

航空自衛隊仕様書			
仕様書の 種 類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	調達要領指定書による	仕様書番号	小牧LPS-X00107-1
品 名 又は 件 名	有価物の売払	承 認	令和 6 年 3 月 2 8 日
		作 成	令和 6 年 3 月 6 日
		改 正	令和 8 年 6 月 1 1 日
		作成部 隊等名	第 1 輸送航空隊 整備補給群補給隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊小牧基地において排出する有価物の売払について適用する。

1.2 引用文書等

1.2.1 規定範囲

次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書及び見積書の提出時において最新版とする。

1.2.2 引用文書

小牧基地（物品役務）共通仕様書（航空自衛隊小牧基地ホームページに掲載）

2 役務に関する要求

2.1 役務の内容

売払した有価物の回収

2.2 履行場所

航空自衛隊小牧基地とし、細部は調達要領指定書による。

2.3 役務対象品

調達要領指定書による。

2.4 履行期限

調達要領指定書による。

2.5 資器材

- 役務履行に必要な資器材は、契約相手方が準備するものとする。
- 官側が用意した保管運搬用の資器材は、返却するものとする。

3 品質保証

3.1 監督

役務を履行する場合は、契約担当官が指定する監督官の立ち会いのもと、実施する。

3.2 役務の完成検査

契約担当官が指定する検査官が、回収の検査確認をもって行う。

4 保全

- 契約相手方は、基地への立ち入りに関し、基地警備規則等に基づく所要の手続きを実施

件 名	有価物の売払
-----	--------

する。また、本役務に必要な場所以外への立ち入りは行わない他、基地内行動について、官側の指示に従うものとする。

- b) 契約相手方は、基地内における写真撮影については、本役務の履行に必要な場合のみとし、本役務を担当する担当する監督官の許可を得るものとする。また、写真及びデータについては、本役務完了後に消去するものとする。

5 その他

5.1 受領書

官側が用意する受領書 3 部に必要事項を記入し、監督官へ提出するものとする。

5.2 その他必要な事項

その他必要な事項については、調達要領指定書に示すものとする。なお、本仕様書の内容に疑義が生じた場合、又は本仕様書に明示のない事項については、契約担当官を通じて協議の上、決定するものとする。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調達要求書番号	売払要求番号補第6号
	調達要求年月日	令和8年8月18日
	作 成 部 課	第1輸送航空隊 整備補給群 補給隊
	作 成 年 月 日	令和8年7月23日
品 名	有価物の売払	
仕 様 書 番 号	小牧LPS-X00107-1	

指定事項：

2.2 履行場所

第1輸送航空隊整備補給群補給隊

2.3 役務対象品

表のとおり。

表一役務対象品一覧表

不用品整理番号	品名	種類	数量 (k g)	備考
3703-0900-M-1	雑金属屑	什器、機械類、設備機械類、航空機用部品、航空機けん引車、器材等	54,982	
3703-0900-D-2-A	真鍮屑	小火器弾薬打殻薬莢屑	249	
3703-0900-M-1-B	雑金属屑 (鉛蓄電池)	車両・産業用・器材用蓄電池	6,556	
3703-0900-DRUM	鋼鉄屑	鉄製ドラム缶	8,844	ドラム缶 400本

2.4 履行期限

令和9年2月19日