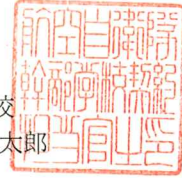


契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎



## 公 告

下記により入札を実施するので「入札及び契約心得」を熟知のうえ参加されたい。

### 記

#### 1 一般競争入札に付する事項

品名(件名)	規 格	単 位	予定数量	引渡期間	引渡場所
古紙(ミックスペーパー含む)等の 収集運搬及び処分役務 外	仕様書のとおり	式	1	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	航空自衛隊目黒基地

2 入 札 方 式 : 一般競争入札

3 入 札 日 時 : 令和 7 年 3 月 31 日 9 時 00 分 ～

4 入 札 場 所 : 航空自衛隊 幹部学校 第1討議室

5 入 札 説 明 会 : なし

6 入 札 参 加 資 格 : (1) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと。  
(2) 令和4・5・6年度全省庁統一資格「役務の提供等」の交付を受けた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。  
(3) 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。  
(5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。

7 保 証 金 : (1) 入 札 保 証 : 予決令第77条第1項第2号により免除  
(2) 契 約 保 証 : 予決令第100条の3第3号により免除

8 入 札 方 法 : (1) 落札決定にあつては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係わる課税業者であるか免税業者であるかを問わず見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。  
(2) 1回目の開札で落札者がいないときは、契約担当官が指定する日時において再度の入札を行う。その際、日時については別途通知する。

9 落 札 決 定 の 方 法 : 予定総額決定(予定数量×単価の総合計) 予定価格の制限の範囲内で最低価格

10 契 約 方 法 : 単価契約

11 入 札 の 無 効 : (1) 第6項に示す参加資格が無い者のした入札  
(2) 代理入札の場合において、委任状を持参しない代理人のなした入札  
(3) その他、入札条件に違反した入札

12 契 約 書 等 の 作 成 : (有) 無

13 適 用 する 契 約 条 項 : 航空自衛隊標準契約条項の委託契約条項及び適用契約条項  
暴力団排除に関する特約条項(工事以外)

14 契 約 条 項 を 示 す 場 所 : 航空自衛隊幹部学校会計課

15 そ の 他 : (1) 入札参加希望者は、事前にその旨を(4)まで通知するとともに、資格審査結果通知書の写しを提出する。(FAX 可)  
(2) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額の100分の5を徴収する。  
(3) 郵便入札を可とし、入札書は令和7年3月28日までに契約担当官必着とする。抽選となる場合は、予決令第83条第2項により入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。  
(4) 問い合わせ先

〒153-0061 東京都目黒区中目黒2-2-1  
航空自衛隊 幹部学校 会計課 契約班 (担当:石田)  
電 話 番 号 : (代表) 03-5721-7014 (内線) 2574  
(FAX) 03-5721-1648

分 類 番 号 : A-40-034  
保 存 期 間 : 5年  
保 存 期 間 満 了 時 期 : 2030.3.31

作 成 年 度 : 2024年度  
枚 数 : 1枚  
開 示 判 断 : 開示

# 入札書

予定総額(¥ )

引渡期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日				
引渡場所	航空自衛隊目黒基地				
品名(件名)	規格	単位	予定数量	単価	金額
古紙(ミックスペーパー含む)等の収集運搬及び処分役務外	内訳書のとおり	式	1		( )
	以下余白				

令和7年3月31日

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
代表者電話番号

## 内訳書

品名(件名)	規格	単位	予定数量	単価	金額
古紙(ミックスペーパー)含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり ミックスペーパー	k g	60,000		( )
古紙(ミックスペーパー)含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり 新聞	k g	8,400		( )
古紙(ミックスペーパー)含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり 雑誌	k g	5,300		( )
古紙(ミックスペーパー)含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり ダンボール	k g	7,000		( )
	以下余白				
合計 (予定総額)					

参考見積書

予定総額(¥ )

引渡期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日					
引渡場所	航空自衛隊目黒基地					
品名(件名)	規格	単位	予定数量	単価	金額	備考
古紙(ミックスペーパー含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり ミックスペーパー	k g	60,000		( )	
古紙(ミックスペーパー含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり 新聞	k g	8,400		( )	
古紙(ミックスペーパー含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり 雑誌	k g	5,300		( )	
古紙(ミックスペーパー含む)等の収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり ダンボール	k g	7,000		( )	
				合計	( )	

貴通知に対し、契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和7年3月 日

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
代表者電話番号

# 入札書

(代理人用)

予定総額(¥ )

引渡期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日				
引渡場所	航空自衛隊目黒基地				
品名(件名)	規格	単位	予定数量	単価	金額
古紙(ミックスペーパー含む)等の収集運搬及び処分役務外	内訳書のとおり	式	1		( )
	以下余白				

令和7年3月31日

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
代表者電話番号  
代理人氏名  
代理人電話番号

# 委任状

私は、  
をもって代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

入札物件名 古紙（ミックスペーパー含む）等の収集運搬及び処分役務 外  
の入札に関する一切の件

令和7年3月31日

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
代表者電話番号

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 件名	古紙（ミックスペーパー含む）等の収集運搬及び処分役務	目基LPS-X99117-1	
		承認	令和5年 2月27日
		作成	令和5年 2月27日
		改正	令和7年 2月 4日
			令和 年 月 日
作成部隊等名	幹部学校業務部庶務課		

### 1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊目黒基地学校地区から排出される古紙（ミックスペーパー含む）等の収集運搬及び処分役務を委託する業者について適用する。

### 2 役務に関する要求

#### 2.1 役務の内容

古紙（ミックスペーパー含む）等の収集運搬及び処分

- 引き渡し場所において積込みを行う。
- 引き渡し場所から再資源化の材料とする施設まで運搬を行い処分する。
- 作業中に散乱した古紙等は、契約相手方が清掃する。
- 契約相手方は、官側が排出量を計測する際、立ち会うとともに、古紙再資源化証明書等をもって確認を行う。

#### 2.2 検査

検査は、古紙再資源化証明書及びそれに準じたものの受領をもって完了とする。

#### 2.3 役務受託業者の条件等

古紙（ミックスペーパー含む）等を再資源化の材料とする施設までの収集運搬又は当該施設を保有し収集運搬及び再資源化可能な業者とする。

#### 2.4 収集日時

調達要領指定書による。

#### 2.5 収集品目

調達要領指定書による。

#### 2.6 引き渡し場所

東京都目黒区中目黒2-2-1航空自衛隊幹部学校とし、細部は、調達要領指定書による。

### 3 その他の指示

- 本役務履行に関する全責任は、契約相手方が有する。
- 本役務に関する事項について調整が必要な場合は、監督官を通じ契約担当官と実施する。
- 本役務の作業は、監督官の指示に従い実施する。
- 廃棄物の引き取りに必要な機材及び車両等は、契約相手方が準備する。
- 契約相手方は、契約後速やかに運搬先である再資源化の材料とする施設を官側へ通

知するものとする。また、契約履行中に再資源化の材料とする施設を変更した場合も、速やかに通知するものとする。

- f) 契約相手方は、再資源化の材料として売払いする目的以外での転用及び転売を禁止するものとする。

#### 4 安全管理

- a) 契約相手方は、本役務における飛散防止等を実施し、安全確保に留意するものとする。
- b) 本役務に関して、施設及び構造物に対して損傷等を与えた場合は、契約相手方の責任において速やかに修復するものとする。

#### 5 保全

- a) 契約相手方は、基地への立ち入りに関し、当該役務に必要な場所以外への立入りは行わない他、基地内行動について、官側の指示に従うものとする。
- b) 契約相手方は、基地内で知り得た情報については、第三者へ漏らしてはならない。
- c) 契約相手方は、基地内における写真撮影については、当該役務に必要な場合のみとし、監督官の許可を得るものとする。写真及びデータについては、処理完了後に消去するものとする。

#### 6 疑義

この仕様書及びこの仕様書に規定していない事項について疑義がある場合は、官側と協議のうえ官側の指示に従うものとする。

調達要領指定書	発簡番号	幹校第20号
	調達要求番号	6役業第22号
	調達要求年月日	令和7年2月5日
	作成部課	業務部庶務課
	作成年月日	令和7年2月3日
品名	古紙（ミックスペーパー含む）等の 収集運搬及び処分役務	
仕様書番号	目基LPS-X99117-1	

指定事項

1 収集日時

毎週の土日、祝祭日を除く1日（時間については0800～0840基準）とし、細部は契約担当官と協議するものとする。

ただし、やむを得ず作業日時に変更が生じる場合は、事前に、監督官へ連絡し、許可を受けるものとする。

2 収集品目

- a) ミックスペーパー
- b) 新聞
- c) 雑誌
- d) ダンボール

3 引き渡し場所

航空自衛隊目黒基地 幹部学校地区

