

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎



公 告

下記により入札を実施するので「入札及び契約心得」を熟知のうえ参加されたい。

記

1 一般競争入札に付する事項

| 件 名                     | 単位 | 数量 | 履行期間                   | 履行場所          |
|-------------------------|----|----|------------------------|---------------|
| 国際会議(Connections2025)研修 | 式  | 1  | 令和7年7月28日～<br>令和7年8月3日 | 羽田空港及びアメリカ合衆国 |

- 2 入 札 方 式 : 一般競争入札
- 3 入 札 日 時 : 令和 7 年 6 月 18 日 10 時 30 分 ～
- 4 入 札 場 所 : 航空自衛隊 幹部学校 幹部食堂
- 5 入 札 説 明 会 : なし
- 6 入 札 参 加 資 格 : (1) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと。  
(2) 令和7・8・9年度全省庁統一資格「役務の提供等」の交付を受けた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。  
(3) 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。  
(5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
- 7 保 証 金 : (1) 入札保証金 : 予決令第77条第1項第2号により免除  
(2) 契約保証金 : 予決令第100条の3第3号により免除
- 8 入 札 方 法 : (1) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を加算した金額を入札書に記載すること。  
(2) 1回目の開札で落札者がいないときは、契約担当官が指定する日時において再度の入札を行う。その際、日時については別途通知する。
- 9 落 札 決 定 の 方 法 : 総額決定 (予定価格の制限の範囲内で最低価格を入札した者を契約の相手とする。また、航空券は付加料金を含むものとする。)
- 10 契 約 方 法 : 確定契約
- 11 入 札 の 無 効 : (1) 第6項に示す参加資格が無い者のした入札  
(2) 代理入札の場合において、委任状を持参しない代理人のなした入札  
(3) その他、入札条件に違反した入札
- 12 契 約 書 等 の 作 成 : (有) 無
- 13 適用する契約条項 : 航空自衛隊標準契約条項の役務供給契約条項及び適用契約条項  
暴力団排除に関する特約条項(工事以外)  
保有個人情報等の安全管理等に関する特約条項
- 14 契約条項を示す場所 : 航空自衛隊幹部学校会計課
- 15 そ の 他 : (1) 入札参加希望者は、事前にその旨を(5)まで通知するとともに、参考見積書及び資格審査結果通知書の写しを、令和7年6月16日(月)までに提出する。  
(FAX 可)  
(2) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札書に記載された金額の100分の5を徴収する。  
(3) 郵便による入札を可とし、入札書は令和7年6月17日(火)までに契約担当官必着とする。抽選の場合は、予決令第83条第2項により入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。  
(4) 仕様内容に不明な点がある場合は、令和7年6月13日(金)15時までに質問票(任意様式)を(5)まで提出すること。  
(5) 問い合わせ先  
〒153-0061 東京都目黒区中目黒2-2-1  
航空自衛隊 幹部学校 会計課 契約班 (担当:石垣)  
電 話 番 号 : (代表) 03-5721-7014 (内線) 2191  
(FAX) 03-5721-1648

| 航 空 自 衛 隊 仕 様 書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                        |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------|----|----------|----|-----|---|------------------|-------------------|----|----|----|----------|-----------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|---------|---------------|
| 仕様書の種類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 内容による分類                                             | 役務仕様書                  |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 性質による分類                                             | 個別仕様書                  |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| 物品番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | 仕様書番号                  |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| 品名又は件名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 国際会議<br>(Connections<br>2025) 研修                    | 目基 L P S - X 9 9 1 5 1 |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | 承認                     | 令和7年5月8日     |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | 作成                     | 令和7年4月24日    |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | 改正                     |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | 作成部隊等名                 | 幹部学校航空研究センター |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| <p>1 総則</p> <p>1. 1 適用範囲</p> <p>この仕様書は、航空自衛隊幹部学校における国外研修にかかる部外委託の役務について規定する。</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2. 1 全般</p> <p>a) 日程：令和7年7月28日（月）～8月3日（日）（日本時間）</p> <p>b) 研修人数：3名</p> <p>c) 航空機移動：往路 羽田空港－ワシントン・ダレス国際空港<br/>復路 ワシントン・ダレス国際空港－羽田空港</p> <p>d) 宿舎借上：期間、場所及び宿泊数は表1による。</p> <p style="text-align: center;">表1－宿舎借上明細表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>期間（米国時間）</th> <th>場所</th> <th>宿泊数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>7月28日（月）～8月2日（土）</td> <td>メリーランド州<br/>ローレル付近</td> <td>5泊</td> </tr> </tbody> </table> <p>e) 車両借上：数量、期間、使用場所、受領・返却場所は表2による。</p> <p style="text-align: center;">表2－車両借上明細表</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>数量</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td>期間（米国時間）</td> <td>7月28日（月）ワシントン・ダレス空港到着後速やかに～8月2日（土）ワシントン・ダレス空港出発1時間前</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td>ワシントン・ダレス国際空港～ワシントンDC～メリーランド州ローレル～ワシントン・ダレス国際空港</td> </tr> <tr> <td>受領・返却場所</td> <td>ワシントン・ダレス国際空港</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 2 航空機移動</p> <p>a) 往路航空機は、7月28日（月）0900（日本時間）以降に出発し、7月28日（月）1200（米国時間）までにワシントン・ダレス国際空港に到着できる直行便とする。</p> <p>b) 復路航空機は、8月2日（土）0900（米国時間）以降に出発し、羽田空港に8月3日（日）1700（日本時間）までに到着できる直行便とする。</p> <p>c) 航空機の座席は、同一便のビジネスクラス1名、エコノミークラス2名とする。</p> <p>d) 予約時に座席番号の指定ができるものとする。</p> |                                                     |                        |              | 番号 | 期間（米国時間） | 場所 | 宿泊数 | 1 | 7月28日（月）～8月2日（土） | メリーランド州<br>ローレル付近 | 5泊 | 数量 | 1台 | 期間（米国時間） | 7月28日（月）ワシントン・ダレス空港到着後速やかに～8月2日（土）ワシントン・ダレス空港出発1時間前 | 使用場所 | ワシントン・ダレス国際空港～ワシントンDC～メリーランド州ローレル～ワシントン・ダレス国際空港 | 受領・返却場所 | ワシントン・ダレス国際空港 |
| 番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 期間（米国時間）                                            | 場所                     | 宿泊数          |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7月28日（月）～8月2日（土）                                    | メリーランド州<br>ローレル付近      | 5泊           |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| 数量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1台                                                  |                        |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| 期間（米国時間）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7月28日（月）ワシントン・ダレス空港到着後速やかに～8月2日（土）ワシントン・ダレス空港出発1時間前 |                        |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| 使用場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ワシントン・ダレス国際空港～ワシントンDC～メリーランド州ローレル～ワシントン・ダレス国際空港     |                        |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |
| 受領・返却場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ワシントン・ダレス国際空港                                       |                        |              |    |          |    |     |   |                  |                   |    |    |    |          |                                                     |      |                                                 |         |               |

e) 料金には航空施設使用料、空港保安料、海外空港諸税、燃料サーチャージ等の諸経費を含むものとする。

f) ビジネスクラスは32kgまで、エコノミークラスは23kgまでの手荷物2個の受託手荷物料を含むものとする。

## 2. 3 宿舎借上

a) 宿泊人数は3名とし、1人部屋を3部屋、全員が同一のホテルとする。

b) ホテルは、ジョンズ・ホプキンス大学応用物理学研究所(11100 Johns Hopkins Road, Laurel, Maryland)までレンタカーで20分以内(約10マイル以内)の距離とし、部屋移動なく5連泊できるものとする。

c) スーペリアクラス以上のホテルであること。

d) ホテル各室内の設備等については、エアコン、トイレ、シャワー(極力バスタブ付き)、冷蔵庫及びW i F iを備えていること。

e) ホテルの駐車場(1台分)が使用できるものとする。

f) ホテルにおける朝食時間は、0700から利用できるものとする。

g) セキュリティ(ホテル施設内及び周辺地域)が確保できていること。

h) 料金には、税、サービス料、駐車場使用料、施設使用料及びW i F i使用料等の諸経費を含むものとする。

## 2. 4 食事

a) 7月29日(火)～8月2日(土)(米国時間)の朝食5食は、宿泊ホテルにおいて喫食とする。

b) 食事のメニューは、極力日替わりとする。

## 2. 5 車両借上

a) ミニバン又はSUV(トヨタ シエナ(7人乗り)、ニッサン パスファインダー(7人乗り)又は同等車種)とする。

b) スーツケース3個を積載できるものとする。

c) オートマチック車、エアコン装備、禁煙車(極力カーナビ付き)とする。

d) 万一の故障及び事故の損害に対応するため、保険・補償に加入するものとする。

e) 燃料は、満タン受領、満タン返却とする。

## 2. 6 ビザ取得

A-2ビザ発給手続き(4名分)は、契約相手方が実施するものとする。

## 3 監督・検査

契約担当官等の定める監督及び検査実施要領により実施する。

## 4 その他の指示

### 4. 1 秘密保全

a) 契約相手方は、本契約を履行する上で得られた情報を漏洩又は許可なく転用してはならない。

b) 契約相手方は、この契約に係る個人情報等を他の目的で使用してはならない。

### 4. 2 その他必要な事項

本仕様に記載なき事項又は疑義が生じた場合は、官側と協議して指示を受けるものとする。

入札書

金額¥ (税込)

|                              |                        |      |               |    |    |  |
|------------------------------|------------------------|------|---------------|----|----|--|
| 履行期間                         | 令和7年7月28日～<br>令和7年8月3日 | 履行場所 | 羽田空港及びアメリカ合衆国 |    |    |  |
| 品名                           | 規格                     | 単位   | 数量            | 単価 | 金額 |  |
| 国際会議<br>(Connections2025) 研修 | 仕様書のとおり                | 式    | 1             |    |    |  |
|                              | ー以下余白ー                 |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |

貴公告に対し、入札心得・契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和7年6月18日

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商 号 又 は 名 称  
代 表 者 氏 名  
代 表 者 電 話 番 号

## 委 任 状

私は、  
を代理人と定め、下記の権限を委任します。

### 記

入札件名： 国際会議(Connections2025)研修

の入札に関する一切の件

令和7年6月18日

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号または名称  
代 表 者 氏 名  
代表者電話番号

代理人で入札に応じられる場合は、委任状及びこの様式の「代理人氏名」と「代理人電話番号」を記入

入札書  
(代理人による入札用)

金額¥ (税込)

|                              |                        |      |               |    |    |  |
|------------------------------|------------------------|------|---------------|----|----|--|
| 履行期限                         | 令和7年7月28日～<br>令和7年8月3日 | 履行場所 | 羽田空港及びアメリカ合衆国 |    |    |  |
| 品名 (件名)                      | 規格                     | 単位   | 数量            | 単価 | 金額 |  |
| 国際会議<br>(Connections2025) 研修 | 仕様書のとおり                | 式    | 1             |    |    |  |
|                              | ー以下余白ー                 |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |
|                              |                        |      |               |    |    |  |

貴公告に対し、入札心得・契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和7年6月18日

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号または名称  
代 表 者 氏 名  
代表者電話番号  
代 理 人 氏 名  
代理人電話番号

# 参 考 見 積 書

金額¥

(税込)

|                                 |                        |      |    |               |    |
|---------------------------------|------------------------|------|----|---------------|----|
| 履行期間                            | 令和7年7月28日～<br>令和7年8月3日 | 履行場所 |    | 羽田空港及びアメリカ合衆国 |    |
| 品名                              | 規格                     | 単位   | 数量 | 単価            | 金額 |
| 国際会議<br>(Connections2025)<br>研修 | 内訳書のとおり                | 式    | 1  |               |    |
|                                 | - 以下余白 -               |      |    |               |    |
|                                 |                        |      |    |               |    |
|                                 |                        |      |    |               |    |
|                                 |                        |      |    |               |    |
|                                 |                        |      |    |               |    |
|                                 |                        |      |    |               |    |
|                                 |                        |      |    |               |    |
|                                 |                        |      |    |               |    |

令和 年 月 日

契約担当官

航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商 号 又 は 名 称  
代 表 者 氏 名  
代 表 者 電 話 番 号

内訳書

| 件名(品名)                         | 規格                                                                                                                                            | 単位 | 数量 | 単価(税込) | 金額(税込) | 備考    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|-------|
| 国際会議(Connections2025)研修        | 仕様書のとおり                                                                                                                                       | 式  | 1  |        |        | (税込)  |
| [内訳]                           |                                                                                                                                               |    |    |        |        |       |
| 往復航空券<br>(ビジネスクラス)<br>(諸経費含む)  | 往路<br>羽田～ワシントン・ダレス<br>(日時)7.7.28 0900以降発<br>(米時)7.7.28 1200迄着の直行便<br>.....<br>復路<br>ワシントン・ダレス～羽田<br>(米時)7.8.2 0900以降発<br>(日時)7.8.3 1700迄着の直行便 | 枚  | 1  |        |        |       |
| 往復航空券<br>(エコノミークラス)<br>(諸経費含む) | 往路<br>羽田～ワシントン・ダレス<br>(日時)7.7.28 0900以降発<br>(米時)7.7.28 1200迄着の直行便<br>.....<br>復路<br>ワシントン・ダレス～羽田<br>(米時)7.8.2 0900以降発<br>(日時)7.8.3 1700迄着の直行便 | 枚  | 2  |        |        |       |
| 宿舎借上                           | 7.7.28～7.8.2<br>メーランド州ローレル付近<br>1人部屋 (1室×5泊)                                                                                                  | 人  | 3  |        |        |       |
| 食事代                            | 7.7.29～7.8.2(5日)<br>朝食(3人×5日)                                                                                                                 | 食  | 15 | 560    | 8,400  | 基準限度額 |
| 車両借上                           | ミニバン又はSUV<br>7.7.28～7.8.2                                                                                                                     | 台  | 1  |        |        |       |
| ビザ取得費用                         |                                                                                                                                               | 人  | 4  |        |        |       |
| 企画料等                           | 各諸経費及びサービス料等を含む                                                                                                                               | 式  | 1  |        |        |       |