

| 航空自衛隊仕様書 | | | |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------|
| 仕様書の 種類 | 内容による分類 | 装備品等仕様書 | |
| | 性質による分類 | 個別仕様書 | |
| 物品番号 | | 仕様書番号 | |
| 品 又 件 名 は 名 | 制服用氏名札の製作 | 春基LPS-Q50012 | |
| | | 承認 | 令和5年11月7日 |
| | | 作成 | 令和5年11月7日 |
| | | 改正 | 平成 年 月 日 |
| | | | 平成 年 月 日 |
| 作成部 隊等名 | 整備補給群 | | |

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊春日基地及び土佐清水分屯基地（以下“官側”という。）における氏名札の作成について適用する。

2 製品に関する要求

2.1 形状及び寸法

形状及び寸法については、付図を基準とする。

2.2 文字

表示する文字の大きさについては、次のとおり。

| 位置 | 字体 | フォント | 字体大きさ |
|----|------|------------|--------|
| 上段 | 漢字 | 丸ゴシック | 24ポイント |
| 下段 | ローマ字 | 丸ゴシック・ヘボン式 | 14ポイント |

2.3 図柄



| | |
|----|-----------|
| 件名 | 制服用氏名札の製作 |
|----|-----------|

2.4 台座

銀色ステンレス製とし、表面に樹脂版の板を張り合わせ、図柄及び文字は黒字とする。

2.5 留め具

タイタック式とする。

2.6 加工方法

契約の相手方の社内規定による。

2.7 外観

表裏とも平滑で、色むら、剥離、くぼみ、ひび、きず等の欠陥があってはならない。

3 承認用見本

契約の相手方は、製作に先立ち、承認用見本を官側に提出し、外観、形状、色調等について承認を受けるものとし、必要に応じて、官側の指示のもと再校正を実施するとともに、改めて承認用見本品を提出し、承認を受けるものとする。

4 品質保証

4.1 検査

本仕様書に基づき実施する。

5 出荷条件

5.1 包装及び梱包

商慣習による。

6 その他の指示

6.1 著作権及びその他の権利

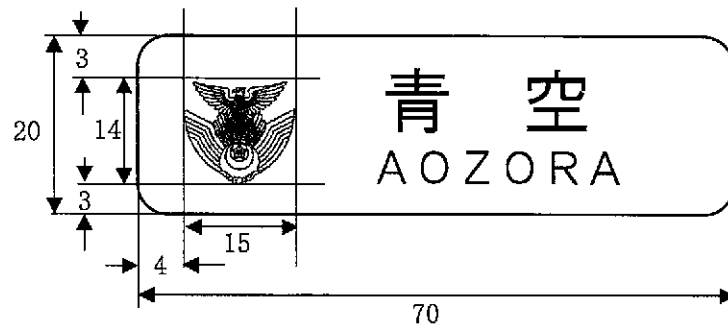
この契約において、契約の相手方が製作したデータの権利は官側に帰属するほか、製作物の複製、再配布、二次利用及び他への転用をしないものとする。

6.2 その他

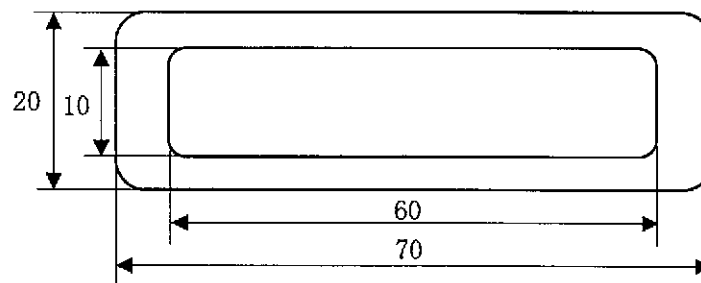
契約の相手方は、本仕様書に疑義が生じた場合、速やかに契約担当官と協議するものとする。

なお、請負金額の増減又は納期の必要としない軽微な変更については、契約担当官の承諾を得たうえでこれを実施することができる。

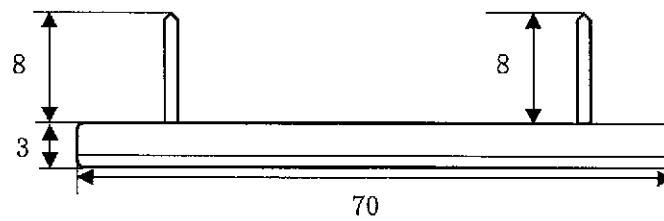
表



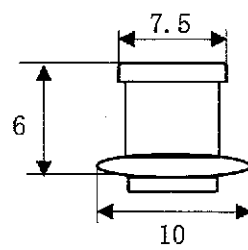
裏



横



留め具



注記 形状及び寸法は、基準を示す。

付図 形状及び寸法