公　告　　第　43　号
令和　8　年　11　月　18　日

契約担当官
航空自衛隊幹部学校
会計課長　原田　豊

公　　告

下記により入札を実施するので「入札及び契約心得」を熟知のうえ参加されたい。

記

1　一般競争入札に付する事項

品名　（件名）	単位	数量	履行期間	履行場所
航空宇宙防衛力シンポジウムにおける会場等の借上	式	1	令和9年3月2日 ～令和9年3月3日	契約相手方の提供する場所

2　入札方式：一般競争入札

3　入札日時：令和　8　年　12　月　7　日　10　時　00　分　～

4　入札場所：航空自衛隊 幹部学校 幹部食堂

5　入札説明会：なし　ただし入札参加希望者は、令和8年12月2日までに仕様書の内容について官側の説明を受けるものとする。詳細については、担当：堀口・内線2436と調整すること。

6　入札参加資格：
(1)　予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと。
(2)　令和7・8・9年度全省庁統一資格「役務の提供等」の交付を受けた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
(3)　防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(4)　前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(5)　原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。

7　保証金：
(1)　入札保証金　：　予決令第77条第1項第2号により免除
(2)　契約保証金　：　予決令第100条の3第3号により免除

8　入札方法：
(1)　落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係わる課税業者であるか免税業者であるかを問わず見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
(2)　1回目の開札で落札者がないときは、契約担当官が指定する日時において再度の入札を行う。その際、日時については別途通知する。

9　落札決定の方法：総額決定　予定価格の制限の範囲内で最低価格を入札した者を契約の相手とする。

10　契約方法：確定契約

11　入札の無効：
(1)　第6項に示す参加資格が無い者のした入札
(2)　代理入札の場合において、委任状を持参しない代理人のなした入札
(3)　その他、入札条件に違反した入札

12　契約書等の作成：（有）　　無

13　適用する契約条項：航空自衛隊標準契約条項の借上契約条項及び適用契約条項
暴力団排除に関する特約条項（工事以外）
保有個人情報等の安全管理等に関する特約条項

14　契約条項を示す場所：航空自衛隊幹部学校会計課

15　その他：
(1)　入札参加希望者は事前にその旨を(6)まで通知するとともに、令和8年12月3日までに参考見積書及び資格審査結果通知書の写しを会計課へ提出する。（FAX 可）
(2)　入札参加希望者は提供する会場等について、令和8年12月3日までに官側の承認を得るものとする。
(3)　入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額の100分の5を徴収する。
(4)　郵便入札を可とし、入札書は令和8年12月4日までに契約担当官必着とする。抽選となる場合は、予決令第83条第2項により入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。
(5)　役務内容（仕様書）に不明な点がある場合は、令和8年12月2日15時までに質問票（任意様式）を(6)まで提出すること。
(6)　問い合わせ先
〒153-0061　東京都目黒区中目黒2-2-1
航空自衛隊 幹部学校 会計課 契約班　（担当：櫻庭）
電話番号：（代表）03－5721－7014（内線）2191
（FAX）03－5721－1648

入　札　書

金額￥

履行期間	令和9年3月2日～ 令和9年3月3日	履行場所			契約相手方の 提供する場所
品名（件名）	規格	単位	数量	単価	金額
航空宇宙防衛力シンポジウムにおける会場等の借上	仕様書のとおり	式	1		
	－　以下余白　－				
履行場所 （会場名）：					

貴公告に対し、入札心得・契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和8年12月7日

契約担当官
航空自衛隊幹部学校
会計課長　原田　豊　殿

住　　所
商号または名称
代表者氏名
代表者電話番号

入　札　書
（代理人による入札書）

金額￥

履行期間	令和9年3月2日～ 令和9年3月3日	履行場所			契約相手方の 提供する場所
品名（件名）	規格	単位	数量	単価	金額
航空宇宙防衛力シンポジウムにおける会場等の借上	仕様書のとおり	式	1		
	－　以下余白　－				
履行場所 （会場名）：					

貴公告に対し、入札心得・契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和8年12月7日

契約担当官
航空自衛隊幹部学校
会計課長　原田　豊　殿

住　　所
商号または名称
代表者氏名
代表者電話番号
代理人氏名
代理人電話番号

委 任 状

私は、　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

入札件名：　航空宇宙防衛力シンポジウムにおける会場等の借上

の入札に関する一切の件

令和8年12月7日

契約担当官
航空自衛隊幹部学校
会計課長　原田　豊　殿

住　　所
商号または名称
代 表 者 氏 名
代表者電話番号

参考見積書

金額￥

履行期間	令和9年3月2日～ 令和9年3月3日	履行場所			契約相手方の 提供する場所
品名(件名)	規格	単位	数量	単価	金額
航空宇宙防衛力シンポジウムにおける会場等の借上	仕様書のとおり	式	1		
(内訳)					
会議場(1室)	令和9年3月2日　1300～1700 令和9年3月3日　0800～1800	式	1		
昼食会会場(1室)	令和9年3月3日　0900～1700	式	1		
懇談会場(1室)	令和9年3月3日　0900～1700	式	1		
招待者控室(1室)	令和9年3月3日　0800～1730	式	1		
スタッフルーム(1室)	令和9年3月3日　0800～1730	式	1		
備品・什器類		式	1		
インターネット回線		式	1		

令和　　年　　月　　日

契約担当官
航空自衛隊幹部学校
会計課長　原田　豊　　殿

住　　所
商号又は住所
代表者氏名
代表者電話番号

<table>
<tr><td colspan="4">航　空　自　衛　隊　仕　様　書</td></tr>
<tr><td rowspan="2">仕様書の種類</td><td>内容による分類</td><td colspan="2">役　務　仕　様　書</td></tr>
<tr><td>性質による分類</td><td colspan="2">個　別　仕　様　書</td></tr>
<tr><td>物品番号</td><td colspan="2"></td><td>仕　様　書　番　号</td></tr>
<tr><td rowspan="6">品名又は件名</td><td rowspan="6">航空宇宙防衛力シンポジウムにおける会場等の借上</td><td colspan="2">目基ＬＰＳ－Ｘ９９１７８</td></tr>
<tr><td>承認</td><td>令和８年１１月１３日</td></tr>
<tr><td>作成</td><td>令和８年１１月１０日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">改正</td><td>令和　年　月　日</td></tr>
<tr><td>令和　年　月　日</td></tr>
<tr><td>作成部隊等名</td><td>航空研究センター</td></tr>
</table>

1　適用範囲

この仕様書は，航空自衛隊目黒基地幹部学校が実施する令和８年度航空宇宙防衛力シンポジウムにおける会場等の借上について適用する。

2　履行場所

契約相手方の提供する場所

3　履行期間

3.1　会議場の借上（１室）

令和９年３月２日（火）１３００～１７００（機材等前日準備）

令和９年３月３日（水）０８００～１８００

3.2　昼食会会場及び懇談会場（２室）

令和９年３月３日（水）０９００～１７００

3.3　招待者控室及びスタッフルームの借上（２室）

令和９年３月３日（水）０８００～１７３０

4　細部事項

4.1　全般

a)　上記3に示す借上会場は、防衛省（新宿区市谷本村町）及び目黒基地（目黒区中目黒）を結んだ中間付近（双方から４ＫＭ付近）に位置し、かつ、最寄り駅から概ね徒歩５分以内に到着できる場所に立地していること。

b)　車寄せが会場敷地内に確保されており、雨天においても乗降時に濡れることなく、かつ公道上の歩行者を妨げることなく利用できること。

c)　上記3に示す借上会場は、招待者の動線と一般参加者の動線を分けられること。

d)　会議場に実際に参加者及び聴講者を参集するとともに、リアルタイムでのオンライン参加（聴講・質疑）を行う形式での国際会議を開催した実績を有していること。

e)　上記3に示す借上会場は、全て同一フロアにあること。

f)　上記d)に示す施設の敷地内に駐車場を５台分以上確保できること。

g)　全ての会場において、飲食できること。

h)　官側の指示により、必要な什器を設置すること。

4.2　会議場

a) シンポジウムの実施に必要な演台、ディスカッション席（６名程度）を設置することができ、通訳ブース（２名収容可能なブース）を２部屋完備しており、かつ、スクール形式で約２５０名を収容できること。（面積２５０㎡以上）

b) 上記の設置に必要な什器及びマイク（有線６本、無線６本以上）を確保すること。

c) 会議の実施に供し得る照明設備及び音響設備を有していること。

d) 場内後方からも不具合なく視認できるよう、天井高４５０ｃｍ以上、２５０インチ以上のスクリーンを有しており、かつ、同スクリーンへの投影に相応しい１２，０００ルーメン以上の天吊り式プロジェクターを有していること。

e) インターネット回線（有線接続かつ占有回線）を提供すること。なお、回線速度は１Gbpsを有していること。

4.3　昼食会会場及び招待者控室

a) ８０名程度の会食（立席）が実施可能な部屋１室（概ね１００㎡以上）に加え、２０名程度が着席可能な部屋１室（概ね３０㎡以上）を確保すること。

b) 机、椅子等の会食及び待機に必要な什器を確保すること。

4.4　懇談会場及びスタッフルーム

a) ３０名程度が着席して懇談可能な部屋１室（８０㎡以上）を確保すること。

b) スタッフ１５名程度が食事、休憩可能な部屋1室（５０㎡以上）を確保すること。

c) 机、椅子等の食事及び待機に必要な什器を確保すること。

5　その他条件事項

a) 契約業者は、個人情報保護の重要性を認識し、業務処理上の個人情報の取扱いにあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）を遵守しなければならない。また、個人情報に係る業務を委託してはならない。

b) 契約業者は、本契約を履行するうえで得られた情報を漏洩又は転用してはならない。なお、本規定は、本契約終了後においても有効である。

c) 契約業者は、本仕様書に記載なき事項又は疑義が生じた場合は、官側と協議のうえ、官側の指示によるものとする。

d) 官側は、本仕様書に基づき契約担当官等の定める検査を行うものとし、検査の結果、不具合等が認められた場合は契約業者の負担において処置するものとする。