

公 告

契約担当官
航空自衛隊第4航空団
会計隊長 清水 秀俊

下記により入札を実施するので、「入札及び契約心得」を熟知の上、参加されたい。
記

1 競争入札に付する事項：

品名(件名)	規格	単位	予定数量	履行場所	履行期間
庁舎等清掃役務 外25件	内訳書のとおり			航空自衛隊松島基地	契約締結日～ 令和9年3月31日

2 入札方式：一般競争入札

3 入札日時：令和8年5月15日(金)14時30分

※1 郵便による入札の場合は、入札開始前までに到着した入札書を有効とする。

※2 郵便による入札の場合は、再入札は辞退とみなす。

4 入札場所：航空自衛隊松島基地会計隊入札室

5 参加資格：
(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
(2) 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造もしくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。但し、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
(5) 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)「役務の提供等」のD等級以上に格付けされ東北地域の競争参加資格を有する者であること。

6 入札方法：落札決定にあたっては、入札書に記載された単価に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した単価をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する単価を入札書に記載すること。

7 落札決定方式：単価決定(予定総額)

8 契約方法：単価契約

9 保証金に関する事項：
(1) 入札保証金：予決令第77条第1項第2号により免除
(2) 契約保証金：予決令第100条の3第3号により免除
(ただし、入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは入札保証金相当額(見積もる契約金額の100分の5以上)を徴収する。)

10 入札の無効：5の参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に反した入札は、無効とする。

11 契約書等作成の有無：有

12 契約条項：航空自衛隊標準契約(請書)条項
役務供給契約(請書)条項及び適用契約条項の関係条項による。

13 その他：
(1) 入札への参加を希望する場合は、事前にその旨を(5)の連絡先まで通知するとともに、資格審査結果通知書の写しを提出すること。(FAX又はメールを可とする。)

(2) 代理人の入札参加は委任状の提出を必要とする。

(3) 入札書に記載された単価に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てる。(ただし、請求金額の計算においては、消費税及び地方消費税相当額を除いた各品目の合計額に消費税及び地方消費税を加算した後の金額に1円未満の端数がある場合に切り捨てるものとする。)

(4) 本入札は郵便入札のみとし、郵送等をした旨を(5)の連絡先まで通知すること。なお、入札金額が同価の場合、予算決算及び会計令第83条第2項により入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。

(5) 本書記載事項の詳細は、次の連絡先まで照会のこと。

連絡先 〒981-0503 宮城県東松島市矢本字板取85番地

航空自衛隊第4航空団基地業務群会計隊契約班

TEL 0225(82)2111 (内線)287 担当：新田

FAX 0225(82)2271

メール NITAd7t@inet.aci.mod.go.jp

内 訳 書

No.	品名 (件名)	規 格	単位	予定 数量	単価	金額	備考
LA環衛- 1-1	1 庁舎等清掃役務	仕様書のとおり A庁舎	回	188			
LA環衛- 1-2	2 庁舎等清掃役務	仕様書のとおり B隊舎及びC隊舎	回	188			
LA環衛- 1-3	3 庁舎等清掃役務	仕様書のとおり D隊舎 (日常清掃)	回	178			
LA環衛- 1-4	4 庁舎等清掃役務	仕様書のとおり D隊舎 (定期清掃)	回	10			
LL営維- 3-1	5 外来宿舎共同使用場所清 掃作業	仕様書のとおり (週清掃)	回	25			
LL営維- 3-2	6 外来宿舎共同使用場所清 掃作業	仕様書のとおり (定期清掃)	回	4			
LU雑運- 1-7	7 ショップ等清掃作業 (第11飛行隊庁舎)	仕様書のとおり	回	6			
LM雑運- 2-8	8 ショップ等清掃作業 (ベースオペレーション 庁舎)	仕様書のとおり	回	85			
KU雑運- 1-1	9 管制塔管制室窓ガラス清 掃	仕様書のとおり	回	12			
KU雑運- 1-2	10 管制塔観測室窓ガラス清 掃	仕様書のとおり	回	2			
M8医施X M6003 -1	11 医務室清掃作業	仕様書のとおり 玄関エントランス清掃	回	1			
M8医施X M6003 -2	12 医務室清掃作業	仕様書のとおり 医務室ロビー	回	1			
M8医施X M6003 -3	13 医務室清掃作業	仕様書のとおり 医務室廊下	回	1			
M8医施X M6003 -4	14 医務室清掃作業	仕様書のとおり 病室1	回	1			
M8医施X M6003 -5	15 医務室清掃作業	仕様書のとおり 病室2	回	1			
M8医施X M6003 -6	16 医務室清掃作業	仕様書のとおり 集団検査室	回	1			
M8医施X M6003 -7	17 医務室清掃作業	仕様書のとおり トイレ清掃 (男子トイレ)	回	2			

内 訳 書

No.	品名 (件名)	規 格	単位	予定 数量	単価	金額	備考
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 8	18 医務室清掃作業	仕様書のとおり トイレ清掃 (女子トイレ)	回	2			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 9	19 医務室清掃作業	仕様書のとおり トイレ清掃 (障害者トイレ)	回	2			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 1 0	20 医務室清掃作業	仕様書のとおり トイレ清掃 (患者用トイレ)	回	2			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 1 1	21 医務室清掃作業	仕様書のとおり 診察室	回	1			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 1 2	22 医務室清掃作業	仕様書のとおり 処置室 1	回	1			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 1 3	23 医務室清掃作業	仕様書のとおり 処置室 2	回	1			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 1 4	24 医務室清掃作業	仕様書のとおり 消毒室	回	1			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 1 5	25 医務室清掃作業	仕様書のとおり 浴室	回	2			
M 8 医施 X M 6 0 0 3 - 1 6	26 医務室清掃作業	仕様書のとおり 歯科診療室	回	1			
27		以下余白					
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							