

| Y7 航空自衛隊仕様書  |                         |               |             |
|--------------|-------------------------|---------------|-------------|
| 仕様書の<br>種 類  | 内容による分類                 | 装備品等仕様書       |             |
|              | 性質による分類                 | 個 別 仕 様 書     |             |
| 物品番号         | 2301-7360-NL1214-01-005 | 仕 様 書 番 号     |             |
| 品 名<br>又 件 名 | 厨房器材の取得，設置及び撤去          | 入基LPS-Q-73004 |             |
|              |                         | 承 認           | 令和 7年 4月15日 |
|              |                         | 作 成           | 令和 7年 4月15日 |
|              |                         | 改 正           | 令和 年 月 日    |
|              |                         |               | 令和 年 月 日    |
|              |                         | 作成部隊等名        | 中警団基群業務隊    |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊入間基地中警団基群業務隊で使用する厨房器材（以下、製品という。）の取得、設置及び撤去（以下、役務という。）について規定する。

### 1.2 一般事項

- 製品の仕様は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。仕様書に記載したカタログ製品名は、製品を選定する際の参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。
- この役務に関する全責任は、契約の相手方が有する。
- 作業日時については、契約締結後、監督官と調整する。
- 契約の相手方は作業日前日までに作業に必要な空間を監督官と調整し、作業の妨げになる備品は官側で移動する。
- この役務に関する事項において調整が必要な場合は、監督官と調整する。
- この役務の作業にあたっては、監督官の指示に従い実施する。
- この役務に必要なとする器材及び材料については、契約の相手方が準備する。
- 作業にあたっては、既設備品及び施設に損傷を与えないように行い、万が一損傷を与えた場合には、速やかに官側に報告し、契約の相手方の責により回復する。
- 施工後の微調整については、監督官の指示による。

### 1.3 関連法令等

調達要領指定書に示すとおり。

### 1.4 履行場所

調達要領指定書に示すとおり。

### 1.5 履行期限

## 2 製品に関する要求

調達要領指定書に示すとおり。

## 3 役務に関する要求

調達要領指定書に示すとおり。

## 4 発生屑の処理

調達要領指定書に示すとおり。

|        |                |
|--------|----------------|
| 品名又は件名 | 厨房器材の取得，設置及び撤去 |
|--------|----------------|

## 5 品質保証

契約の相手方は，品質保証に関して，12か月の保証を有する。

## 6 監督・検査

監督及び検査は，契約担当官の定める監督・検査実施要領による。

## 7 その他の事項

### 7.1 基地内共通事項

契約の相手方は，基地で定めた規則を順守し行動しなければならない。以下に代表の順守事項を示すほか，細部は監督官及び検査官（以下，監督官等という。）の指示に従わなければならない。

- a) 契約相手方は，役務履行の現場において基地の電力及び給水を使用する場合は官側の支援を受けることができる。細部は契約担当官と調整する。
- b) 契約の相手方は，基地及び基地の施設への立ち入りに関し，基地司令等の許可を受ける。
- c) 契約の相手方は，基地内において納品の現場において必要以外の場所に立入りは行わないほか，細部は監督官等の指示に従う。
- d) 契約の相手方は，基地内で知り得た情報について，第三者に漏らしてはならない。
- e) 契約の相手方は，基地内における写真撮影について納品に必要な場合及び内容のみとし，監督官等の許可を得る。また，写真，フィルム及びデータについては，監督官等へ提出後，完全に消去し，保持しない。
- e) 契約の相手方は，納品に関するデータについて，ファイル交換ソフトがインストールされていないパソコン等を使用し，必要書類提出後，当該データを消去し，当該データを保持しない。

### 7.2 その他

この仕様書に記載されていない事項で，関連法令上，当然実施しなければならない事項については，契約の相手方が関連法令等に基づき実施する。その際，疑義が生じた場合は，契約担当官と調整のうえ指示を受ける。

## 8 問い合わせ

調達要領指定書に示すとおり。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 調達要領指定書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 発 簡 番 号        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 調 達 要 求 番 号    | 9 7 8      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 調 達 要 求 年 月 日  | 令和8年9月29日  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 作 成 部 課        | 中警団 基群 業務隊 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 作 成 年 月 日      | 令和8年7月27日  |
| 品 名 又 は 件 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 厨房器材の取得、設置及び撤去 |            |
| 仕 様 書 番 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 入基LPS-Q-73004  |            |
| <p>1 総則</p> <p>1.3 関連法令等</p> <p>本仕様書によるほか、次の法令等遵守し、適切に実施すること。</p> <p>a) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）</p> <p>b) 資源の有効な利用の促進に関する法律（平成3年法律第48号）</p> <p>c) フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（平成14年法律第64号）</p> <p>d) 電気工事士法（昭和35年法律第139号）</p> <p>1.4 履行場所</p> <p>航空自衛隊入間基地給養小隊（図1、図2及び図3のとおり。）</p> <p>1.5 履行期限</p> <p>令和9年1月29日</p> |                |            |

## 2 製品に関する要求

2.1 この仕様書で調達する製品は表1のとおり。細部設置及び施工場所は図2及び図3による。

表1－品名、内訳（品名、規格、内訳数、数量及び単位）数量及び単位

| 品名   | 内訳                    |                                                                                                    |    |    | 数量 | 単位 | 備考                                                        |
|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------|
|      | 品名                    | 規格                                                                                                 | 数量 | 単位 |    |    |                                                           |
| 厨房器材 | 水切台<br>(厨房用)          | だいわ製<br>(旧社名：大和冷機工業)<br>受台<br>(DBK-S1890ISL)<br>又は同等以上のもの<br>(他社の製品を含む。)                           | 1  | 台  | 1  | 組  | 排水の配管は<br>新設（細部は<br>図4のとおり）                               |
|      | 流し台                   | だいわ製<br>(旧社名：大和冷機工業)<br>浸漬槽<br>(DBK-DT1590SP)<br>又は同等以上のもの<br>(他社の製品を含む。)                          | 1  | 台  |    |    |                                                           |
|      | スポット<br>エアコン<br>(移動式) | スイデン製<br>スポットクーラー<br>(SS-63EL-3)<br>3P200V仕様<br>3口タイプ<br>又は同等以上のもの<br>(他社の製品を含む。)                  | 2  | 台  |    |    | 製品側のプラグを引っ掛け型、200Vへの変更作業を行い、使用電源（抜け止め防止コンセント、200V）へ対応させる。 |
|      | 冷蔵ショー<br>ケース          | だいわ（旧社名：大和冷機工業）製<br>スライド扉冷蔵ショーケース<br>(301AUJ-EC)<br>ドレン：蒸発皿式<br>単相100V<br>又は同等以上のもの<br>(他社の製品を含む。) | 1  | 台  |    |    |                                                           |

### 3 役務に関する要求

#### 3.1 既存製品の撤去

表 2 に示す既存製品を撤去し、監督官の指示する集積場所（図 1）へ移動させる。

表 2－物品番号、品名、規格、数量及び単位

| 物品<br>番号                            | 品名                    | 規格                                                   | 数<br>量 | 単<br>位 | 備考                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2301-<br>4120-<br>NL0201-<br>01-001 | スポット<br>エアコン<br>(移動式) | スイデン製<br>スポットクーラー<br>(SS-67EJ-3)                     | 1      | 台      | フロンガス（冷媒：<br>R410A）を回収<br>し、フロン引取証明<br>書を監督官へ提出す<br>る。<br>細部撤去場所は図 2<br>による。 |
| 2301-<br>7310-<br>NL2201-<br>01-016 | 水切台<br>(厨房用)          | だいわ製（旧社名：大和冷機<br>工業）<br>受台<br>(DBK-S1890ISL<br>の旧型)  | 1      | 台      | 細部撤去場所は図 2<br>による。                                                           |
| 2301-<br>7360-<br>NL1214-<br>01-001 | 流し台                   | だいわ製（旧社名：大和冷機<br>工業）<br>浸漬槽<br>(DBK-DT1590SP<br>の旧型) | 1      | 台      |                                                                              |

#### 3.2 製品の搬入及び設置

- 納入場所への製品の搬入並びに設置調整を含み、設置に必要な工具及び資材は、契約の相手方が準備する。
- 製品の組立はメーカー作成の作業説明書に基づき施工する。
- 各排管の接続は水漏れしないよう施工する。
- 設置完了後、機能確認を実施する。

#### 3.3 既存製品に関する設置作業

- 対象の既存製品は表 3 のとおり

表 3－物品番号、品名、規格、数量及び単位

| 物品番号                | 品名  | 規格                                                        | 数量 | 単位 | 備考   |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------|----|----|------|
| 4110-405-9946-<br>5 | 冷蔵庫 | だいわ製（旧社名：大和冷<br>機工業）<br>電気冷蔵庫<br>(301CD-EX)<br><br>単相100V | 1  | 台  | 官側支給 |

- b) 変圧器（ダウントランス，2KVA 200V－100V）を設置し，既存製品（100V）を使用電源（抜け止め防止コンセント，200V）へ対応させる。
- c) 上記の作業は，漏電しないように施工する。また，作業に関しては第一種又は第二種電気工事士の資格を有する者が行う。
- d) 既存製品の排水管については，既設施設の排水管に繋ぎこみをし，水漏れ及び臭い漏れしないよう処置する。
- e) 作業完了後，機能確認を実施する。

#### 3.4 その他

- a) 作業にあたっては，既設装備品に損傷を与えないように行い，万一損傷を与えた場合には，速やかに監督官に報告し，契約の相手方により無償にて回復する。
- b) 契約の相手方は，履行場所の安全衛生に関する管理責任者となり，関係法規等に従って管理を行い，現場においては，常に安全に留意し，事故及び危害の予防に努める。
- c) 施工の細部収まりについては，監督官の指示による。

#### 4 発生屑の処理

設置作業により発生した屑は，関連法令等に従い，適切に処理しなければならない。

#### 8 問い合わせ

この仕様書についての問い合わせは，業務隊（04－2953－6131，内線2716）とする。

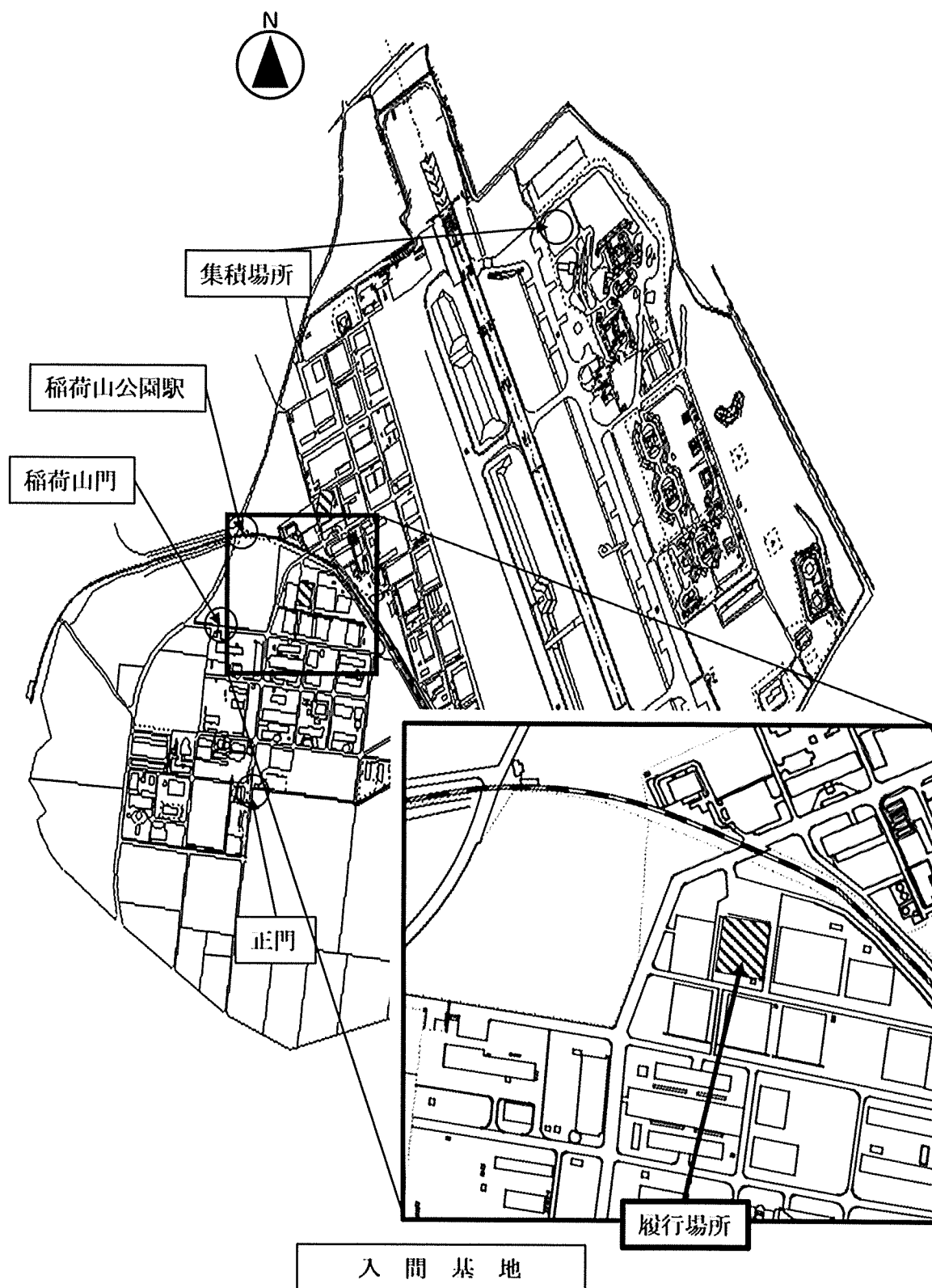


図1－履行場所

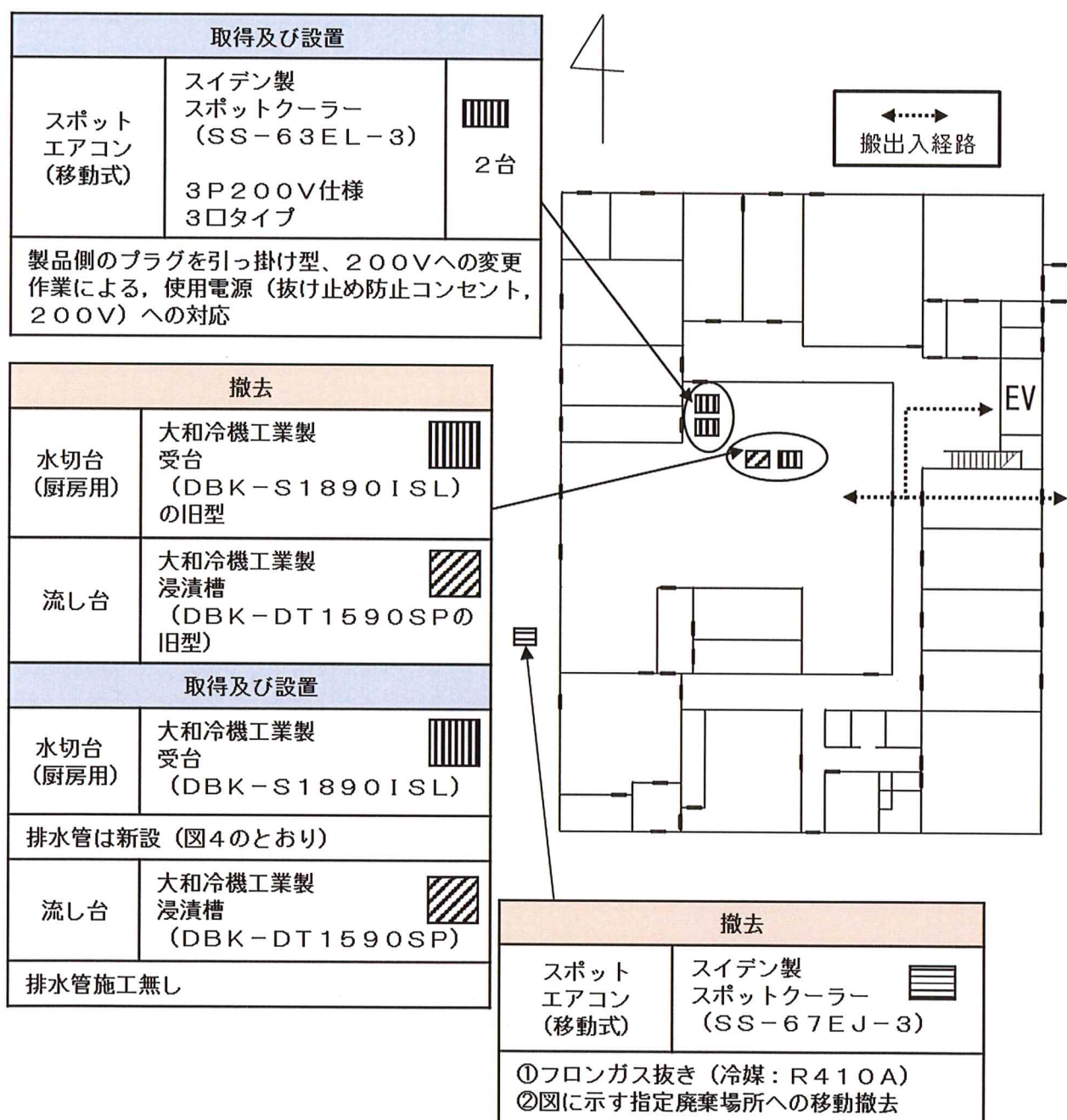


図2－設置及び撤去品目配置図（1階）

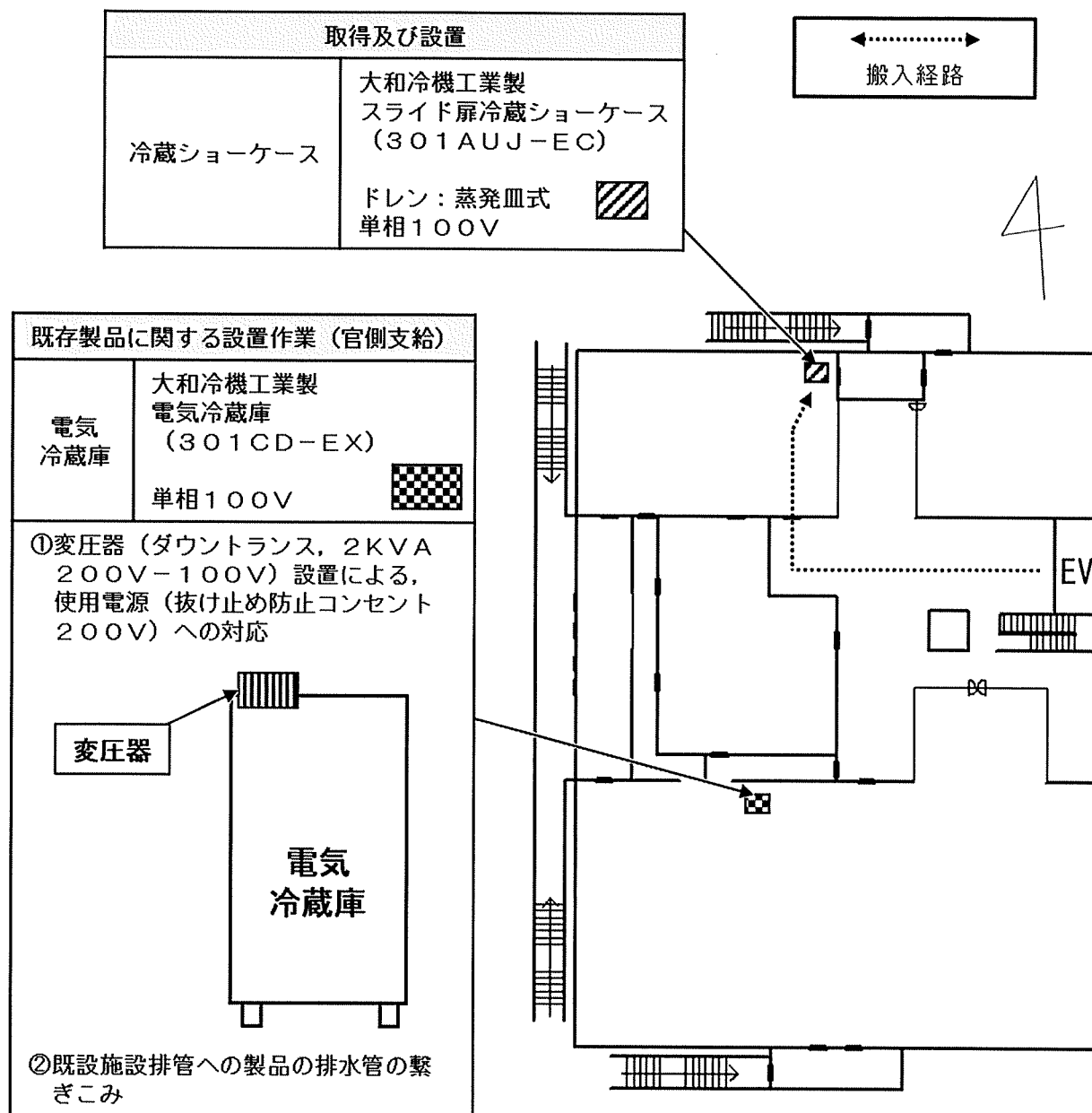


図3－設置品目等配置図（2階）

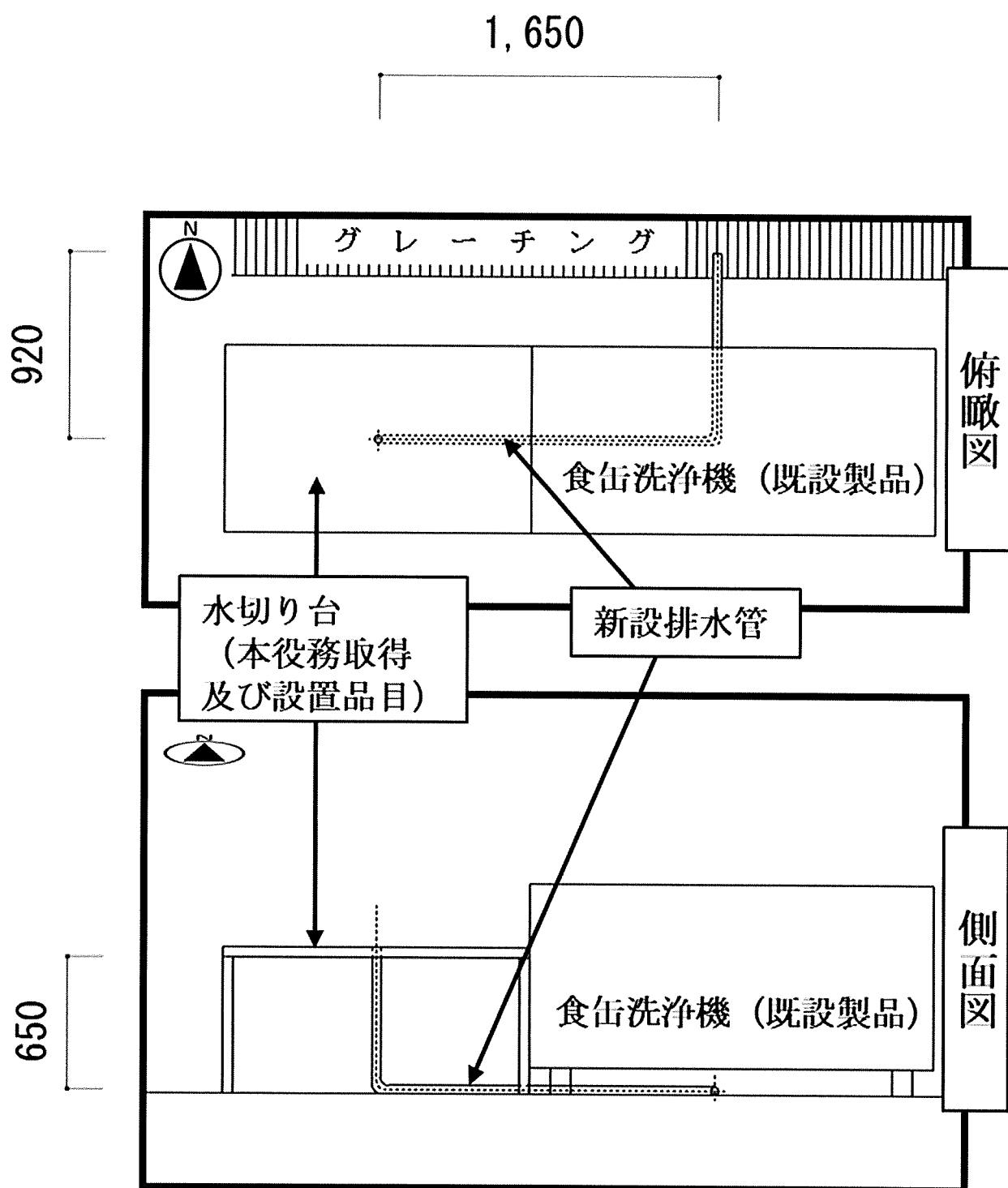


図 4 - 水切り台用新設排水管図 (1 階)