

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	4補在統LPS-6-1
品名又は件名	有価物の売払い	承認	令和6年4月4日
		作成	令和6年4月4日
		改正	令和年月日
		作成出納主任	第4補給処

1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊入間基地第4補給処の有価物の売払い〔以下（売払い）という。〕について規定する。

2 一般事項

- 2.1 売払いに関する全責任は、契約の相手方が有するものとする。
- 2.2 売払いにあたっては官側の指示に従い実施するものとする。
- 2.3 売払いに関して調整が必要な場合には、官側と調整するものとする。

3 売払いに関する要求

- 3.1 収集場所は、航空自衛隊入間基地第4補給処保管部第2保管課（付図1）とする。
- 3.2 対象物品及び現場確認は調達要領指定書のとおりとし、対象物品を保管している木箱及びパレットを含め収集及び運搬をするものとする。
- 3.3 収集及び運搬にあたっては、施設及び既設備品等に損傷を与えないように行い、損傷を与えた場合には契約の相手方の責にて回復するものとする。
- 3.4 売払いに必要な機材に関しては、契約の相手方が用意するものとする。
- 3.5 収集した物品を材料として売却する以外の目的での転用及び転売することを禁ずる。

4 その他の事項

4.1 基地内共通事項

契約の相手方は、基地において法令及び基地で定めた規則を遵守し行動しなければならない。以下に代表的な遵守事項を示すほか、細部は官側の指示に従わなければならぬ。

- a) 契約の相手方は、役務履行の現場において基地の電力及び給水を使用する必要がある場合、官側と調整するものとする。
- b) 契約の相手方は、基地及び基地の施設への立入りに関し、規則に基づく所要の手続きを実施し、基地司令の許可を受けるものとする。
- c) 契約の相手方は、基地内において役務履行で必要な場所以外への立入りは行わないほか、細部は官側の指示に従うものとする。

品名又は件名	有価物の売払い
--------	---------

- d) 契約の相手方は、基地内で知り得た情報について第三者に漏らしてはならない。
 - e) 契約の相手方は、基地内における写真撮影について契約役務に必要な場合及び内容のみとし、官側の許可を得る。また、写真、フィルム及びデータについては、官側へ提出後、完全に消去し、保持しないものとする。
 - f) 契約の相手方は、役務に関するデータについて、ファイル交換ソフトがインストールされていないパソコン等を使用し、必要書類の提出後、当該データを消去し、当該データを保存しないものとする。
4. 2 許可なく仕様書の複製、関係者以外への貸出しを厳禁とし、契約履行後、速やかに返還するものとする。
4. 3 役務の履行中に発生した契約の相手方の自然災害及び事故に関する負傷及び器材等の破損について、官側は保証及び責任を一切負わないものとする。
4. 4 事前に、収集場所及び現物確認を希望する場合は、官側と細部日程等を調整するものとする。
4. 5 契約の相手方は、収集作業完了後、官側が用意する「受領書」に住所、社名、代表者名、受領日及び受領数を記入し官側へ提出するものとする。

5 その他

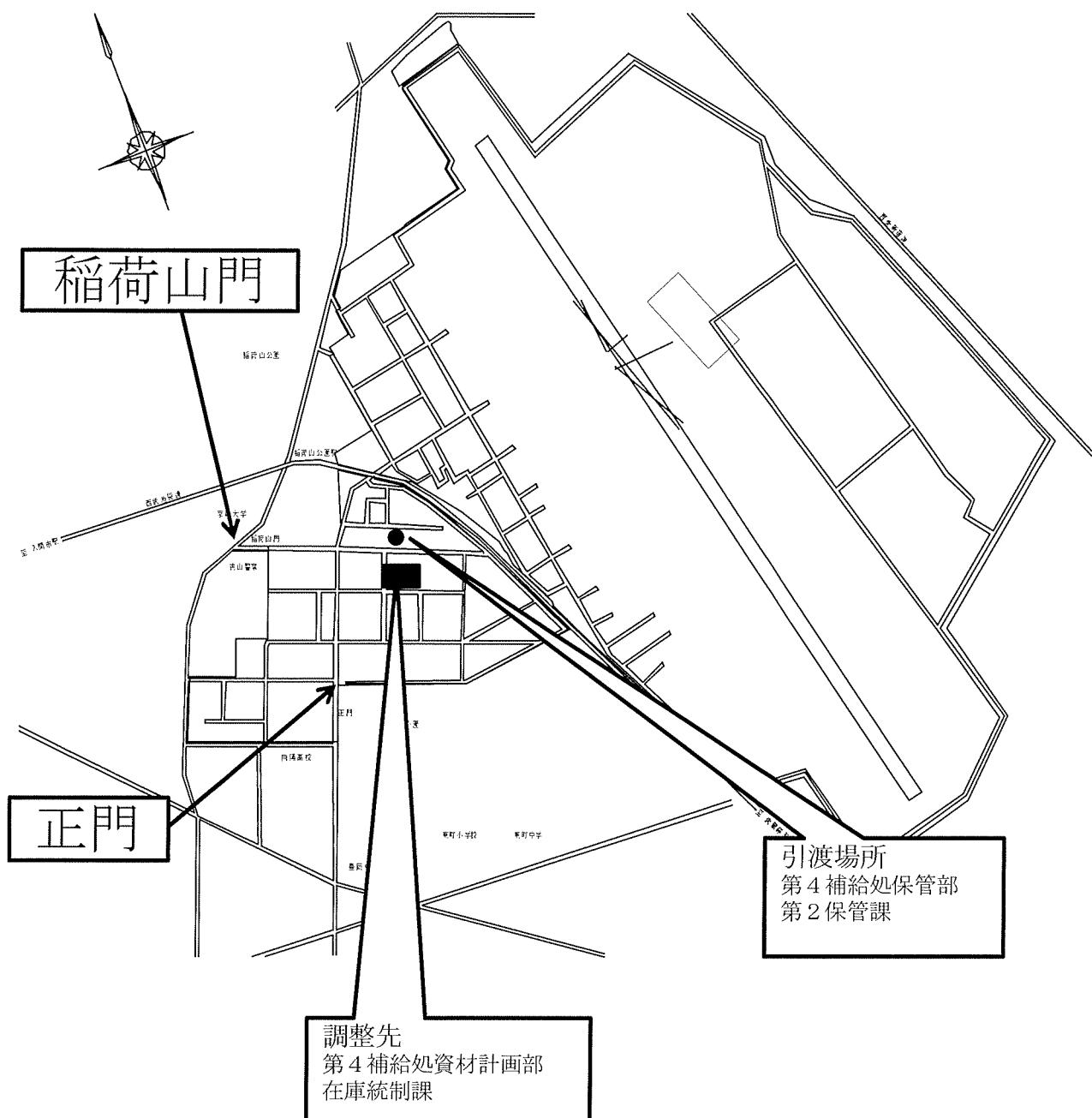
この仕様書に記載されていない事項で、関連法令等上、当然実施しなければならない事項については、契約の相手方が関連法令等に基づき実施するものとする。その際、疑義が生じた場合は、契約担当官と調整のうえ指示を受けるものとする。

6 問い合わせ先

この仕様書に関する問い合わせ及び官側との調整は、第4補給処資材計画部在庫統制課総括班へ行うものとする。

電話：04-2953-6131 内線4238（担当：鈴木）

付図 1



調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	
	調達要求年月日	
	作成部課	第4補給処
	作成年月日	令和6年4月4日
件名	有価物の売扱	
仕様書番号	4補在統LPS-6-1	

3.2 対象物品及び現場確認

NO	品名	単位	数量	規格
1	アルミ屑	Kg	179	等級不明
2	銅屑	Kg	15	等級不明
3	小型鋼鉄屑	Kg	135	等級不明
4	ステンレス屑	Kg	3	等級不明
5	雑金属屑	Kg	7,520	等級不明

埼玉県狭山市稻荷山2丁目3番地

航空自衛隊入間基地第4補給処保管部第2保管課廃品庫

電話：04-2953-6131 内線：4119 (担当：村堀)