

契約担当官
航空自衛隊西部航空警戒管制団
会計隊長 瀧崎 祥幸

公 告

下記により入札を実施するので、「入札(見積)及び契約心得」を同意のうえ参加すること。

記

- 1 入札に付する事項 「仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去」
- 2 入札方式 一般競争入札
- 3 入札日時 令和 8 年 11 月 5 日(木) 13時30分
- 4 入札場所 航空自衛隊西部航空警戒管制団 基地業務群会計隊 入札室
- 5 契約方法 確定契約
- 6 契約条項を示す場所 航空自衛隊西部航空警戒管制団 基地業務群会計隊 事務室
- 7 入札参加資格 (1) 予算決算及び会計令(昭22勅165)第70条の規定に該当する者でないこと。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令(昭22勅165)第71条の規定に該当する者でないこと。
(3) 防衛省 防衛装備庁長官 から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的關係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし真にやむを得ない事由を防衛省 防衛装備庁長官 が認めた場合には、この限りではない。
(6) 防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされた九州沖縄地域の競争参加資格を有する者
- 8 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額(当該金額に一元未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てて)をもって、申し込みがあったものとする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が2名以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- 9 保証金等 (1) 入札保証金: 予算決算及び会計令(昭22勅165)第77条第1項第2号により免除
(2) 契約保証金: 予算決算及び会計令(昭22勅165)第100条の3第3号により免除
- 10 入札の無効 (1) 第5項に示す入札参加資格がない者のした入札
(2) 入札に関する条件(入札及び契約心得並びに本公告等)に示された条件等に違反した入札
- 11 契約書等の作成 有
- 12 適用する契約条項 航空自衛隊標準契約(請書)条項役務供給契約(請書)条項、借上契約(請書)条項及び適用契約条項並びに暴力団排除に関する特約条項(工事以外)
- 13 履行期間 令和 8 年 11 月 18 日 ～ 令和 8 年 12 月 2 日
- 14 履行場所 航空自衛隊春日基地(北地区)
- 15 その他 (1) 代理者による入札参加は、「委任状」及び代理者の印鑑を持参するものとする。
(2) 入札参加希望者は、入札開始前までにFAX等により、「資格審査結果通知書」の写しを提出するものとする。その際、下記問い合わせ先に到着の有無を確認するものとする。
(3) 郵便等による入札の場合は、郵便の遅延等による事故を防止し、入札に万全を期すため、努めて入札日の前日(土、日及び祝日を含まない)までに到着するよう、配達記録を有する手段により郵送すること。その際、送付する封筒の表側に「入札件名 ○月○日○○○○の入札書在中」と明記するとともに、事前に下記の担当者まで電話で連絡すること。
(4) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札書に記載された金額に100分の5に相当する金額を徴収することとする。
- 16 お問い合わせ先 航空自衛隊西部航空警戒管制団 基地業務群 会計隊 契約班
816-0804
福岡県春日市原町3-1-1
担当 : 水田 電話番号 092-581-4091 FAX番号 092-571-5594

入 札 書

令和 8年 11月 5日

契約担当官
航空自衛隊西部航空警戒管制団
会計隊長 濱崎 祥幸 殿

申 込 者 住 所
会 社 名
代表者職位氏名

履行期間		令和8年11月18日 ～ 令和8年12月2日		履行場所		航空自衛隊春日基地 北地区	
品 名 (件 名)	規 格		単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去	仕様書のとおり		式	1			
(内訳)							
1. 賃貸借料			式	1			
2. 設置・撤去費			式	1			
	－ 以 下 余 白 －						
入 札 金 額 ￥							
備 考 (辞退理由等)							
貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承知のうえ、上記のとおり提出します。							

価格調査

契約担当官

航空自衛隊西部航空警戒管制団

会計隊長 濱崎 祥幸 殿

申 込 者 住 所

会 社 名

代表者職位氏名

履行期間		令和8年11月18日 ～ 令和8年12月2日		履行場所		航空自衛隊春日基地 北地区	
品 名 (件 名)	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考	
仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去	仕様書のとおり	式	1				
(内訳)							
1. 賃貸借料		式	1				
2. 設置・撤去費		式	1				
	－ 以下 余 白 －						
価格調査 金 額 円							
備 考 (辞退理由等)							
貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承知のうえ、上記のとおり提出します。							

航空自衛隊仕様書		
仕様書の 種類	内容による分類	役務仕様書
	性質による分類	個別仕様書
物品番号		仕様書番号
品名 又は 件名	仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去	西警司LPS-X-00048
		承認 令和5年2月21日
		作成 令和5年2月17日
		改正 令和 年 月 日 令和 年 月 日
		作成部隊等名 西警団補給隊

1 総則

1.1 適用範囲

本仕様書は、航空自衛隊春日基地行事で使用する仮設トイレ等の借り上げ、設置及び撤去について（以下、役務という。）適用する。

1.2 用語及び定義

a) 契約担当官等

契約担当官もしくはその指名する者をいう。このうち、当該契約の履行の過程において、当該履行の場所において立会い、工程を管理し材料の検査等によって相手方に指示を行う者を監督官、契約に基づいて行われる給付の完了につき、当該給付の内容（品質、規格、性能、数量等）が契約の内容に適合しているかどうかを確認する者を検査官という。

b) 現場代理人

現場代理人とは、作業を総合的に把握し、業務を円滑に実施するために官側担当者との連絡調整を行う者で、現場における受注者側の責任者をいう。

c) 現場作業者

現場作業者とは、現場代理人の指揮により作業を実施する者をいう。なお、現場代理人は現場作業者を兼ねることができる。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

件 名	仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去
-----	-------------------

なお、引用文書に定める内容がこの仕様書に定める内容と相違する場合（法令等を除く。）は、この仕様書に定める内容が優先する。

春日基地入門者取扱規則（達第1号（28. 3. 31））

春日基地車両等運行規則（達第3号（31. 3. 29））

2 役務に関する要求

2.1 役務内容

2.1.1 役務対象の場所

調達要領指定書のとおり。

2.1.2 履行期間

調達要領指定書のとおり。

2.1.3 役務対象品

調達要領指定書のとおり。

2.1.4 役務の設置要領

調達要領指定書のとおり。

2.1.5 役務対象品の運搬

2.1.3 に示す役務対象品の設置、汲取り、撤去に関わる運搬は契約の相手側が請け負うものとする。

2.1.6 消耗品の準備

仮設トイレに設置するトイレットペーパーは、契約の相手方において準備するものとする。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は、搬出入時、官側の検査を受けるものとし、不具合があった場合は契約の相手方の負担において修正または是正等を実施するものとする。

4 その他の指示

4.1 秘密保全・安全管理

4.1.2 秘密保全

- a) 契約の相手方は支援を受けた図面は複製を作成することなく、本契約完了後確実に監督官へ返却し、漏洩を防止しなければならない。
- b) 契約相手方は、本契約の履行にあたり知り得た航空自衛隊に関する知識を漏洩又は他に転用してはならない。

4.1.3 安全管理

- a) 契約の相手方は、現場代理人及び現場作業者に対し春日基地入門者取扱規則、春日基地車両運行等規則、その他関連法令法規類及び安全に関する教育を実施し、常に役務の安全に留意し事故の防止に努めるものとする。
- b) 作業場への現場作業者の出入りの管理、風紀衛生の取り締まり及び火災、盗難、その他の事故防止については現場代理人を通じ契約相手方の責任において管理するものとする。

件 名	仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去
-----	-------------------

- c) 作業場及びその周辺にある既設構造物及び物品に損傷を及ぼさないよう、養生をはじめとする十分な防護措置を施すものとする。
- d) 役務に際し、原則として火気は使用しない。火気を使用する場合はあらかじめ契約担当官等の承諾を受けるものとして、その取扱いは必要最小限度に留めるとともに細心の注意を払うものとする。

4.2 その他必要な事項

4.2.1 立ち入り

- a) 役務開始日の1週間前までに春日基地入門者取扱規則第7条及び同関連条項に定める必要書類を、契約担当官へ郵送または手交により提出する。
- b) 立ち入りは役務対象の場所に示した場所及びその間の最短経路とし、役務の履行に不要な場所への立ち入りは認めない。ただし緊急その他やむを得ない事態に際しては監督官もしくは基地警衛隊隊員へ指示を仰ぎ、その監督のもとにおいて立ち入り場所及び経路を変更することができるものとする。

4.2.2 車両の乗り入れ

立ち入りに際し車両を乗り入れる際には、春日基地車両運行等規則に基づき手続きを実施する。

4.2.3 作業日程

- a) 作業は平日の8時15分から17時の間に行うものとし、監督官と調整のうえ、役務の1週間前までに作業日程表（様式随意）により提出する。
- b) やむを得ず作業時間を変更する必要がある場合、監督官に申し出てその承認を受けるものとする。ただしその場合においても、20時までには作業を終えて出門しなければならない。

4.2.4 官側における支援

契約の相手方は、現地作業において支援を必要とする場合には、事前に調整のうえ、次の事項について支援を受けることができる。但し後片付けについては、その日の作業が終わるごと契約の相手方の責において行うものとし、官は一切の責任を負わない。

- a) 設置場所への立入に関する事項
- b) 搬入器材の保管に関する事項
- c) 役務履行のため最低限の図面の貸出又は閲覧
- d) 水及び電気の使用

4.2.5 特記事項

- a) 契約の相手方は、本仕様書に疑義が生じた場合、速やかに契約担当官等と協議するものとする。なお、請負金額の増減又は工期の延長を必要としない軽微な変更については、契約担当官等の承諾を得たうえでこれを実施することができる。
- b) 本仕様書及び図面に記載している寸法等についてはあくまで標準寸法であるため、実際の作業に際しては、必ず現地にて採寸を行い実施するものとする。

件名	仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去
----	-------------------

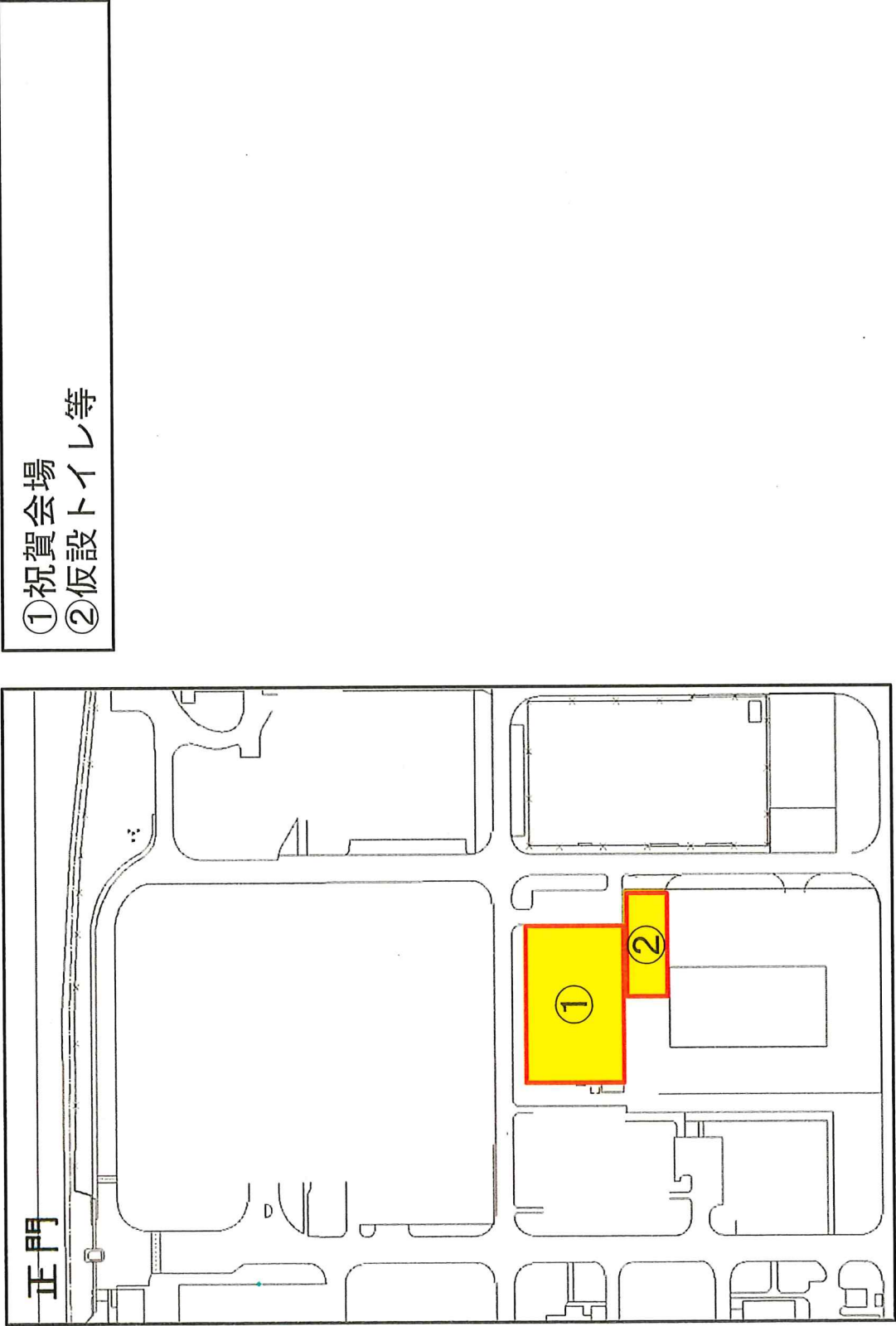
- c) 本役務実施中、官の管理する施設及び物品に損傷を与えた場合は速やかに監督官へ報告し、速やかに原状回復を行うものとする。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	春役- 74
	調 達 要 求 年 月 日	令和8年10月 6 日
	作 成 部 課	基地業務群施設隊
	作 成 年 月 日	令和8年10月15日
件 名	仮設トイレ等の借上、設置及び撤去	
仕 様 書 番 号	西警司LPS-X-00048	
指定事項： 2.1.1 役務対象の場所 履行場所については、航空自衛隊春日基地（別紙のとおり。） 2.1.2 履行期間 a) 設置については、令和8年11月18日から同年11月20日の間とし、作業時間は0815～1700を基準とする。 b) 撤去については、令和8年11月30日から同年12月2日の間とし、作業時間は0815～1700を基準とする。 2.1.3 役務対象品 品名及び数量等は、別表による。 2.1.4 役務の設置要領 a) 設置位置及び要領は、別紙を基準とし、汚れ及び損傷があるものは監督官の指示により交換するものとする。 b) 物品の仕様は別表を基準とし、それにより難しい場合は監督官に申し出て許可を受けたいうで、同等品の使用を可とする。 c) 履行場所における作業従事者については、日本国籍を有し、現在および過去において日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する団体等を結成し、又はこれに加入したものを除くものとする。		

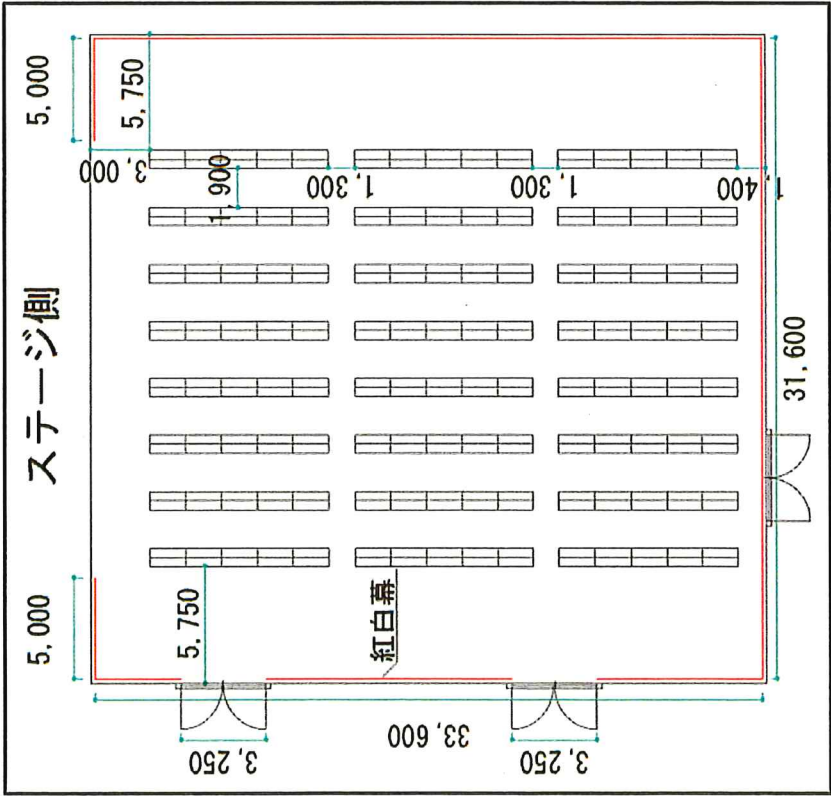
借上物品数量表

番号	品名 (規格等)	数量	単位	備考
1	長机 (W1800×L450×H700)	160	台	設置後、汚れ等の拭き取り。
2	長机 (W1800×L450×H700-900)	80	台	H700から900に調整可能なものとし、調整用アジャスターを含む。設置後、汚れ等の拭き取り。
3	テーブルクロス (布製、白色)	320	枚	長机用
4	パイプ椅子	480	脚	設置後、汚れ等の拭き取り。
5	紅白幕 (布製)	102.3	m	設置用架台含む。出入口3箇所
6	仮設トイレ (大用、洋式)	3	台	簡易水洗式 し尿汲取り含む。 男女、バリアフリー表示板含む。 トイレットペーパー設置 (予備分含む。) サニタリーボックス×4個 (大用、バリアフリー用)
7	仮設トイレ (小用)	3	台	
8	仮設トイレ (バリアフリー用)	1	台	
9	トイレ用目隠し	1	式	男女仕切りを含む。
10	目隠し用照明	8	個	
11	トイレ用照明	7	個	
12	仮設手洗い	3	台	タンク式、水補充含む。
13	バルーン投光器	2	台	高さ2m以上
14	ポータブル電源	2	台	バッテリー式、投光器用

役務履行場所



①祝賀会場設営図(基準)



- | | 発注数量 |
|--|------|
| 1 長机 (W1,800×L450×H700) × 240台
(内80台は、H900に調整可能なものとし、調整用アジャスターを含む。) | |
| 2 テーブルクロス
(長机用、布製、白色) × 320枚
320枚内訳 前夜祝賀会80枚、記念祝賀会240枚
設営は、240枚とし、80枚は監督官に渡す。 | |
| 3 パイプ椅子 × 480脚
設営は、320脚とし、160脚は監督官の示す場所を集積する。 | |
| 4 紅白幕 (布製、出入口3箇所) × 102.3m
※長机及びパイプ椅子については、設置後汚れ等の拭き取りを行う。 | |

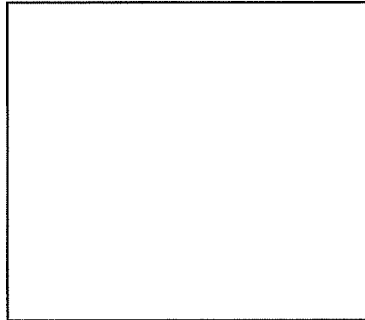
委任状

当社は、
を代理人と定め、下記の入札並びに
見積に関する一切の権限を委任します。

記

件 名 仮設トイレ等の借上げ、設置及び撤去

代理人使用印鑑



令和8年11月5日

契約担当官
航空自衛隊西部航空警戒管制団
会計隊長 瀨崎 祥幸 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名