

航 空 自 衛 隊 仕 様 書			
仕様書の種類	内容による分類	役 務 仕 様 書	
	性質による分類	個 別 仕 様 書	
物品番号		仕 様 書 番 号	
品 名 又は 件 名	広報大使接遇係来賓控室備品 借上，設置及び撤去	入基LPS-X-10860-1	
		承 認	令和5年 10月 26日
		作 成	令和5年 10月 26日
		改 正	令和6年 8月 26日
			令和 年 月 日
		作成部隊等名	中警団整補群車両器材隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は，入間基地航空祭における広報大使接遇係来賓控室備品借上，設置及び撤去（以下，役務という。）について規定する。

2 一般事項

2.1 本役務に関する全責任は，契約の相手方が有する。

2.2 本役務に関する事項において部隊との調整が必要な場合には，監督官と調整する。

2.3 本役務の作業に当たっては，監督官の指示に従い実施する。

3 役務に関する要求

3.1 履行場所

調達要領指定書のとおり。

3.2 借上期間

調達要領指定書のとおり。

3.3 借上品目

調達要領指定書のとおり。

3.4 本役務に必要とする資材は，契約の相手方が準備する。

3.5 本役務の作業に当たっては，既設備品及び他の借上品に損傷を与えないように行い，万一損傷を与えた場合には速やかに官側に報告するとともに，契約の相手方の責により回復する。

3.6 仕上げについては，美観を損なわないように配慮し，本役務を実施する。

3.7 契約の相手方は，借上物品の設置に当たっては，変形したり倒壊したりしないように処置を講ずる。

4 監督及び検査

監督及び検査は，契約担当官の定める監督・検査実施要領に基づき実施する。

5 安全管理

5.1 安全性については，特に留意し，その措置を最大限に講ずる。

5.2 契約履行中において，官側の建物又は物品に損害を与えた場合は，監督官に報告するとともに契約の相手方の責において処置，修復を行う。

5.3 契約の相手方の監督責任の下に発生した災害又は作業員の負傷については，官側は補償及び責任は負わない。

品名又は件名	広報大使接遇係来賓控室備品借上，設置及び撤去
--------	------------------------

6 その他共通事項

6.1 契約の相手方は，基地内において法令及び基地で定めた規則を遵守し行動しなければならない。以下に代表の遵守事項を示すほか，細部は監督官及び検査官（以下，監督官等という。）の指示に従わなければならない。

- a) 契約の相手方は，契約履行の現場において基地の電力及び給水を使用する場合は官側の支援を受けられるものとし，細部は契約担当官と調整する。
- b) 契約の相手方は，基地及び基地の施設への立ち入りに関し，基地司令等の許可を受ける。
- c) 契約の相手方は，基地内において契約履行に必要な場所以外に立入りは行わないほか，細部は監督官等の指示に従う。
- d) 契約の相手方は，基地内で知り得た情報について，第三者に漏らしてはならない。
- e) 契約の相手方は，基地内における写真撮影について契約履行に必要な場合及び内容のみとし，監督官等の許可を得る。また，写真，フィルム及びデータについては，監督官等へ提出後，完全に消去し，保持しない。
- f) 契約履行に関するデータについてファイル交換ソフトがインストールされていないパソコン等を使用する。

6.2 契約の相手方はこの仕様書の内容で疑義を生じた場合，契約担当官と協議し，その指示を受けなければならない。

7 その他

この仕様書に記載されていない事項で，関連法令等上，当然実施しなければならない事項については，契約の相手方が関連法令等に基づき実施する。その際，疑義が生じた場合は，契約担当官と調整のうえ指示を受ける。

8 問い合わせ

この仕様書についての問い合わせ及び監督官との調整は，中警団整補群本部（内線 2 5 0 2）とする。

調 達 要 領 指 定 書	調 達 要 求 番 号				
	調 達 要 求 年 月 日				
	作 成 部 隊		中警団整補群車両器材隊		
	作 成 年 月 日		令和8年8月25日		
件 名	広報大使接遇係来賓控室備品借上, 設置及び撤去				
仕 様 書 番 号	入基LPS-X-10860-1				
指定事項:					
3 役務に関する要求					
3.1 履行場所					
航空自衛隊入間基地 (図1のとおり。)					
3.2 借上期間					
a) 令和8年10月30日 (金) ~ 令和8年11月4日 (水)					
b) 貸出期限 (設置期限) : 10月30日 (金) 1500					
c) 引取期限 (撤去期限) : 11月4日 (水) 1700					
3.3 借上品目					
a) 本役務の借上品目の品名, 規格, 単位及び数量は表1によるものとし, 搬入, 設置, 撤去及び搬出を含む。なお, 表中は基準とし, 同等品以上を可とする。					
表1 - 品名, 規格, 単位及び数量					
番号	品 名	規 格 (条件等) mm	単位	内訳 数量	備考
1	パーテーション1	W900×H2000~2100 (前面パネル白色化粧板)	枚	140	
2	パーテーション2	W450×H2000~2100 (番号1に適合)	枚	5	番号1 自立補 強用
3	パーテーションドア (鍵付き) 蝶番右	W900×H2000~2100 (番号1に適合)	枚	7	
4	パーテーションドア (鍵付き) 蝶番左	W900×H2000~2100 (番号1に適合)	枚	1	
5	パーテーション自立 資材	番号1~4に適合した規格	式	1	
6	アコーディオンパー テーション	W1500~1800×H1650~1800 (移動可能とし, 衝立も可)	台	5	間仕切 り用
7	姿見	W450×H1600 (寸法許容差±100)	台	2	
8	ハンガースタンド	W900×H1200 (寸法許容差±100)	台	11	
9	ハンガー	プラスチック製	個	55	

表 1 一品名、規格、単位及び数量（続き）

番号	品 名	規 格 (条件等) mm	単位	内訳 数量	備考
10	ソファ	1 人掛けソファ（黒色）	脚	20	
11	ソファ	3 人掛けソファ（黒色）	脚	6	
12	応接テーブル	W1200×D600～700 （高さについては、番号 10, 11 の規格に合わせた高さ。）	台	8	
13	折りたたみイス	W400×H800×D450 （寸法許容差±100 とし、フレ ームはスチールパイプ、背もた れ付）	脚	172	
14	折りたたみ長机	W1800×D600×H700 （寸法許容差±100）	台	48	
15	ゴミ箱（ペダル式）	W45×D30×H60（30L～45L）	個	18	
16	演台	W600×D400×H1100 （寸法許容差±100） 色：茶色（木目調）	台	1	
17	丸盆	φ 300	枚	6	
18	長手盆	W500×D320	枚	6	

b) 配置図は図 2～図 3 のとおりとし、細部は監督官と調整する。

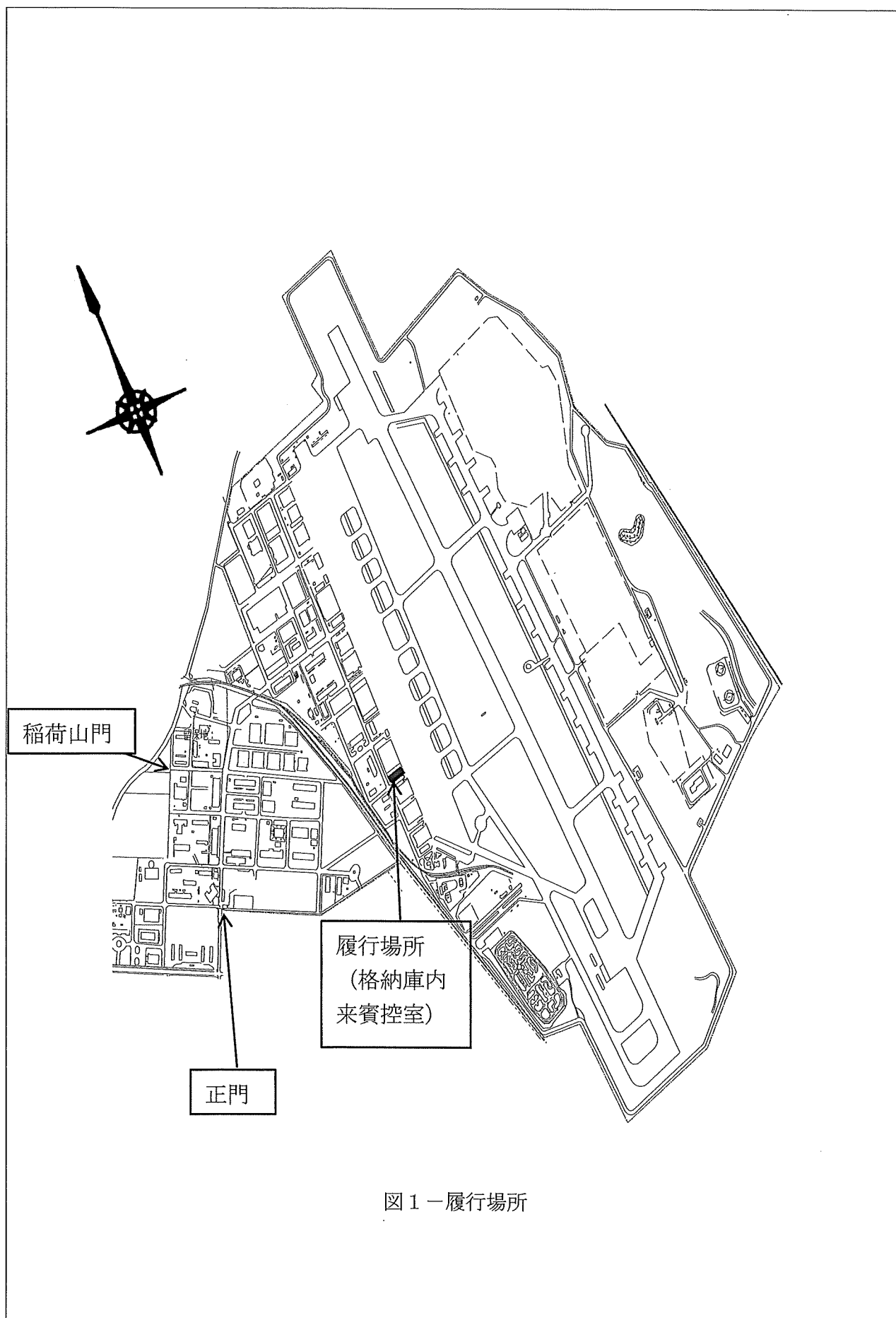


図 1 - 履行場所

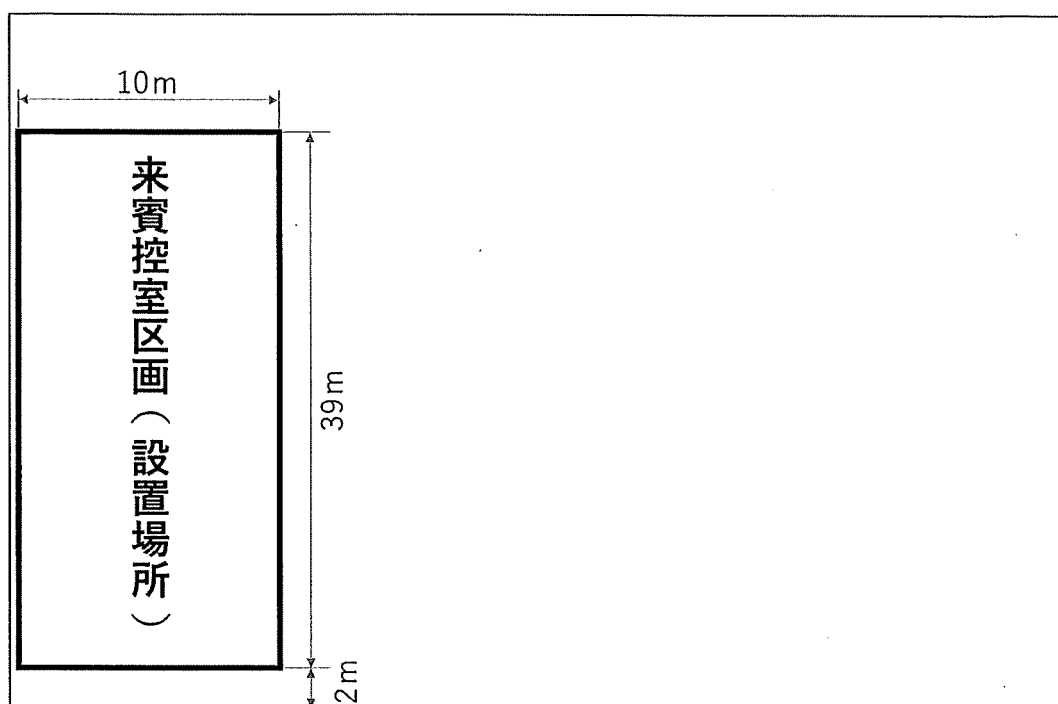


図 2 一配置図 (格納庫内来賓控室区画)

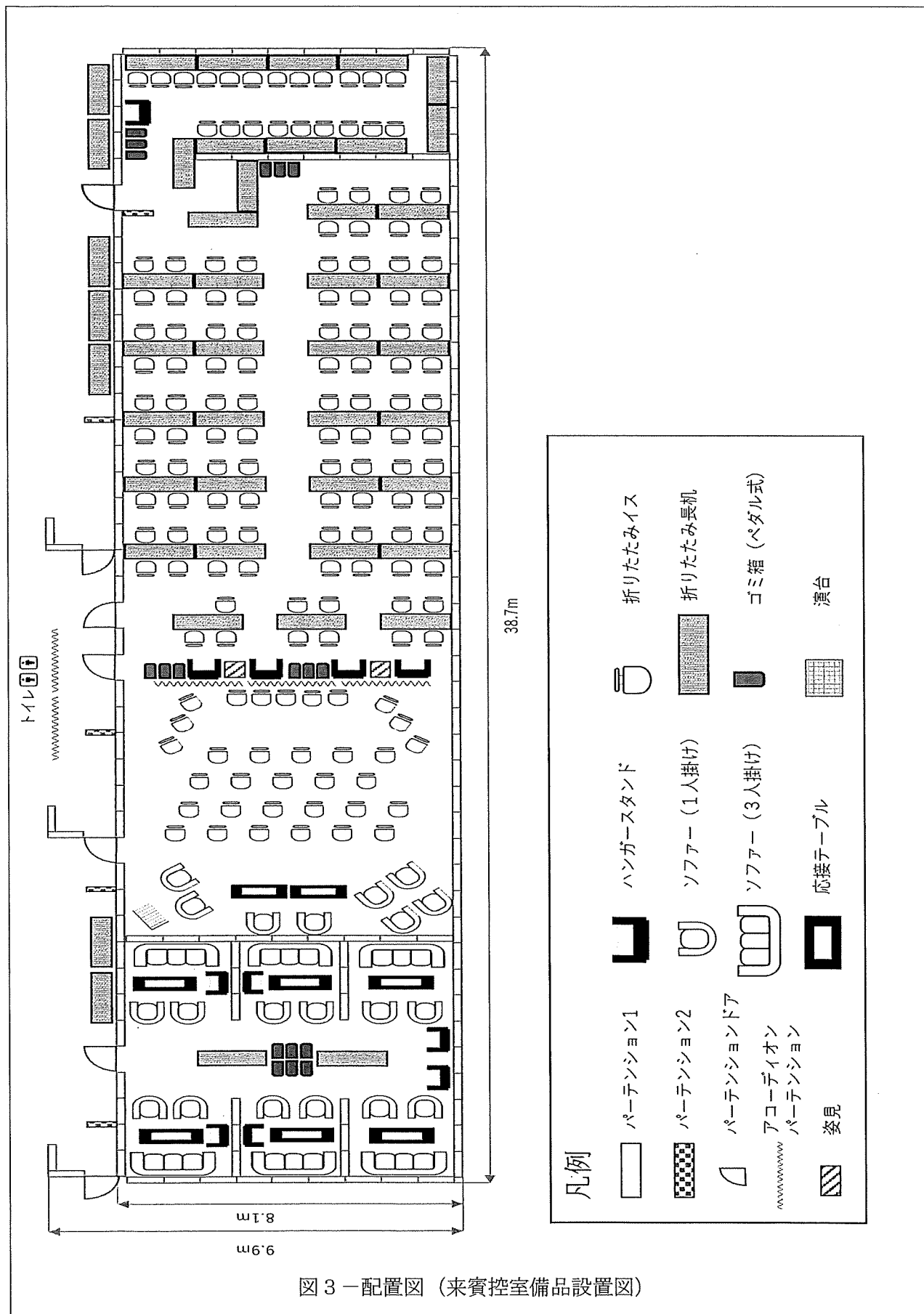


図3-配置図 (来賓控室備品設置図)