

航空自衛隊基地等調達オープンカウンター方式実施要領

令和2年3月
空幕会計課

分類番号：A-40-034

保存期間：1年

保存期間満了時期：2021.3.31

作成年度：2019年度

枚数：1冊

開示判断：開示

目 次

1	目的	1
2	定義	1
3	対象案件	1
4	対象案件の公表	1
5	参加資格	1～2
6	見積書の提出等	2～3
7	同等品の承認	3
8	見積合わせ	3
9	無効な見積書	3
10	契約の相手方の決定	3～4
11	結果の公表	4
12	契約の締結	4
13	異議の申し立て	4
14	その他	4～5
	・ 別表第1	6
	・ 別表第2	7

航空自衛隊基地等調達オープンカウンター方式実施要領

1 目的

航空自衛隊の基地等調達における各契約機関（以下「各契約機関」という。）が物品の調達、役務の提供、その他の契約（以下「物品調達等」という。）について、オープンカウンター方式により見積合わせを行う場合の取扱いに関し、必要な事項を定める。

2 定義

オープンカウンター方式とは、会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第5項の規定に基づき実施する随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積りを徴する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式をいう。

3 対象案件

予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第99条第3号、第4号及び第7号の規定により随意契約によることができる調達のうち、予定価格が50万円以上のものを対象案件とする。ただし、各契約機関の契約担当官（以下「契約担当官」という。）が、契約の性質上、オープンカウンター方式に適さないと判断するもの及び適切な納期を設定すると、対象案件の公表期間を十分に確保することができないと判断するものを除く。

4 対象案件の公表

- (1) 対象案件は、別表第1により各契約機関の基地ホームページ及び必要と認める場合は各契約機関所定の掲示板（以下「基地ホームページ等」という。）で公表する。
- (2) (1)において公表に付す事項は、種別、調達番号、品名(件名)、納入(履行)場所、納期(履行)期限、見積依頼書公表日、見積書提出期限、見積合わせの日時、資格、契約担当官が必要と判断する参加条件とする。
- (3) 公表する期間は10日間を基準とする。
- (4) 契約案件により、防衛省等の競争契約における仕様書等の掲載基準に準じ、調達要求元が掲載が必要と判断し、契約担当官が支障がないと認めた場合は、仕様書その他の関連書類を公表できる。

5 参加資格

- (1) 見積合わせに参加することができる者は、次のア～カに該当する者とする。
 - ア 予決令第70条の規定に準じて、これに該当しない者であること。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は同条中、特別の理由がある場合に該当するものとする。
 - イ 予決令第71条の規定に準じて、これに該当しない者であること。

ウ 次の(ア)から(エ)までのいずれかの条件を満たす者

(ア) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）のC又はDの等級に格付けされ、地域の競争参加資格を有する者

(イ) 中小企業等経営強化法（平成11年法律第18号）第50条第1項に規定する「事業継続力強化計画」又は同法第52条第1項に規定する「連携事業継続力強化計画」の認定を受けた中小企業者（官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律（昭和41年法律第97号）第2条第1項に規定する中小企業者をいう。以下同じ。）

(ウ) (ア)又は(イ)に該当しない中小企業者であって、同一の相手方（公的機関、民間企業のいずれかを問わない。）に対し、直近1年間で1ヶ月以上にわたり、常時継続的に物品を納入し、又は役務等を提供している実績が確認できる事業者

(エ) 見積の提出日までの1年間において、本契約の契約担当官との間で契約を締結した実績がある事業者（(ア)の競争参加資格において、A又はBの等級に格付けされている者を除く。）

エ 防衛省から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

オ エにより、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

カ 労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと。

(2) その他、契約担当官が必要と認める場合は、参加条件を見直すことができる。

6 見積書の提出等

(1) 見積合わせに参加を希望する者に対して、基地ホームページ等で掲載又は契約担当官が手交した見積依頼、仕様書、その他詳細資料（以下「仕様書等」という。）を熟覧又は熟読した上で、見積りを行わせる。

(2) (1)において希望があれば、手交に替え仕様書等をファックス等にて送付することができる。

(3) 見積書の様式は任意とする。ただし、見積依頼において、様式及び記載方法等を示している場合はそれによる。

(4) 見積書の記載は、次の要領により行わせる。

ア 品名(件名)、金額、数量、納期(履行)期限、納入(履行)場所、日付を記載するほか見積者（法人又は団体の場合は代表者）の記名押印をする。

イ 見積金額を訂正しない。

ウ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭とならない。

エ 同一人が金額の異なる2通以上の見積書を作成しない。

オ ア～エに掲げるほか、契約担当官の指示に違反しない。

(5) 見積書の提出の際に、5(1)ウに定める参加資格が必要となる場合は、当該資格を

持つことを証明する書類の写し（以下「資格証明書」という。）を提出させる。ただし、見積書の提出時に当該資格を有していない者にあつては、見積合わせの前日までに資格証明書を提出させる。

- (6) 見積書及び資格証明書の提出に当たっては、持参の他、郵送又は民間業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便により提出させる。ただし、契約担当官が認めた場合は、ファックスによる提出を可とする。
- (7) (6)において、資格証明書を含め、見積書提出期限までに到達しなかった見積書は無効とする。
- (8) 一度提出した見積書の引換え、変更又は取消しは認めない。

7 同等品の承認

- (1) 同等品による見積書の提出を希望する者がいる場合は、見積書提出前に同等品の申請を行わせ、その承認を行う。
- (2) 同等品の申請は、対象案件を公表した日から起算して5日目（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に規定する行政機関の休日（以下「行政機関の休日」という。）を含まない。）を基準とし、公表時において定めた期限までに提出させる。

8 見積合わせ

- (1) 見積合わせへの参加を希望する者に、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為を行わせない。
- (2) 見積合わせの日時は、公表する見積依頼に記載した日時に非公開で行う。
- (3) 見積書の提出期限までに見積書の提出がないとき、又は予定価格の制限に達した価格の見積書がないときは、本要領による契約は不成立とし、別途、契約担当官が選定した者へ見積りを依頼することができる。

9 無効な見積書

次の(1)～(6)に該当する見積書は無効とする。

- (1) 6(4)に違反した見積書
- (2) 参加資格要件を有しない者が提出した見積書
- (3) 公正な競争の執行を妨げた者が作成した見積書又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者の見積書
- (4) 記載する見積書提出期限までに提出されなかった見積書
- (5) 仕様書等で定める条件に違反して提出された見積書
- (6) (1)～(5)に掲げるほか、見積りに関する必要な条件を具備していない見積書

10 契約相手方の決定

- (1) 有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約相手方として決定する。
- (2) 契約の相手方となるべき同価の見積書をもって申込みをした者が二人以上あるときは、予決令第83条の規定に準じて、くじ引きにより契約相手方を決定する。
- (3) くじ引きの日程は、別途通知する。この場合において、くじ引きに参加することができない者があるときは、これに代わって各契約機関の所属する部隊等の契約事務に関係のない職員にくじを引かせることができる。
- (4) 契約担当官は、契約相手方を決定したときは、速やかに契約相手方に通知する。

11 結果の公表

オープンカウンター方式により見積合わせを行った場合の結果は、別表第2により各契約機関の基地ホームページ等において、契約相手方の決定後、速やかに公表するものとする。なお、公表期間は1ヶ月間とする。

12 契約の締結

- (1) 契約書の作成を要する場合は、契約担当官は速やかに契約相手方に契約書案を交付し、記名押印させた上で、契約相手方に決定した日の翌日から起算して7日以内（行政機関の休日を含まない。）にこれを提出させる。ただし、契約担当官が認めた場合はこの限りでない。
- (2) 契約担当官は、契約相手方が(1)に規定する期間内に契約書案を提出しないときは、契約相手方としての効力を失うことについて、契約書案を交付する際等、事前に周知する。
- (3) 契約書の作成を要しない場合は、契約相手方から速やかに請書（防衛省所管契約事務取扱規則（平成18年防衛庁訓令第18号）第53条に規定する別記第14号書式、別記第15号書式又は別記第16号書式）に記名押印の上、提出させる。ただし、契約担当官がその必要がないと認めたときは、この限りでない。
- (4) 契約担当官は、予算決算及び会計令第100条の3第3号の規定に基づき、オープンカウンター方式による契約の締結に当たっては、確実な契約履行が確保できないおそれがあると判断する場合を除き、契約相手方からの契約保証金を免除する。

13 異議の申し立て

契約担当官は、本要領に基づく見積書を提出した者から、見積書提出後に、仕様書等の不明を理由とした異議を申し立てられても、応じない。

14 その他

- (1) 見積書作成及び提出等に係る費用は、全て見積合わせに参加する者に負担させる。
- (2) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 契約の相手方を決定するために必要な場合は、見積合わせ参加者に対して追加資料の提出を求める。