

契約担当官  
航空自衛隊第4術科学校  
会計課長 加藤 弘助



## 公 告

下記により一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」を熟知の上、参加されたい。

### 記

- 1 競争入札に付する事項
  - (1) 品名(件名): 電子情報教育装置データ移行
  - (2) 規格・単位・数量: 仕様書のとおり
  - (3) 履行場所: 航空自衛隊熊谷基地
  - (4) 履行期間: 契約締結日 ～ 令和9年3月31日
- 2 入札日時 令和8年9月1日(火) 10時30分
- 3 入札場所 航空自衛隊熊谷基地会計課入札室
- 4 入札参加資格
  - (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと。
  - (2) 次の資格を付与されていること。
    - ア 資格 防衛省競争参加資格・全省庁統一資格
    - イ 年度 令和7.8.9年度
    - ウ 種別 役務の提供等
    - エ 地域 関東甲信越
    - オ 等級 A B C D
  - (3) 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
  - (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
  - (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
- 5 入札方法 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。  
なお、入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数を切り捨てた後に得られる金額をもって、申込みがあったものとする。
- 6 保証金 入札保証金 免除  
契約保証金 免除
- 7 契約方法 確定契約
- 8 決定方式 総額決定
- 9 入札の無効
  - (1) 4の参加資格のない者のした入札、又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。
  - (2) FAX等による入札は認めない。
- 10 契約書作成の有無 有
- 11 適用する契約条項
  - (1) 航空自衛隊標準契約(請書)条項、役務供給契約(請書)条項及び適用契約条項の関係条項による
  - (2) 「情報システムの調達に係るサプライチェーン・リスク対応に関する特約条項」を適用するものとする。
- 12 契約条項を示す場所 航空自衛隊熊谷基地会計課及び熊谷基地ホームページ内
- 13 その他
  - (1) 入札参加希望者は、全省庁統一資格の資格審査結果通知書の写しを入札日時までに提出すること。
  - (2) 代理人の入札参加は、委任状を持参すること。
  - (3) 郵便による入札を可とする。配達記録を有する手段により入札日時前日までに必着とする。  
なお、抽選の場合で、くじを引かない者があるときは、予決令第83条2項により、入札事務に係らない職員がくじを引くものとする。
  - (4) 郵便等で提出する入札書は、入札投函用の封筒に1(1)に記載されている入札件名を明記して封をしたのち、その封筒を郵送用封筒の中に入れ発送すること。その際に使用する筆記具の色は問わないものとする。
  - (5) 本書記載事項の詳細、その他不明な点については会計課契約班に照会のこと。

電話: 048-532-3554(内線 286) FAX: 048-532-4152【担当: 高橋】 仕様書【担当: 松山】(内線516)

入 札 書

下記のとおり、「入札及び契約心得」並びに入札条件等承諾の上提出します。

契約担当官  
航空自衛隊第4術科学校  
会計課長 加藤 弘助 殿

令和8年9月1日

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

|                   |                   |      |    |           |     |
|-------------------|-------------------|------|----|-----------|-----|
| 履行期間              | 契約締結日 ~ 令和9年3月31日 | 履行場所 |    | 航空自衛隊熊谷基地 |     |
| 品 名 (件 名)         | 規 格               | 単位   | 数量 | 単 価       | 金 額 |
| 電子情報教育装置<br>データ移行 | 仕様書のとおり           | 式    | 1  |           |     |
|                   | 以下余白              |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
|                   |                   |      |    |           |     |
| 入札金額              | ¥                 |      |    |           |     |

# 委任状

契約担当官  
航空自衛隊第4術科学校  
会計課長 加藤 弘助 殿

私は、印 を代理人と定め、

下記の権限を委任します。

## 記

電子情報教育装置データ移行  
の入札に関する一切の件

令和8年9月1日

住 所  
会 社 名  
代表者名

# 価 格 調 査 書

契約担当官

令和 8 年 8 月 2 7 日

航空自衛隊第4術科学校

会計課長 加藤 弘助 殿

住 所

会 社 名

代表者名

¥

| 品 名                       | 規 格                      | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
|---------------------------|--------------------------|----|----|-----|-----|
| 電子情報教育装置データ移行             | 仕様書のとおり                  | 式  | 1  |     |     |
| ( 内 訳 )                   |                          |    |    |     |     |
| 1. 移行対象データ                |                          |    |    |     |     |
| (1) 収集サイト情報               | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (2) 信号諸元表情報               | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (3) 信号源表(サイト)情報           | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (4) 信号源表(搭載母体)情報          | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (5) 模擬信号情報                | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (6) 目標諸元情報                | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (7) シナリオ情報                | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (8) 収集データ                 | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| (9) ActiveDirectoryのユーザ情報 | (技術料含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| 2. 提出書類作成費                |                          | 式  | 1  |     |     |
| 3. 交通費                    | (宿泊費含む)                  | 式  | 1  |     |     |
| 4. 諸経費                    |                          |    |    |     |     |
| 履 行 期 間                   | 契約締結日 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日 |    |    |     |     |
| 履 行 場 所                   | 航空自衛隊熊谷基地                |    |    |     |     |

| 航空自衛隊熊谷基地役務仕様書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------|
| 仕 様 書<br>の 種 類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 内容による分類 役務仕様書     | 仕様書番号       |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 性質による分類 個別仕様書     | 2教LPS-G001  |          |
| 物品番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | 承 認         | 令和8年8月5日 |
| 品 名<br>又は<br>件 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 電子情報教育装置<br>データ移行 | 作 成         | 令和8年8月5日 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | 改 正         | 令和 年 月 日 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | 作成部隊<br>等 名 | 第4術科学校   |
| <p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲</p> <p>この仕様書は、電子情報教育装置（以下、“現行装置”という。）の換装後器材（以下、“換装後装置”という。）へのデータ移行について規定する。</p> <p>1.2 用語及び定義</p> <p>この仕様書で用いる主な用語及び定義は、C&amp;LPS-Y00009 及び C&amp;LPS-Y00010 によるほか、次による。</p> <p>1.2.1 官給品等</p> <p>契約の相手方が当該契約の履行のために支給又は貸与を受ける材料、部品、機器、治工具、測定用具等（ソフトウェアその他の電子計算機情報を含む。）</p> <p>1.2.2 開発環境</p> <p>契約の相手方が仕様書で要求した内容を履行するために試験及び評価するための器材環境一式（現地環境を模擬するために必要となる設定ファイル及びパラメータ等を含む。）</p> <p>1.3 引用文書</p> <p>この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。ただし、引用文書に改正があった場合は、その適用について別途協議する。</p> <p>なお、引用文書に定める内容がこの仕様書に定める内容と相違する場合は、法令等を除き、この仕様書に定める内容を優先する。</p> <p>a) 規格</p> <p>JIS P 0138 紙加工仕上寸法</p> <p>JIS X 6249 80mm(1.46GB/面)及び120mm(4.70GB/面)DVDレコーダブルディスク(DVD-R)</p> <p>JIS X 6282 情報交換用120mm追記型光ディスク(CD-R)</p> <p>b) 仕様書</p> |                   |             |          |

| 件 名 | 電子情報教育装置 データ移行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>C&amp;LPS-Y00007 調達品等一般共通仕様書</p> <p>C&amp;LPS-Y00009 プログラム等一般共通仕様書</p> <p>C&amp;LPS-Y00010 整備技術利用共通仕様書</p> <p>c) 法令等</p> <p>情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置について（通達）（防装庁（事）第3号31. 1. 9）</p> <p>装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）（防装庁（事）第137号令和4年3月31日）</p> <p>I T利用装備品等及びI T利用装備品等関連役務の調達におけるサプライチェーン・リスクへの対応について（通達）（防管調第807号令和3年1月21日）</p> <p>リスク管理枠組み（RMF）におけるセキュリティ管理策について（通知）（防整サ第14550号令和5年7月3日）</p> <p>航空自衛隊における情報保証に関する達の解釈及び運用について（通達）（空幕情第860号令和5年7月6日）</p> <p>d) 技術資料 技術資料は別紙表1による。</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 履行場所</p> <p>航空自衛隊熊谷基地</p> <p>2.2 履行期間</p> <p>契約締結日～令和9年3月31日</p> <p>2.3 事前調査</p> <p>契約の相手方は、2.4 の実施に先立ち、別紙表2に示す移行対象データのフォーマットを別紙表1の技術資料及び別紙表3の貸付品を活用して確認し、現行装置と換装後装置の間に差異がある場合には、移行対象データの変換について対策を講じる。また、履行場所において調査が必要な場合は4.1c)現地調査実施計画書による。</p> <p>なお、開発環境については、契約の相手方が準備する。</p> <p>2.4 データ移行</p> <p>契約の相手方は、履行場所及び履行期間において、契約担当官が交付する発注書に基づき次に示す支援を行う。</p> <p>a) 移行支援 現行装置の別紙表2に示す移行対象データを抽出し、換装後装置へ移行する作業について、次の支援を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 必要に応じ、移行作業に必要な支援ツール等の準備</li> <li>2) 移行対象データの保存状況確認</li> <li>3) 移行後のデータの正常性確認</li> <li>4) その他データの移行に必要な技術的助言</li> </ol> <p>b) 環境設定支援 2.4 a)に伴う換装後装置のプログラム及びユーザー情報の設定作業について、次の支援を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 各種設定ファイル、ログファイル等の動作環境の設定</li> </ol> |

| 件 名 | 電子情報教育装置 データ移行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2)  | 各種データベースにアクセスするためのユーザー名、パスワード等の設定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3)  | 各種画面の初期表示の設定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4)  | その他、換装後装置に関する各種データの調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.5 | <p>RMFに関する運用承認支援 リスク管理枠組み（RMF）におけるセキュリティ管理策について（通知）（防整サ第14550号令和5年7月3日）及び航空自衛隊における情報保証に関する達の解釈及び運用について（通達）（空幕情第860号令和5年7月6日）に基づく運用承認手続きに当たり、データ移行及びセキュリティ管理策適用に係る新装置への設定を踏まえ以下の作業支援役務の実施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 新装置への設定情報の提供</li> <li>2) 運用承認時リスク評価報告書作成に係る作業支援</li> <li>3) セキュリティ計画書作成に係る作業支援</li> <li>4) 継続監視計画書作成に係る作業支援</li> <li>5) 将来対応計画書作成に係る作業支援</li> <li>6) 官側主催の調整会への参加</li> </ol> |
| 2.6 | <p>臨時技術員の資格</p> <p>臨時技術員の資格は、部隊で役務を履行するに当たり、現行装置及び換装後装置の機能性能、ソフトウェアの機能（運用プログラム及びCOTSを含む。）及びデータベースについて十分な知識、技能及び経験を有するとともに現行装置の操作に習熟し、かつ秘密の取扱いに関する資格を有する者でなければならない。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.7 | <p>臨時技術員の改善</p> <p>臨時技術員の改善は、C&amp;LPS-Y00010の2.3による。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.8 | <p>IT利用装備品等関連役務の調達におけるサプライチェーン・リスクへの対応</p> <p>契約の相手方は、役務の実施に当たりIT利用装備品等及びIT利用装備品等関連役務の調達におけるサプライチェーン・リスクへの対応について（通知）に基づき、契約物品又は官給品等について、情報の漏洩若しくは破壊又は障害等のリスク（未発見の意図せざる脆弱性を除く。）が潜在すると知り、又は知り得るべきソースコード、プログラム、電子部品、機器等の埋込み又は組込みその他官の意図せざる変更を行わず、かつ、そのために必要な相応の管理を行う。</p>                                                                                                                                              |
| 3   | <p>監督・検査</p> <p>監督及び検査は、地方調達に係る標準監督・検査実施要領に基づき実施する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4   | <p>その他の指示</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1 | <p>提出書類</p> <p>提出書類は、別紙表4によるほか、次による。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a)  | <p>データ移行等実施計画書の作成</p> <p>契約の相手方は、本役務の実施に先立ち、次の事項を記載したデータ移行実施計画書を作成する。</p> <p>なお、提出に当たっては、事前に案1部を作成し、航空幕僚監部人事教育部計画課教育室長（以下、“空幕教育室長”という。）及び第3補給処資材計画部長（以下、“3補資計部長”という。）の確認を受け、契約担当官の承認を得た後、別紙表4の1に示す提出先に提出する。</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 1)  | <p>実施部隊名</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 件 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 電子情報教育装置 データ移行 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2) 技術支援実施期間<br>3) 技術支援実施内容<br>4) 技術支援実施工程<br>b) 現地調査実施計画書<br>契約の相手方は、本役務の実施に先立ち、現地調査を実施するに当たり、現地部隊と調整の上、次の事項を記載した現地調査実施計画書を作成し、別紙表4の2に示す提出先に提出する。<br>1) 実施部隊名<br>2) 実施期間<br>3) 実施内容<br>c) 現地作業実施計画書（技術支援項目別）の作成<br>契約の相手方は、2.3の実施に先立ち、現地部隊と調整の上、次の事項（基準）を記載した現地作業実施計画書（技術支援項目別）を作成し、別紙表4の3に示す提出先に提出する。<br>1) 実施部隊名<br>2) 実施期間<br>3) 実施内容<br>4) 実施工程<br>5) その他、必要な事項<br>d) データ移行作業手順書の作成<br>契約の相手方は、2.4において使用するデータ移行作業手順書を作成する。<br>なお、データ移行作業手順書は、次の事項（基準）を記載し、提出に当たっては事前に案1部を作成し、空幕計画室長の確認を受けた後、別紙表4の4に示す提出先に提出する。<br>1) 実施部隊名<br>2) 実施期間<br>3) 実施内容<br>4) 実施工程<br>5) 細部手順<br>e) データ移行支援ツールの作成<br>契約の相手方は、2.4において使用するデータ移行支援ツールを作成した後、別紙表4の5に示す提出先に提出する。<br>f) データ移行実施結果報告書の作成<br>契約の相手方は、2.4の実施結果について、次の事項を記載したデータ移行実施結果報告書を作成し、別紙表4の6に示す提出先に提出する。<br>1) 実施部隊名<br>2) 技術員の所属及び氏名<br>3) 技術支援実施期間<br>4) 実施支援実施内容は、次による。 |                |



| 件 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 電子情報教育装置 データ移行 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>4.1) 概要</p> <p>4.2) 対象機器</p> <p>4.3) 役務内容</p> <p>4.4) その他</p> <p>5) 役務の成果等</p> <p>g) 運用承認時リスク評価報告書作成に係る作業支援報告書</p> <p>契約の相手方は、データ移行における情報システムに係るセキュリティ上のリスクを特定し、想定し得る被害の可能性や影響を評価し、運用承認時リスク評価報告書作成に係る作業支援報告書を作成し、別紙表4の7に示す提出先に提出する。</p> <p>h) セキュリティ計画書作成に係る作業支援報告書</p> <p>契約の相手方は、データ移行を実施する情報システムを、機密性、完全性、可用性の観点から分類し、分類結果に基づき情報システムに適用するセキュリティ管理策を決定し、セキュリティ計画書作成に係る作業支援報告書を作成し、別紙表4の8に示す提出先に提出する。</p> <p>i) 継続監視計画書作成に係る作業支援報告書</p> <p>契約の相手方は、セキュリティ計画書に記載した管理策の有効性を継続的に監視する計画を策定し、継続監視計画書作成に係る作業支援報告書を作成し、別紙表4の9に示す提出先に提出する。</p> <p>j) 将来対応計画書作成に係る作業支援報告書</p> <p>契約の相手方は、検知されたぜい弱性や非準拠項目について、是正及び対応計画を策定し、将来対応計画書作成に係る作業支援報告書を作成し、別紙表4の10に示す提出先に提出する。</p> <p>k) 臨時技術員届</p> <p>臨時技術員届は、C&amp;LPS-Y00010の3.1による。</p> <p>なお、役務の実施の際は、臨時技術員に携行させる。</p> <p>4.2 立入禁止区域への立入</p> <p>部隊の立入禁止区域への立入は、C&amp;LPS-Y00010の3.2による。</p> <p>4.3 官側における支援</p> <p>契約の相手方は、次の事項について官側の支援が必要な場合は、履行場所の監督官と調整し、許可を得た範囲で支援を受ける。</p> <p>a) 部隊の保有する機器等の使用及び操作に関する事項</p> <p>b) 役務の実施に必要な場所及び備品等の利用</p> <p>c) 臨時技術員の待機場所</p> <p>d) 実施部隊での電気、水、冷暖房設備（燃料を含む。）の利用</p> <p>e) 基地への立入りに関する手続き</p> <p>f) その他、監督官が必要と認めた事項</p> <p>4.4 リバースエンジニアリングの禁止</p> <p>契約の相手方は、部隊等の器材に実装しているプログラムにリバースエンジニアリングの行為を実施しない。</p> |                |

| 件 名                                | 電子情報教育装置 データ移行                                                                                                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5 貸付品                            |                                                                                                                   |
|                                    | <p>契約の相手方は、必要に応じて別紙表 3 に示す文書及びプログラム・ドキュメントを官給品等取扱要領により貸付を受ける。</p>                                                 |
| 4.6 貸付資料                           |                                                                                                                   |
|                                    | <p>契約の相手方は、別紙表 1 を必要とする場合は、官給品等取扱要領に準じて、第 3 補給処長（資材計画部長気付）に対し無償貸付申請書を提出し承認を得た後、貸付を受ける。</p>                        |
| 4.7 知的財産権の管理                       |                                                                                                                   |
|                                    | <p>著作権等を含む知的財産権の管理は、C&amp;LPS-Y00009 の 6.6 に準じて実施する。</p>                                                          |
| 4.8 秘密保全                           |                                                                                                                   |
|                                    | <p>秘密保全は、C&amp;LPS-Y00007 の 4.5 による。</p>                                                                          |
| 4.9 情報の保全                          |                                                                                                                   |
|                                    | <p>契約の相手方は、この契約の履行によって知り得た保護すべき情報の取扱いは、装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）の別添に定める調達における情報セキュリティ基準に基づき、適切に管理する。</p> |
| 4.10 情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応 |                                                                                                                   |
|                                    | <p>契約の相手方は、情報システムに関するサプライチェーン・リスク対応のための措置について（通達）に基づき、所要の処置を実施する。</p>                                             |
| 4.11 物品の取扱い                        |                                                                                                                   |
|                                    | <p>契約の相手方は、契約に基づき受領した貸付品の取扱いを官給品等取扱要領の定めるところにより実施する。</p>                                                          |
| 4.12 契約相手方の技術協力                    |                                                                                                                   |
|                                    | <p>契約の相手方は、官側が本契約に関する技術的事項について情報の提示を求めた場合は協力を行う。ただし、特別な理由により情報の提示が困難な場合は、官側と協議する。</p>                             |

表１－技術資料

| 番号 | 名称                                          |
|----|---------------------------------------------|
| 1  | 電子情報教育装置用プログラムの基本設計に関する技術資料                 |
| 2  | 電子情報教育装置用プログラム システム設計資料<br>(SX0002X0306)    |
|    | 電子情報教育装置用プログラム プログラム基本設計資料<br>(SX0002X0308) |

表２－移行対象（基準）

| 番号 | データ名称                   |
|----|-------------------------|
| 1  | 収集サイト情報                 |
| 2  | 信号諸元表情報                 |
| 3  | 信号源表（サイト）情報             |
| 4  | 信号源表（搭載母体）情報            |
| 5  | 模擬信号情報                  |
| 6  | 目標諸元情報                  |
| 7  | シナリオ情報                  |
| 8  | 収集データ                   |
| 9  | Active Directory のユーザ情報 |

表３－貸付品（文書及びプログラム・ドキュメント）

| 番号 | 名称                                                     | 秘等区分 | 数量<br>(媒体)       | 貸付期間              | 貸付場所及<br>び返納場所 |
|----|--------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|----------------|
| 1  | リスク管理枠組み（RMF）におけるセキュリティ管理策について（通知）（防整サ第14550号令和5年7月3日） | なし   | 1部<br>（紙または電子媒体） | 契約締結から令和9年3月31日まで | 空幕教育室          |
| 2  | 航空自衛隊における情報保証に関する達の解釈及び運用について（通達）（空幕情第860号令和5年7月6日）    | 注意   |                  |                   |                |
| 3  | 電子情報教育装置用プログラム システム設計書                                 | なし   |                  |                   | 補給本部通電課        |
| 4  | 電子情報教育装置用プログラム プログラム基本設計書                              | なし   |                  |                   |                |

表4－提出書類

| 番号 | 名 称                       | 媒体                     | 提出先                                    | 数量 | 提出時期               | 仕様書項番 |
|----|---------------------------|------------------------|----------------------------------------|----|--------------------|-------|
| 1  | データ移行等実施計画書               | 電子データ<br>(電子メールによる提出可) | 空幕教育室長及び第4術科学校第2教育部長（以下、“4術校2教部長”という。） | 1  | 契約締結後、1カ月以内        | 4.1a) |
| 2  | 現地調査実施計画書                 |                        | 4術校2教部長                                | 1  | 現地調査実施の1週間前までに     | 4.1b) |
| 3  | 現地作業実施計画書（技術支援項目別）        |                        |                                        | 1  | 原則として現地作業実施の2週間までに | 4.1c) |
| 4  | データ移行作業手順書                |                        |                                        | 1  | 現地作業実施の1週間前までに     | 4.1d) |
| 5  | データ移行支援ツール                |                        |                                        | 1  |                    | 4.1e) |
| 6  | データ移行実施結果報告書              |                        | 空幕教育室長及び4術校2教部長                        | 1  | 令和9年3月31日までに       | 4.1f) |
| 7  | 運用承認時リスク評価報告書作成に係る作業支援報告書 |                        | 空幕教育室長                                 | 1  | 令和8年11月6日までに       | 4.1g) |
| 8  | セキュリティ計画書作成に係る作業支援報告書     |                        |                                        | 1  |                    | 4.1h) |
| 9  | 継続監視計画書作成に係る作業支援報告書       |                        |                                        | 1  |                    | 4.1i) |
| 10 | 将来対応計画書作成に係る作業支援報告書       |                        |                                        | 1  |                    | 4.1j) |
| 11 | 臨時技術員届                    |                        | 第3補給処分支担当                              | 1  | 現地作業実施の1週間前までに     | 4.1k) |

現地調査実施計画書は、現地作業実施計画書（技術支援項目別）と共に提出することを可とし、その際の提出期限は、現地調査実施の1週間前までに提出する。