

令和6年8月2日

業者各位

契約担当官  
航空自衛隊幹部候補生学校  
会計課長 小島 弘行

### 同等品で応札する場合の手続きについて

入札書・見積書に「同等品（他社の製品を含む）」と表示のある物品については、例示品として示したメーカー・型番の品目のほか、それと同等以上の品目（以下、「同等品」という。）による応札が可能です。

#### 1 同等品とは

同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいいます。

#### 2 同等品審査の申請方法

同等品により応札する場合は、必要事項を記載した「同等品確認申請書」及び「同等品の諸元が確認できるカタログ等の写し」を指定された期日までに提出してください。

申請書等の提出方法は、電子メール（申請書等をPDF等で添付）、持参又は郵送によりますが、契約担当官が認めた場合は、ファックスによる提出を可とします。

#### 3 同等品申請結果の通知

同等品確認申請書の「判定等」欄に審査結果を記入し、電子メール又はファックスにて通知します。なお、申請結果が入札（見積）日の前日までに届かない場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

#### <申請書等提出先・連絡先>

〒630-8522

奈良県奈良市法華寺町1578

航空自衛隊奈良基地幹部候補生学校業務部会計課契約班

電話 0742-33-3951 内線229又は286

FAX 0742-33-5477

Email nar-50407@inet.aci.mod.go.jp

# 同等品確認申請書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

住 所:

会社名:

氏 名:

下記のとおり申請します。

対 象 物 品			申 請 物 品				判 定 等		
No.	品 名	規 格	No.	品 名	規 格	税抜価格	可	否	否の理由

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
- 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
- 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
- 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付してください。