

同等品確認申請書									
契約担当官 殿							令和 年 月 日		
下記のとおり申請します。							印		

対象物品					申 請 物 品		判 定 等		
出納 区分	要求 番号	項目 番号	品 名	規 格	規 格	税抜価格	可	否	否の理由

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
- 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の規格及び税抜価格（カタログ表示等のメーカー希望小売価格）を記入してください。
- 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
- 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付してください。

内訳書

[illegible]