

同等品確認申請書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

下記のとおり申請します。

対 象 物 品			申 請 物 品			判 定 等		
NO	品 名	規 格	品 名	規 格	税抜価格	可	否	否の理由

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
- 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
- 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
- 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。

(記入例)

同等品確認申請書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

住 所 東京都〇〇区〇〇町1-2-3

会 社 名 〇〇商事株式会社

代 表 者 名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

下記のとおり申請します。

対 象 物 品			申 請 物 品			判 定 等		
NO	品 名	規 格	品 名	規 格	税 抜 価 格	可	否	否の理由
1	****	〇〇〇〇 ←カタログ・メーカー等 ×××× ←規格、品番等	□□□□	〇〇〇〇 ←カタログ・メーカー等 ×××× ←規格、品番等	10,000			
2	△△△△	〇〇〇〇 ←カタログ・メーカー等 ×××× ←規格、品番等	#####	〇〇〇〇 ←カタログ・メーカー等 ×××× ←規格、品番等	20,000			

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
- 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
- 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
- 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。