

記入例を参考にご記入の上、熊谷基地援護室又は援護協会(東京支部)へお申込みください。

「定年制」「任期制」のどちらかを選択してください。

・有期雇用雇用契約の場合は「定め有」をチェックし、期間及び更新の有無の該当をチェックしてください。
 ・定年までに雇用が継続する場合は「定め無」をチェックしてください。
 ・試用期間を有期の雇用契約とする場合は「定め有」となります。その場合は、賃金等諸条件欄は、有期雇用の間の内容を記入し、正社員に雇用されたときの条件を記事欄(書ききれない場合は、別紙を添付)に記入してください。

■ 定年制 **求人票**
 任期制
 退職自衛官東京無料職業紹介所

紹介期限				紹介所専用整理欄			
年	月	日	A B C D	受理番号	受理年月日	産業分類番号	職業分類

個人情報はご記入の上、お申し込みの際はご記入の注意(個人情報は左記の範囲でお願いいたします)を必ずお読みください。お問い合わせは、お申し込みの個人情報を掲載していただく必要はありません。

従事する仕事の具体的な内容を表す職種名を記入してください。同一人が、いろいろな仕事を兼ねる場合は主たるものを記入してください。

法に記入された

・該当するものを必ず選択してください。
 ・正社員以外の場合は、具体的に記載してください。
 例: 契約社員、嘱託社員
 注: 雇入時の雇用契約に期間の定めがある場合は、正社員(雇用期間の定めがない雇用期間)に雇用することが前提の場合でも「正社員以外」に該当します。

課税対策について、必ず明示してください。

工場・支店・営業所等があれば、記入してください。

事業所名: 株式会社 市ヶ谷援護ホーム
 代表取締役氏名: 市ヶ谷 一郎
 〒123-0000 東京都新宿区市ヶ谷本町
 採用事務担当者: 市ヶ谷 一郎 (03-1234-5678)
 職種: 介護職
 雇用形態: 正社員 正社員以外 (嘱託職員) 派遣・請負でない 有期雇用派遣 無期雇用 請負 (他の事業所で就業する仕事)
 就業場所: (JR総武) 線 (飯田橋) 駅 / 屋内の受動喫煙対策: あり (禁煙 喫煙室あり) その他
 職務内容: 仕事の内容: グループホーム(2ユニット、12名定員)の運営を支援していただきます。
 ① 食事、入浴、排せつなどの日常生活介助
 ② 介護記録の作成
 ③ 通院、買い物支援(社用車の運転を依頼)
 ④ 行事などのレクリエーションの開催
 必要経歴(年数)・技能・知識・免許資格: 自動車運転免許(AT限定可)
 学歴: 不問
 生産品目事業内容: 老人福祉・介護事業
 従業員数: 20人 (うち女子12人) 全従業員数: 2人
 前年度年収約2億円 都内に2か所事業所

年俸制: 年額を決めて各月に配分して支給
 月給制: 月額が決めてられて支給
 日給制: 日額を決めて勤務日数に応じて支給
 時間給: 時間額を決めて勤務時間数に応じて支給
 その他: 週給制等

固定残業代を採用する場合は、名称及び労働時間数(固定残業時間数)と金額を記入してください。

固定残業代を採用する場合は、追加分を記入してください。

・試用期間がある場合は「有」をチェックし、その期間を記入してください。
 ・試用期間中の労働条件を記入してください。
 ・労働条件が異なる場合は、具体的に記入してください。
 ・その他として、昇進制度、将来性、福利厚生関係等を記入してください。

添付の確認事項(求人票と同じエクセルファイル内にあります)を必ず参照して記入してください。チェックのない求人は受理できません。

就業時間: 8時30分から 11時30分まで ※シフト制の場合 (この間の8時間) ※変形労働時間制の場合 (単位等: 1か月)
 就業時間: 8時00分~16時00分 10時00分~19時00分 16時00分~1時00分 ④ 時分~時分
 特記事項: シフト表で決定 ③は休憩時間120分
 雇用期間の定め: 無 有 (12) 月
 更新の有無: 有 (条件有) 無
 雇用期間経過後に正社員(期間の定め無)登用の可能性: 有 無
 休日: 土曜 日曜 祝日 会社カレンダーによる その他 ()
 週休2日制: 完全 隔週 月 () 回 無 その他 ()
 年間休日数: 110日
 賃金形態: 年俸制 月給制 日給月給制 日給制 時間給制 その他 ()
 賃金支払: 支払日 毎月 25 日 その他 () 賃金締切日 毎月 日 その他 ()
 基本給<月額で表記>: a 300,000 円 ~ 350,000 円
 b 手当 管理職 手当 30,000 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
 住宅 手当 20,000 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
 (固定残業代: 時間分) 円 ~ 円
 a+b 350,000 円 ~ 400,000 円
 ※ 固定残業代を採用する場合、固定残業代相当時間を超える時間外労働分は追加で支給
 個人の状況に応じて支払われる賃金: 時間外手当(月平均 時間相当分) 円 ~ 円
 通勤手当: 実費 (最高 20,000 円まで) 定額 (円)
 昇給 制度: 有 無 ベースアップ込みの前年度実績 5,000 円 ~ 7,000 円
 賞与 制度: 有 無 前年度実績年 2 回 (4.4 月分又は 万円)
 年俸制の場合の金額: 円 ~ 円
 加入保険: 雇用 労災 健康 厚生年金 退職金共済 財形
 退職金制度: 制度 有 (最低 25 年勤続) ・ 無 通学 可 否
 定年制: 有 (60 歳) 無 再雇用又は勤務延長: 有 (65 歳) 無
 住宅: 単身者用 有 (入居可 不可) 無 世帯用 有 (入居可 不可) 無
 採用希望期限: 年 月 日 指定のない場合の有効期間は3か月間です。
 採用を希望する者の自衛隊時の階級: 特になし あり ()
 試用期間: 無 有 (3 月) 労働条件: 同じ 異なる (期間中は日給12,000)
 選考方法: 面接 書類選考 筆記試験 その他 ()
 その他: ()
 退職自衛官の採用に関する確認事項 (確認した場合は口を黒塗りして下さい。)
 第1項~第4項、第6項 第5項に該当し する しない)
 予備自衛官等希望者の採用 (採用をご検討いただける場合は口を黒塗りして下さい。両方を選択いただくことも可能です。)
 即応予備自衛官 予備自衛官

年間休日数も記入してください。

毎月の賃金(税込み)
 1 基本給(a)<月額で表記> 最低額と最高額をそれぞれ記入します。
 日給制、時間給制の場合は、平均の月額を記入し、その根拠を以下のとおり、記事欄等に記入してください。
 ・日給制の場合: 日給の日額×月の平均出勤日数
 ・時間給制の場合: 給与の時間給×1日の就業時間給×月の平均出勤日数
 ※日によって就業時間が異なる場合は、給与の時間給×月の平均就業時間数
 2 定額的に支払われる手当(b)
 3 個人の状況に応じて支払われる賃金例: 皆勤手当・無事故手当・精勤手当・宿直手当等

「年俸」として、1年分の給与額を定めている場合は、その額を記入してください。

自衛隊退職時の階級について、特に希望がある場合は、その範囲を記入してください。

予備自衛官等希望者の採用をご検討いただける場合は、チェックをお願いします。