

契約担当官
航空自衛隊第9航空団
会計隊長 木部 政治

下記により入札を実施するので「入札及び契約心得」を熟知のうえ参加されたい。

記

1. 契約方式 一般競争契約
2. 入札事項
 - (1) 品名 (件名) 那覇基地庁舎等の清掃業務(日常清掃1) 以下8件
 - (2) 履行期間 令和8年6月1日～令和9年3月31日
 - (3) 履行場所 航空自衛隊那覇基地
3. 入札場所 航空自衛隊那覇基地会計隊入札室
4. 入札日時 令和8年5月28日 11時30分
5. 参加資格
 - (1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の該当者については参加できない。
 - (2) 防衛装備庁長官又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
 - (4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合はこの限りではない。
 - (5) 令和7・8・9年度防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」のA、B、C又はDに格付けされた九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
6. 保証金 入札保証金：免除 契約保証金：免除
7. 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
また、本件の入札は、郵便入札を可とするが、その場合は 5月27日17時00分までに航空自衛隊那覇基地会計隊契約班に必着とする。
8. 入札の無効 入札参加資格のない者による入札及び入札に関する条件に反した入札は無効とする。
9. 契約書等の作成 有
10. 契約条件 航空自衛隊標準契約条項及び適用契約条項を参照のこと。
11. 契約条項提示場所 航空自衛隊那覇基地会計隊事務室
12. 契約方法 単価契約
13. 落札決定方式 予定総額決定
14. その他
 - (1) 入札説明会 無
 - (2) 入札参加希望者は、航空自衛隊那覇基地会計隊契約班まで連絡するとともに、資格決定通知書のコピーを入札開始前までに提出すること。
 - (3) 入札保証金の納付を免除してあるが、落札者が契約を結ばないときは、入札保証金相当額を徴収する。
 - (4) 消費税及び地方消費税(消費税及び地方消費税相当分を含む)は、請求金額が確定した段階で当該金額の10%に相当する額とする。なお、円未満の端数があるときは、端数金額を切り捨てる。

本書記載事項の詳細については航空自衛隊那覇基地会計隊契約班 上原 まで。

電話番号 098-857-1228・1229 FAX1221

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 件名	那覇基地庁舎等の清掃業務	那基LPS-X003162-1	
		承認	令和 7年12月23日
		作成	令和 7年 7月30日
		改正	令和 7年12月23日
			令和 年 月 日
作成部隊等名	第9航空団司令部		

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊那覇基地における那覇基地庁舎等の清掃業務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、引用文書によるほか、次による。

- a) 庁舎等 航空自衛隊那覇基地内に設置された施設をいう。
- b) 業務従事者 この仕様書に示す役務に従事する契約相手方が指定し、官側に届け出た者をいう。
- c) 業務実施日 この仕様書に基づき契約相手方が業務を実施する日をいう。
- d) 監督官 会計法第29条の11第1項により、契約担当官等に任命された者をいう。
- e) 検査官 会計法第29条の11第2項により、契約担当官等に任命された者をいう。

1.3 引用文書等

- a) 法令会計法（昭和22年法律第35条）
- b) 建築保全業務共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 共通事項

契約相手方は、この仕様書に基づく役務を実施するため、必要な人員を確保し、確実に履行できる態勢を確保するものとする。

2.2 履行場所

調達要領指定書による。

2.3 履行時期等

調達要領指定書による。

件 名	那覇基地庁舎等の清掃業務
-----	--------------

2.4 業務従事者

- a) 業務従事者は、日本国籍を有するものとする。
- b) 契約相手方は、業務従事者に対し、適切に業務が実施できるように必要な教育及び研修を実施するものとする。
- c) 女性用専用区画の清掃は、女性業務従事者を充てるものとする。

2.5 役務の内容

2.5.1 清掃業務の種類及び履行期間中における業務予定回数

調達要領指定書による。

2.5.2 清掃業務の対象範囲

調達要領指定書による。

2.5.3 清掃箇所別清掃内容等

調達要領指定書による。

3 品質保証

3.1 監督・検査

- a) 業務従事者は、清掃業務終了後速やかに合同庁舎清掃役務日報（調達要領指定書による。）を監督官に提出し確認を受けるものとする。
- b) 検査官による、合同庁舎清掃役務日報等の確認をもって検査完了とする。

3.2 保証

清掃作業完了後に不備があった場合は、その原因が契約相手方の責任によると認められた場合は、再度清掃を行うものとする。

4 その他の指示

4.1 提出書類

本役務に必要な次の書類は、指定された期日までに提出するものとする。

- a) 業務責任者設定通知書（調達要領指定書による。）
- b) 清掃業務実施計画書（任意書式）
- c) 清掃業務実施予定日程表（月間）（任意書式）

4.2 一般管理事項

- a) 役務中は、部隊運用に支障をきたさないよう配慮し、日時やその方法、立ち入り制限等の処置が必要な場合は事前に監督官と協議し決定するものとする。
- b) 業務責任者は、作業場所の整理整頓を心がけ、風紀、衛生及び安全の管理並びに火災及び盗難等の事故防止に万全を期するものとする。
- c) 上記以外の事項又は細部事項は、監督官の指示を受けるものとする。

4.3 保全

- a) この契約により知り得た航空自衛隊那覇基地に関する情報及び個人情報について

件 名	那覇基地庁舎等の清掃業務
-----	--------------

て漏洩及び転用してはならない。

- b) 基地内への立入り及び立入禁止区域内での行動は、基地諸規則及び監督官の指示に従うものとする。
- c) 本業務に必要な基地の立ち入り申請等に係る書類は、監督官の指示する様式で指定した期日までに提出するものとする。また、関係書類の作成等を行うパソコンについては、情報流出防止に万全を期するためにファイル交換ソフトをインストールしていないものを使用するものとする。

4.4 業務従事者の管理

契約相手方は、本業務を履行するに当たり、業務従事者に対し、労働基準法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、健康保険法、厚生年金保険法、民法等における使用者としてのすべての義務を負うものとする。

4.5 安全管理

- a) 契約相手方は、現場責任者を定めて作業の安全に留意し、事故防止に努める。
- b) 業務従事者の故意または過失により、第三者、施設、及びその他備品等に損害を与えた場合は、契約相手方の責任において、その損害を賠償するものとするものとする。

5 官側支援

契約相手方は、官側から次の支援を受けられるものとする。

- a) この役務実施に必要な水及び電力の使用
- b) この役務実施に必要な資機材及び消耗品の保管場所提供（監督官より別示する。）
- c) 消耗品等 調達要領指定書による。
- d) その他、官側が必要と認めた事項

6 契約相手方負担品等

契約相手方は、次のものを負担するものとする。

- a) 清掃に必要な資機材及び洗剤等の消耗品
- b) ごみ袋

7 疑義

この仕様書及びこの仕様書に規定していない事項について、疑義がある場合は官側と協議するものとする。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	9 司 役 - 3
	調 達 要 求 年 月 日	令 和 8 年 5 月 1 3 日
	作 成 部 課	第 9 航 空 団 司 令 部 装 備 部
	作 成 年 月 日	令 和 7 年 1 2 月 2 2 日
品 名	那覇基地庁舎等の清掃業務	
仕様書番号	那基LPS-X003162-1	
指定事項：		
2.2 履行場所		
図1のとおり。		
2.3 履行時期等		
a) 履行期間 令和8年6月1日～令和9年3月31日		
b) 履行実施日 表1を基準とする。		
c) 清掃時間 午前8時15分から午後5時までの間に完了するものとする。		
d) 業務実施中止 天変地変及び航空自衛隊における特別の理由により、業務実施を中止する場合は、その都度示す。		
2.5 役務の内容		
2.5.1 清掃業務の種類及び履行期間中における業務予定回数		
表1を基準とする。		
2.5.2 清掃業務の対象範囲		
a) 日常清掃の対象範囲は、図2～8を基準とする。 また、官側が準備するトイレトーパー及び手洗い用石鹸をトイレブース及び洗面所の手洗い用石鹸容器にそれぞれ補充を行うものとする。		
b) 定期清掃の対象範囲		
1) 1階玄関ホール扉ガラス及び窓ガラス		
2) 3階玄関ホール風除室扉ガラス及び窓ガラス		
3) 各階エレベーターホール扉ガラス		
4) 各階シャワー室		
5) 喫煙所		
6) 3階玄関ホール 高所ガラス		
7) 3階玄関ホール等（玄関ホール内外、エレベーターホール） 床の洗浄		
2.5.3 清掃箇所別清掃内容等		
a) 日常清掃		
表2を基準とする。		
b) 定期清掃		

表 3 を基準とする。

3.1 監督・検査

a) 合同庁舎清掃役務日報は、別紙様式第 1 ～ 2 を基準とする。

4.1 提出書類

a) 業務責任者設定通知書は、別紙様式第 3 ～ 4 を基準とする。

5 官側の支援

c) 消耗品等 トイレトペーパー及び手洗い用石鹸

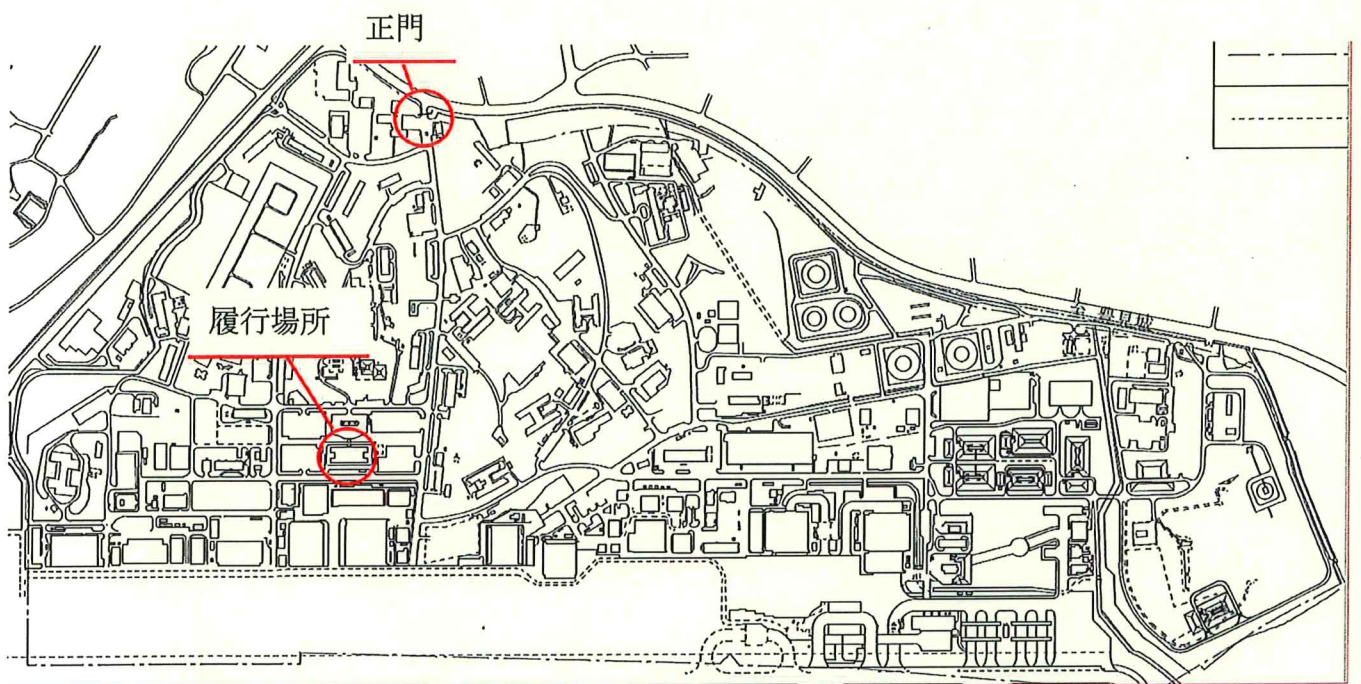
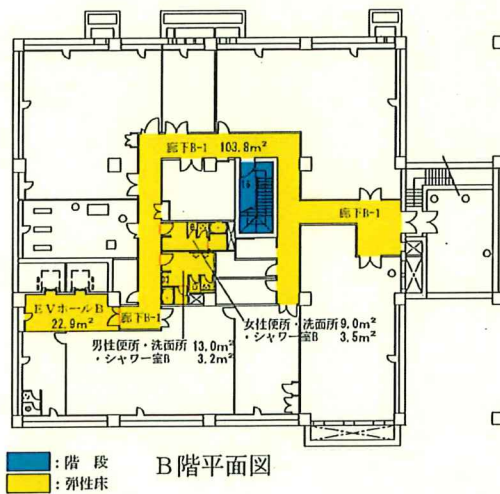


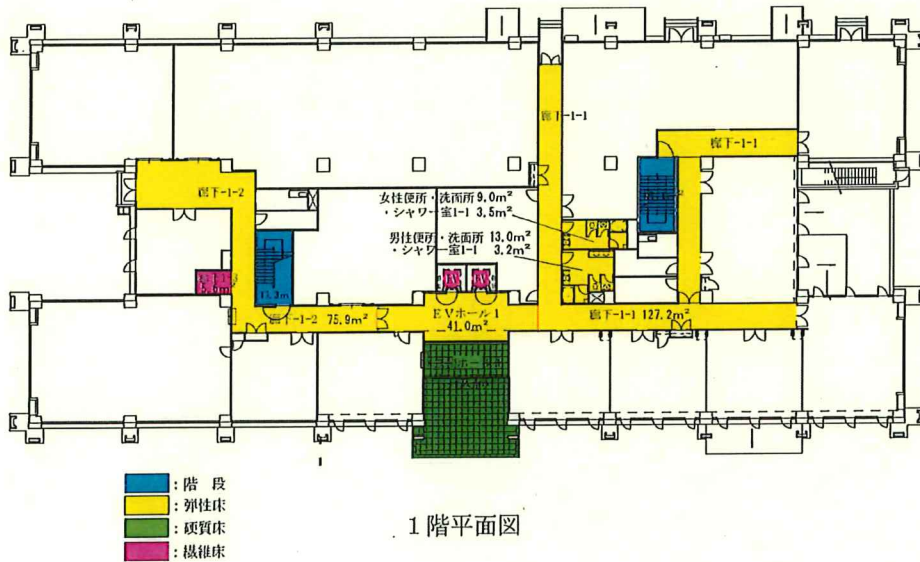
图 1 — 履行場所

図2-B階平面図



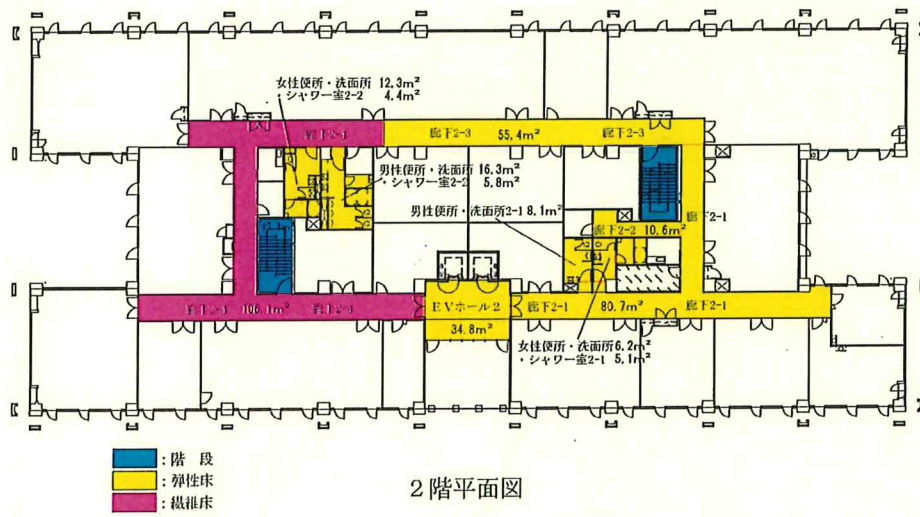
建物番号	# 6 0 0
建物名称	合同庁舎

図 3-1 階平面図



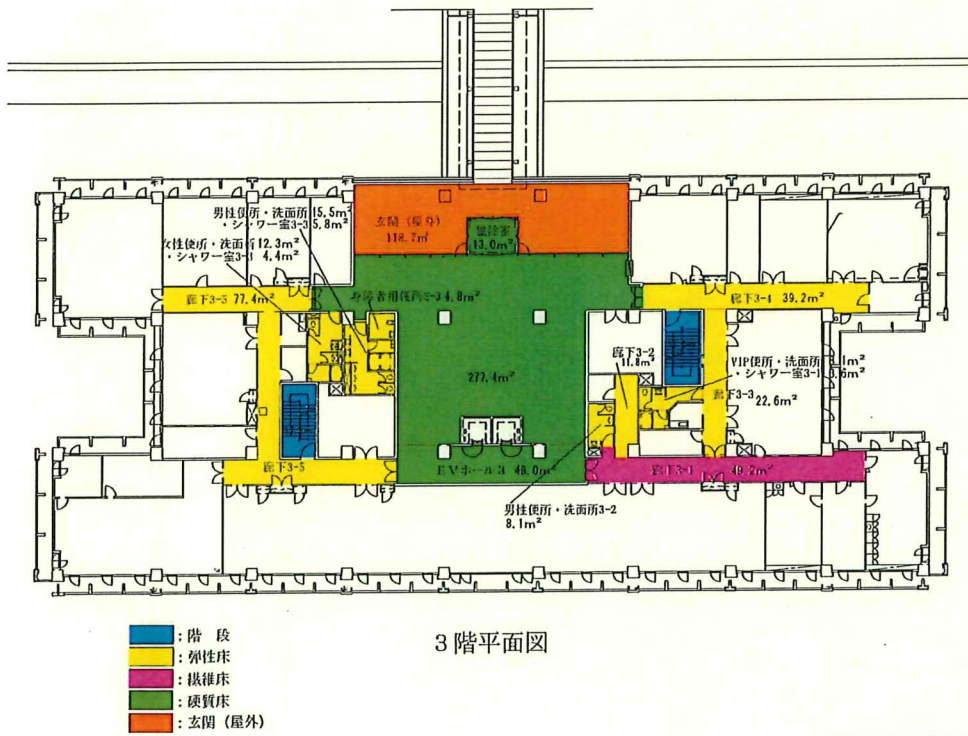
建物番号	#600
建物名称	合同庁舎

図 4-2 階平面図



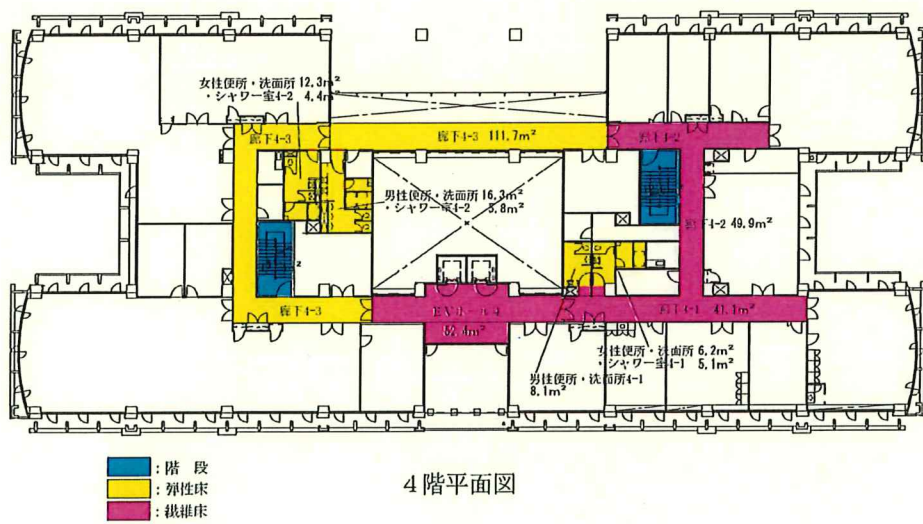
建物番号	# 6 0 0
建物名称	合同庁舎

図5-3階平面図



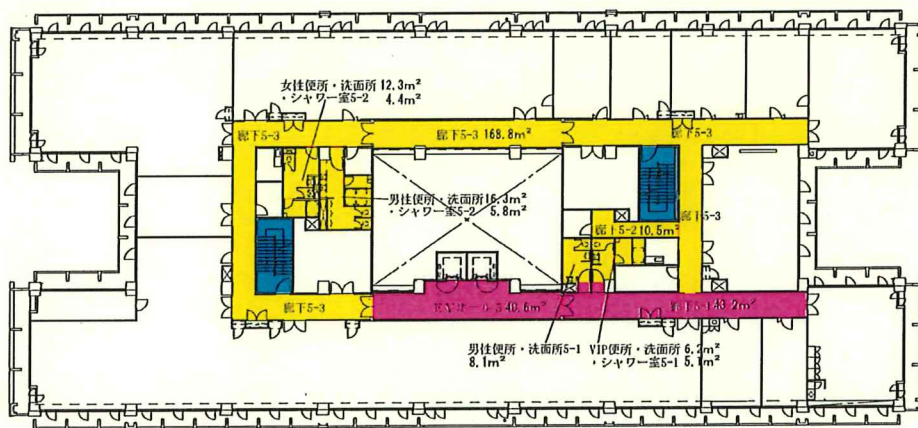
建物番号	# 6 0 0
建物名称	合 同 庁 舎

図 6-4 階平面図



建物番号	# 6 0 0
建物名称	合同庁舎

図 7-5 階平面図

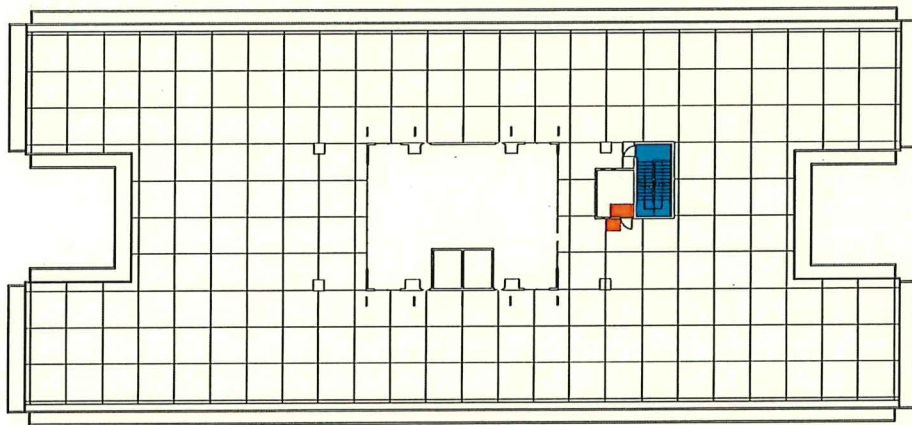


- : 階 段
- : 弾性床
- : 横推床

5 階平面図

建物番号	# 6 0 0
建物名称	合同庁舎

图 8-1 R 階平面図



- : 階段
- : 喫煙所 (集積缶置き場)

R 階平面図

表1-業務実施日
業務実施日(基準)

業務実施期間(予定) 令和8年6月1日~令和9年3月31日

月日	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月										
1	月	○	水	◎	土	火	○	木	○	日	○	火	○	金	月	○	月	○		
2	火	○	木	○	日	火	◎	金	DO	月	○	水	◎	土	火	○	火	○		
3	水	◎	金	DO	月	○	木	○	土	火	火	木	○	日	水	◎	水	◎		
4	木	○	土	火	○	金	DO	日	火	◎	金	DO	月	木	○	木	○	○		
5	金	DO	日	水	◎	土	火	○	月	○	木	○	土	火	○	金	DO	金	DO	
6	土	火	○	木	○	日	火	○	金	DO	日	火	○	水	○	土	火	土	火	
7	日	火	○	金	DO	月	○	水	C◎	土	火	○	木	C◎	日	火	○	日	火	
8	月	○	水	C◎	土	火	○	木	○	日	火	○	金	DO	月	○	月	○	○	
9	火	○	木	○	日	水	C◎	金	DO	月	○	水	C◎	土	火	○	火	○	○	
10	水	C◎	金	DO	月	○	木	○	土	火	○	木	○	日	水	C◎	水	C◎	◎	
11	木	○	土	火	○	金	DO	日	火	◎	金	DO	月	木	○	木	○	○	○	
12	金	DO	日	水	C◎	土	火	○	月	○	木	○	土	火	○	金	DO	金	DO	
13	土	火	○	木	○	日	火	○	金	DO	日	火	○	水	◎	土	火	土	火	
14	日	火	○	金	DO	月	○	水	◎	土	火	○	木	○	日	火	○	日	火	
15	月	○	水	◎	土	火	○	木	○	日	火	○	金	DO	月	○	月	○	○	
16	火	○	木	○	日	水	◎	金	DO	月	○	水	◎	土	火	○	火	○	○	
17	水	◎	金	DO	月	○	木	○	土	火	○	木	○	日	水	◎	水	◎	◎	
18	木	○	土	火	○	金	DO	日	火	◎	金	DO	月	○	木	○	木	○	○	
19	金	DO	日	水	◎	土	火	○	月	○	木	○	土	EF	火	○	金	DO	金	DO
20	土	火	○	木	○	日	火	○	金	DO	日	火	○	水	C◎	土	火	土	火	◎
21	日	火	○	金	DO	月	○	水	C◎	土	火	○	木	○	日	火	○	日	火	◎
22	月	○	水	C◎	土	火	○	木	○	日	火	○	金	DO	月	○	月	○	火	◎
23	火	○	木	○	日	水	◎	金	DO	月	○	水	C◎	土	火	○	火	○	火	◎
24	水	C◎	金	DO	月	○	木	○	土	火	○	木	ABC	日	水	ABC	水	ABC	水	C◎
25	木	ABC	土	火	○	金	DO	日	火	◎	金	DO	月	○	木	C◎	木	ABC	木	ABC
26	金	DO	日	水	C◎	土	火	○	月	○	木	ABC	土	火	○	金	DO	金	DO	DO
27	土	EF	月	○	木	ABC	日	火	○	金	DO	日	火	○	水	◎	土	火	土	火
28	日	火	○	金	DO	月	ABC	水	◎	土	火	○	木	ABC	日	火	○	日	火	◎
29	月	○	水	◎	土	火	○	木	ABC	日	火	○	金	DO	月	○	月	○	火	◎
30	火	○	木	ABC	日	水	C◎	金	DO	月	○	水	◎	土	火	○	火	○	火	◎
31	水	◎	金	DO	月	○	木	○	土	火	○	木	○	日	水	◎	水	◎	水	◎
○	18	17	16	15	17	16	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	17	159
◎	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	42
A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
C	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
D	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42
E	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
F	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

凡 例	清掃対象場所
○ 日常清掃1 (地下階を除く。)	1階~5階(階段清掃は、全階とする。)
◎ 日常清掃2 (地下階を含む。)	全階
A 定期清掃 (玄関ホール)	1階及び3階
B 定期清掃 (EVホール)	全階
C 定期清掃 (シャワー室)	全階
D 定期清掃 (喫煙所)	屋上階
E 定期清掃 (3階高所ガラス)	3階
F 定期清掃 (3階玄関ホール床洗浄)	3階

表2-1 日常清掃項目

日常清掃 1

1 玄関ホール（床の清掃）(363.1㎡)

作業項目		作業内容
硬質床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

2 玄関ホール（床以外の清掃）(85.7㎡)

作業項目		作業内容
扉ガラス	部分拭き	汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。
フロアマット	除塵	真空掃除機で吸塵する。

3 エレベーターホール（1階、2階）（床の清掃）(75.8㎡)

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

4 エレベーターホール（3階）（床の清掃）(48㎡)

作業項目		作業内容
硬質床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

5 エレベーターホール（4階、5階）（床の清掃）(93㎡)

作業項目		作業内容
繊維床	除塵	真空掃除機で吸塵する。

6 エレベーターホール（1階～5階）（床以外の清掃）(216.8㎡)

作業項目		作業内容
扉ガラス	部分拭き	汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。

7 廊下（1階～5階）（床の清掃）（弾性床：349.8㎡）（フロアマット：442㎡）

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。
フロアマット	除塵	真空掃除機で吸塵する。

8 廊下 (床の清掃) (295.1m²)

作業項目		作業内容
繊維床	除塵	真空掃除機で吸塵する。

9 便所・洗面所 (1階～5階) (床の清掃) (199.3m²)

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れが目立つ部分は、モップで水拭きをする。

10 便所・洗面所 (1階～5階) (床以外の清掃) (199.3m²)

作業項目		作業内容
衛生器具	洗淨	適正洗剤を用いて洗淨し、拭く。
洗面台・水栓	拭き	スポンジで適正洗剤を塗布して洗淨し、タオルで拭く。
鏡	拭き	適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。
ごみ箱	ごみ収集	ごみを収集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。
衛生消耗品	補充	トイレットペーパー、水石鹼等を補充する。
汚物容器	汚物収集	内容物を収集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。

11 エレベーター (床の清掃) (2台)

作業項目		作業内容
フロアマット	除塵	真空掃除機で吸塵する。

12 エレベーター (床以外の清掃) (2台)

作業項目		作業内容
壁・扉・操作盤	部分拭き	汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。

13 階段 (床の清掃) (178.6m²)

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れが目立つ部分は、モップで水拭きをする。

14 階段 (床以外の清掃) (178.6m²)

作業項目		作業内容
手すり	拭き	タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。

15 シャワー室（床の清掃）（14箇所）

作業項目		作業内容
弾性床（シャワーブース内）	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	拭き	適正洗剤を用いて、モップ又はタオルで洗剤拭き及び水拭きする。
弾性床（脱衣場）	水拭き	汚れが目立つ部分は、モップで水拭きをする。

16 シャワー室（床以外の清掃）（14箇所）

作業項目		作業内容
壁（シャワーブース内）	拭き	スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。
扉	部分拭き	汚れた部分を水拭き又は適正洗剤を用いて除去する。
水栓・シャワー金具等	拭き	スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。
排水口	ごみ収集	ごみを収集し、目皿を水で洗う。
脱衣箱	拭き	タオルで拭き、整理する。

日常清掃 2

1 玄関ホール (床の清掃) (363.1m²)

作業項目		作業内容
硬質床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

2 玄関ホール (床以外の清掃) (85.7m²)

作業項目		作業内容
扉ガラス	部分拭き	汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。
フロアマット	除塵	真空掃除機で吸塵する。

3 エレベーターホール (B階、1階、2階) (床の清掃) (98.7m²)

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

4 エレベーターホール (3階) (床の清掃) (48m²)

作業項目		作業内容
硬質床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

5 エレベーターホール (共通) (床の清掃) (93m²)

作業項目		作業内容
繊維床	除塵	真空掃除機で吸塵する。

6 エレベーターホール (各階共通) (床以外の清掃) (239.7m²)

作業項目		作業内容
扉ガラス	部分拭き	汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。

7 廊下 (床の清掃) (弾性床 : 453.6m²) (フロアマット : 442m²)

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。
フロアマット	除塵	真空掃除機で吸塵する。

8 廊下 (床の清掃) (295.1m²)

作業項目		作業内容
繊維床	除塵	真空掃除機で吸塵する。

9 便所・洗面所 (床の清掃) (221.3m²)

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

10 便所・洗面所 (床以外の清掃) (221.3m²)

作業項目		作業内容
衛生器具	洗淨	適正洗剤を用いて洗淨し、拭く。
洗面台・水栓	拭き	スポンジで適正洗剤を塗布して洗淨し、タオルで拭く。
鏡	拭き	適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。
ごみ箱	ごみ収集	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。
衛生消耗品	補充	トイレットペーパー、水石鹼等を補充する。
汚物容器	汚物収集	内容物を収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。

11 エレベーター (床の清掃) (2台)

作業項目		作業内容
フロアマット	除塵	真空掃除機で吸塵する。

12 エレベーター (床以外の清掃) (2台)

作業項目		作業内容
壁・扉・操作盤	部分拭き	汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。

13 階段 (床の清掃) (178.6m²)

作業項目		作業内容
弾性床	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	水拭き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

14 階段 (床以外の清掃) (178.6m²)

作業項目		作業内容
手すり	拭き	タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。

15 シャワー室 (床の清掃) (16箇所)

作業項目		作業内容
弾性床 (シャワーブース内)	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	拭き	適正洗剤を用いて、モップ又はタオルで洗剤拭き及び水拭きする。

弾性床（脱衣場）	水拭き	汚れが目立つ部分は、モップで水拭きをする。
----------	-----	-----------------------

16 シャワー室（床以外の清掃）（16箇所）

作業項目		作業内容
壁（シャワーブース内）	拭き	スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。
扉	部分拭き	汚れた部分を水拭き又は適正洗剤を用いて除去する。
水栓・シャワー金具等	拭き	スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。
排水口	ごみ収集	ごみを収集し、目皿を水で洗う。
脱衣箱	拭き	タオルで拭き、整理する。

表3 定期清掃項目

定期清掃項目

1 定期清掃A 玄関ホール1階(床以外の清掃) (72.7㎡) (月1回)

作業項目		作業内容
扉ガラス	全面洗浄	ガラス両面に水又は適正洗剤を塗布し、窓用スクイジーで汚れを除去する。
窓ガラス	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> ・ガラス面に水又は中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去する。 ・ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。 ・ガラス回りのサッシをタオルで清拭する。ただし、サッシの溝やサッシ全体の清拭は含まない。

2 定期清掃A 玄関ホール3階風除室(床以外の清掃) (13㎡) (月1回)

作業項目		作業内容
扉ガラス	全面洗浄	ガラス両面に水又は適正洗剤を塗布し、窓用スクイジーで汚れを除去する。
窓ガラス	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> ・ガラス面に水又は中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去する。 ・ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。 ・ガラス回りのサッシをタオルで清拭する。ただし、サッシの溝やサッシ全体の清拭は含まない。

3 定期清掃B エレベーターホール(床以外の清掃) (239.7㎡) (月2回)

作業項目		作業内容
扉ガラス	全面洗浄	ガラス両面に水又は適正洗剤を塗布し、窓用スクイジーで汚れを除去する。

4 定期清掃C シャワー室(床の清掃) (16箇所) (月2回)

作業項目		作業内容
弾性床(シャワーブース内)	除塵	隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
	拭き	適正洗剤を用いて、モップ又はタオルで洗剤拭き及び水拭きする。
弾性床(脱衣場)	全面水拭き	床全面をモップで水拭きをする。

5 シャワー室（床以外の清掃）（16箇所）（月2回）

作業項目		作業内容
天井（シャワーブース内）	拭き	適正洗剤を用いて洗剤拭き及び水拭きする。
壁（シャワーブース内）	拭き	適正洗剤を用いて洗剤拭き及び水拭きする。
扉（シャワーブース内）	全面拭き	適正洗剤を用いて洗剤拭き及び水拭きする。

6 定期清掃D 喫煙所（床以外の清掃）（1箇所）（週1回）

作業項目		作業内容
ゴミ箱（吸殻集積缶）	ごみ収集	吸殻ごみを収集し、所定の場所に搬出する。

7 定期清掃E 玄関ホール3階（床以外の清掃）（146.14㎡）（年2回）

作業項目		作業内容
扉ガラス	全面洗浄	ガラス両面に水又は適正洗剤を塗布し、窓用スクイジーで汚れを除去する。
高所ガラス（高さ6.9m）（風除室天井を含む。）	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> ・ガラス面に水又は中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去する。 ・ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。 ・ガラス回りのサッシをタオルで清拭する。ただし、サッシの溝やサッシ全体の清拭は含まない。

8 定期清掃F 3階玄関ホール等（床の清掃）（457.1㎡）（年2回）

作業項目		作業内容
玄関ホール内外及びエレベーターホール 硬質床 一般床洗浄	一般床洗浄（床保護剤が塗布されていない場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・椅子等軽微な什器の移動を行い、作業終了後、元の位置に戻す。 ・床面の除塵を行う。除塵作業は、隅は真空掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所まで搬出する。 ・床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのないよう塗布する。 ・洗浄用パッド又は洗浄用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗浄する。 ・吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ・2回以上水拭きを行って、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は、床全面をモップで水拭きをする。

監督官

業務責任者設定通知書

1 件名:

2 履行場所:

3 履行期間:

4 業務責任者:
(略歴書添付)

上記のとおり、業務責任者を設定したので通知します。

令和 年 月 日

契約担当官 殿

請負業者 住 所

会 社 名

代表取締役

業務責任者略歴書

- 1 氏 名 :
- 2 生年月日 :
- 3 本 籍 地 :
- 4 現 住 所 :
- 5 学 歴 :
- 6 保有資格免許 :
- 7 職 歴 :
- 8 業 務 歴 :

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

請負業者 住 所

会 社 名

代表取締役

主任監督官	監督官

合同庁舎清掃役務日報

令和 年 月 日 ()

時 間	~								
作業員名								人員数	
フロア	日常清掃、定期清掃 (週 1 回)								
B F	E Vホール		便所・洗面所		廊下	シャワー室			
	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床以外の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 F	玄関ホール		E Vホール		廊下	便所・洗面所		シャワー室	
	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床の清掃	床以外の清掃
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 F	E Vホール		便所・洗面所		廊下	シャワー室			
	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床以外の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 F	玄関ホール		E Vホール		廊下	便所・洗面所		シャワー室	
	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床の清掃	床以外の清掃
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 F	E Vホール		便所・洗面所		廊下	シャワー室			
	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床以外の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 F	E Vホール		便所・洗面所		廊下	シャワー室			
	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床の清掃	床以外の清掃	床以外の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	E V		階段					定期清掃 (週 1 回)	喫煙所
	床の清掃	床以外の清掃	床の清掃	床以外の清掃					ゴミ収集
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了					清掃完了
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

清掃を完了した場所にチェック✓をする。

別紙様式第2

令和 年 月 日 ()

時 間	~			
作業員名				人員数
フロア	定期清掃 (月1回、月2回、年2回)			
B F	E V ホール	シャワー室		
	床以外 の清掃	床の清掃	床以外 の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 F	玄関 ホール	E V ホール	シャワー室	
	床以外 の清掃	床以外 の清掃	床の清掃	床以外 の清掃
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 F	E V ホール	シャワー室		
	床以外 の清掃	床の清掃	床以外 の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 F	玄関 ホール	E V ホール	シャワー室	
	床以外 の清掃	床以外 の清掃	床の清掃	床以外 の清掃
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	清掃完了
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 F	E V ホール	シャワー室		
	床以外 の清掃	床の清掃	床以外 の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 F	E V ホール	シャワー室		
	床以外 の清掃	床の清掃	床以外 の清掃	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 F 年2回	3階玄関ホール等			
	床の洗浄	高所 ガラス	扉ガラス	
	清掃完了	清掃完了	清掃完了	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

清掃を完了した場所にチェック✓をする。

入 札 書

契約担当官
航空自衛隊第9航空団
会計隊長 木部 政治 殿

品名（件名）	規 格	単位	予 定 数 量	単 価	金 額	備 考
那覇基地庁舎等の 清掃業務(日常清 掃1)	仕様書のとおり	回	159			
那覇基地庁舎等の 清掃業務(日常清 掃2)	仕様書のとおり	回	42			
那覇基地庁舎等の 清掃業務(定期清 掃A)	仕様書のとおり	回	10			
那覇基地庁舎等の 清掃業務(定期清 掃B)	仕様書のとおり	回	10			
那覇基地庁舎等の 清掃業務(定期清 掃C)	仕様書のとおり	回	20			
那覇基地庁舎等の 清掃業務(定期清 掃D)	仕様書のとおり	回	42			
那覇基地庁舎等の 清掃業務(定期清 掃E)	仕様書のとおり	回	2			
那覇基地庁舎等の 清掃業務(定期清 掃F)	仕様書のとおり	回	2			

総 額 ¥ 単価契約 ()

履 行 期 間 令和8年6月1日～令和9年3月31日

履 行 場 所 航空自衛隊那覇基地

そ の 他 (税抜)

上記入札条件及び入札及び契約心得、契約条項承諾の上入札しました。

令和8年5月28日

住 所

会 社 名

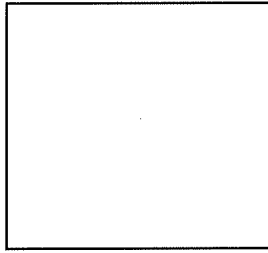
代表者職位氏名 印

委任状

私は、
を代理人と定め、下記件名の入札に関する一切の権限を
委任します。

記

1. 件名 : 那覇基地庁舎等の清掃業務(日常清掃1) 以下8件
2. 代理人使用印鑑 :



令和8年5月28日

住所

委任者 社名

氏名

④

契約担当官

航空自衛隊第9航空団

会計隊長 木部 政治 殿