# 同等品確認申請書

契約担当官　殿　　平成　　年　　月　　日

住　　所

商号又は
名　　称

代　表　者
役職・氏名　　㊞

下記のとおり申請します。

| 対象物品 | | | 申請物品 | | | 判定等 | | | 調達要求番号 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | 品名 | 規格 | 品名 | 規格 | 税抜価格 | 可 | 否 | 否の理由 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

1　対象物品欄には、契約担当官から示された品名および規格を記入してください。
2　申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格および税抜価格（カタログ表示等のメーカー希望小売価格）を記入してください。
3　判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
4　同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。