

文書管理等補助員（非常勤隊員）募集案内

三沢基地において次のとおり募集します。

- 1 業務内容
文書の作成、整理、来客等の湯茶接遇、その他庶務業務全般
- 2 採用人数等

人数	任用期間	応募資格	賃金
1名	令和元年9月1日 ～ 令和2年3月31日	パソコン（一太郎、Word、Excel等初歩程度）を使用して文書、表の作成が出来る方。 規定により健康保険、厚生年金加入。	日額 5,600円
勤務形態			
日勤制（週5日（休養日及び祝日を除く。）午前8時15分から午後5時00分までの間の6時間（休憩時間を除く。）			

3 応募要領

(1) 必要書類

- ア 非常勤隊員採用試験申込書（※）
- イ 顔写真2枚（サイズ：縦3.5cm×横2.5cm）
裏面に氏名を記入し、1枚は非常勤隊員採用試験申込書に貼り付けて下さい。
- ウ 返信用封筒（受験通知書送付のため。）
住所、氏名を記入し切手を貼り付けて下さい。

※非常勤隊員採用試験申込書はハローワーク窓口又は三沢基地ホームページよりダウンロードしてご使用下さい。

応募書類は試験終了後破棄しますので返却しません。

(2) 送付先・問い合わせ先

〒033-8604

三沢市後久保125-7 航空自衛隊第3航空団司令部人事部（担当：柏崎）

電話番号 0176-53-4121（内線3322）

4 募集締切日

令和元年7月12日（金）必着で郵送して下さい。

※応募者多数の場合は、受験申込書の配布を打ち切る場合があります。

5 採用試験日（予定）

令和元年7月中旬～下旬

（細部試験日程等は受験通知書を送付し、お知らせします。）

6 選考結果

8月下旬頃、郵送により通知します。

7 その他

次のいずれかに該当する者は、応募できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 成年被後見人又は被保佐人
- (3) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者

(表面)
非常勤隊員採用受験申込書

(ふりがな) 氏 名 (自筆)	写 真 申込前6か月以内に 撮影した上半身、脱 帽、正面向きのもの をこの枠の中にはっ てください。		※ この欄には記入しない。				
			整理番号 No.		募集担当 部隊等名		
			生年月日・年齢(申込時)		性別	第 1 希 望	第 2 希 望
			年 月 日 (歳)	男 女	希 望 職 種		
現 住 所	[郵便番号 -] (同居先 方)		電話番号(連絡先・市外局番から) 自 宅: - - 携 帯: - -				
上記以外の 連 絡 先	氏名 住 所 (現住所と同じ場合は記入不要)		本人との関係 () [郵便番号 -] (電話番号: - -)				
学 歴 ※高卒以上 の学歴に記 入する。	学 校 名	学部・学科(研究科・専攻・課程・類・コース)名	在学期間	卒・卒見等の別			
	現在(最終)		年 月から 年 月まで	(学年)	在・卒・修 中退・卒見・修見		
	その前		年 月から 年 月まで	(学年)	卒・修・中退		
	その前		年 月から 年 月まで	(学年)	卒・修・中退		
	その前		年 月から 年 月まで	(学年)	卒・修・中退		

(裏面)

職歴 (自営業、自衛隊歴を含む。) ※記入しきれない場合には、この様式を複写して、追記して下さい。	勤務先	部・課名	職務内容	在職期間
	現在(最終)			年 月から 年 月まで
	その前			年 月から 年 月まで
	その前			年 月から 年 月まで
	その前			年 月から 年 月まで
	その前			年 月から 年 月まで

資格免許等(取得年月日) ※採用後の職種と関係あると思われるものを記入してください。

<p>私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。</p> <p>(1) 日本の国籍を有しない者</p> <p>(2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者</p> <ul style="list-style-type: none">○ 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者○ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 <p>年 月 日</p> <p>氏名 (自筆)</p>	<p>記入心得</p> <p>1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。</p> <p>2 記入はすべて黒のボールペンを用い、かい書で記入してください。</p> <p>3 該当する事項は○で囲んでください。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注: 1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、横長に使用する。

2 記入後は、「注意(人事)」とする。