

納品書・検査調書（糧食用）

納入先		航空自衛隊串本分屯基地					調達区分	基本食	加給食
# 契約業者 住所 会社名 代表者名						# 発送 年月日	分任物品管理官命令		
						# 輸送方法	分任物品管理官命令年月日		
						# 分割納入	証書番号		
							同上 付与年月日		
項目	# 品名	# 規格	# 単位	# 単価	# 数量	# 金額	受領数量	備考	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
検査方法	品質及び数量	検査判定	合格・不合格			検査所見		検査場所	串本分屯基地
検査の結果 合格・不合格と認める。 年 月 日 食品衛生管理官 階級氏名						検査結果及び分任物品管理官の受入命令により受領した。 受入 年 月 日 糧食出納主任 階級氏名			
上記のとおり検査結果を報告する。 年 月 日 検査官 階級氏名									

#印は、納入業者が記載する。

納品書記入要領

青枠内(＃)が業者記入欄となります。

納品書・検査調書(糧食用)

納入先	航空自衛隊串本分屯基地					調達区分	基本食	加給食
# 契約業者 住所 会社名 代表者名	住所、会社名、代表者名 (ゴム印可) 注:社印及び代表印は押印					# 発送年月日		分任物品管理官命令
						# 輸送方法		分任物品管理官命令年月日
						# 分割納入		証書番号
								同 上 付与年月日
項目	# 品名	# 規格	# 単位	# 単価	# 数量	# 金額	受領数量	備考
1	○○○○	請書のとおり	本	150	2	300		
2	△△		個	200	3	600		
3	□□□		kg	300	2.5	750		
4					以下余白			
5								
6								
7								
8								
検査方法	品質及び数量	検査判定	合格・不合格		検査所見	検査場所		串本分屯基地
検査の結果 合格・不合格と認める。 年 月 日 食品衛生管理官 階級氏名					検査結果及び分任物品管理官の受入命令により受領した。 受入 年 月 日			
上記のとおり検査結果を報告する。 年 月 日 検査官 階級氏名					糧食出納主任 階級氏名			

1 契約業者の**直接配達**については**予定納入月日**のとおり記入する。
 2 **宅配便**による配達の場合は**発送の日付**にする。その他、官側の指示

納品物の**輸送方法を記入**
 (自家用車、商用車、宅配便、)等

品名は隊側で作成する**検査資料の食品名**を記入する。**注:漢字、ひらがな、カ**

以下余白を記入

#印は、納入業者が記載する。

納品書・検査調書（糧食用）

納入先		航空自衛隊串本分屯基地					調達区分	基本食	加給食
# 契約業者 住所 会社名 代表者名						# 発送 年月日	分任物品管理 官命令		
						# 輸送方法	分任物品管理 官命令年月日		
						# 分割納入	証書番号		
							同上 付与年月日		
項目	# 品名	# 規格	# 単位	# 単価	# 数量	# 金額	受領数量	備考	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
検査方法	品質及び数量	検査判定	合格・不合格			検査所見		検査場所	串本分屯基地
検査の結果 合格・不合格と認める。 年 月 日 食品衛生管理官 階級氏名						検査結果及び分任物品管理官の受入命令により受領した。 受入 年 月 日 糧食出納主任 階級氏名			
上記のとおり検査結果を報告する。 年 月 日 検査官 階級氏名									

#印は、納入業者が記載する。

納品書記入要領（納品が8品目以上の場合）

記入要領

納品が8品目以上になった場合は納品書の記入要領が変わります。

食品名は「別紙」に記入となります。

その場合

1枚目の1行目に「別紙内訳書のとおり」

1枚目の2行目に「以下余白」と右図を参考に記入して下さい。

納品書・検査調書（糧食用）														
納入先	航空自衛隊串本分屯基地					調達区分	基本食	加給食						
# 契約業者住所会社名代表者名	# 発送年月日					分任物品管理官命令								
	# 輸送方法					分任物品管理官命令年月日								
	# 分割納入					証書番号								
							同 上 付与年月日							
項目	#	品名	#	規格	#	単位	#	単価	#	数量	#	金額	受領数量	備考
1				別紙のとおり										
2										以下余白				
3														
4														
5														
6														
7														
8														
検査方法	品質及び数量		検査判定	合格・不合格		検査所見			検査場所	串本分屯基地				
検査の結果 合格・不合格と認める。 年 月 日 食品衛生管理官 階級氏名						検査結果及び分任物品管理官の受入命令により受領した。 受入 年 月 日 糧食出納主任 階級氏名								
上記のとおり検査結果を報告する。 年 月 日 検査官 階級氏名														

「別紙のとおり」
「以下余白」と記入

#印は、納入業者が記載する。

別紙記入要領

 青枠内(＃)が業者記入欄となります。

(注) #印は、納入業者が記載する。

別紙

番号	#	品名	#規格	#単位	#単価	#数量	#金額	受領数量	備考
1			請書のとおり						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

「請書のとおり」と記入

納品書の記入要領と同じ。

以下余白

「以下余白」と記入