 年 4 月 1 0 日
品 名	祝賀会食会場の備品借上	
仕 様 書 番 号	幹候校 L P S - X 0 0 6 0 0 5	
<p>指定事項：</p> <p>1. 2 借上場所 航空自衛隊奈良基地体育館（別図第 1 参照）</p> <p>2. 1 借上期間等</p> <p>(1) 履行期間は、契約締結日～令和 6 年 6 月 1 日（土）とする。</p> <p>(2) 設置作業日時は、5 月 3 0 日（木）0 8 3 0 から 5 月 3 1 日（金）1 2 0 0 までとする。</p> <p>(3) 貸出期限は、5 月 3 1 日（金）とする。</p> <p>(4) 借上日は、6 月 1 日（土）とする。</p> <p>(5) 撤去作業日時は、6 月 1 日（土）1 6 時以降（基準）からとし、当日で完了するものとする。</p> <p>(6) 引取期限は、6 月 1 日（土）とする。</p> <p>2. 2 祝賀会食会場配置図及びステージ詳細図 別図第 2 及び別図第 3 のとおり。</p> <p>2. 3 借上物品 別表のとおり。</p>		

## 航空自衛隊奈良基地案内図

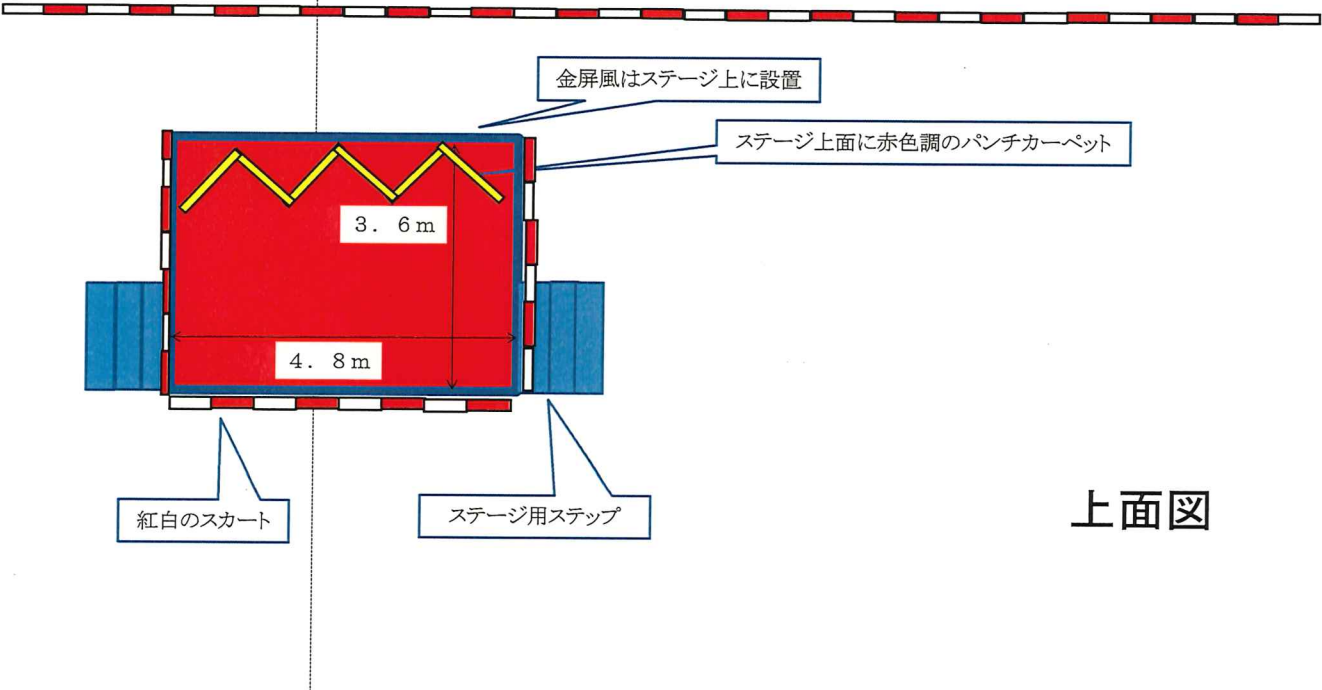
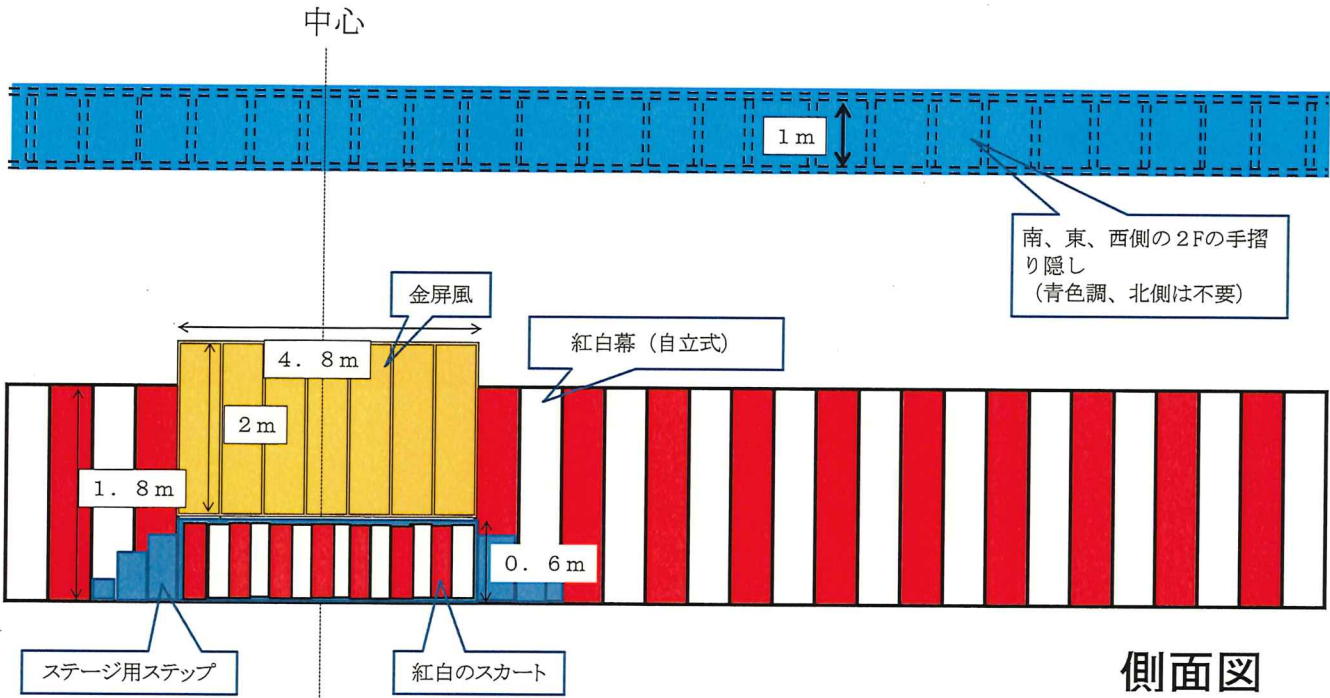


## 別図第2





ステージ詳細図（基準）



## 物品一覧

番号	品名	規格	数量	備考
1	テーブル (大)	W1, 800×D900×H700程度 (単位: mm)	80	特別席×18、手荷物保管場所×7、ウエルカムドリンク×4、一般席×48、柵置き×1、帽子置き×2
2	テーブルクロス	上記テーブル用	80	白色、布製
3	パンチカーペット	W18, 000×D3, 600 (単位: mm)	1	赤色、特別席用
4	パーテーション	H1, 800×W900程度 (単位: mm)	18	手荷物保管場所×9、女子トイレ×4、糧食搬入口×5
5	冷蔵ショーケース	240リットル程度、100V用	2	ウエルカムドリンクコーナー用
6	紅白幕	W135, 000×高さH1, 800 (単位: mm)	1	祝賀会場外周用、自立式
7	金屏風	W4, 800×H2, 000程度 (単位: mm)	1	舞台用、金色、絵柄等なし、自立式
8	2F手摺り隠し	W110, 000×H1, 000程度 (単位: mm)	1	青色、祝賀会場2F南、東、西側
9	傘立て	40本程度用	8	320人程度分を予測
10	ステージ	W4, 800×D3, 600×H600程度 (単位: mm)	1	舞台、ステッピング有り、紅白のスカート付き、上面は赤色パンチカーペット
11	鏡割り設置台	W1, 000×D1, 200×H300程度 (単位: mm)	2	白色クロスかぶせ