

航 空 自 衛 隊 仕 様 書			
仕様書の 種 類	内容による分類	役 務 仕 様 書	
	性質による分類	個 別 仕 様 書	
物品番号		仕 様 書 番 号	
品 名 又は 件 名	仮設観覧席借上 の設置及び撤去	入基LPS-X-10865-1	
		承 認	令和5年10月31日
		作 成	令和5年10月31日
		改 正	令和6年8月27日
			令和 年 月 日
		作成部隊等名	招待者観覧エリア係（3補資計部）

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、入間航空祭に使用する仮設観覧席借上（以下役務という。）について適用する。

1.2 履行場所

航空自衛隊入間基地 （図1及び図2のとおり。）

履行場所について変更が生じた場合には、別途監督官から指示する。

1.3 借上期間

調達要領指定書のとおり。

2 一般事項

2.1 本役務に関する全責任は、契約の相手方が有する。

2.2 本役務に関する事項において調整が必要な場合には、監督官と調整する。

2.3 本役務の作業にあたっては、監督官の指示に従い実施する。

3 役務に関する要求

3.1 本役務については搬入、設置及び撤去を含むものとし、細部は調達要領指定書のとおり。

3.2 作業に必要とする資器材等は、契約の相手方が準備する。

3.3 作業にあたっては、既設備品及び他の借上げ品等に損傷を与えないように行い、万一損傷を与えた場合には速やかに監督官に報告するとともに、契約の相手方の責により回復する。

3.4 借上物品の設置にあたっては、強風等により倒壊しないよう安全性に留意し設置する。

3.5 仕上げについては、美観を損なわないように配慮し、本作業を実施する。

4 監督及び検査

監督及び検査は、契約担当官等の定める監督・検査実施要領に基づき実施する。

5 安全

安全性については、特に留意しその措置を最大限に講ずる。

品名又は件名	仮設観覧席借上
--------	---------

6 その他

6.1 基地内共通事項

契約の相手方は、基地において法令及び基地で定めた規則を遵守し行動しなければならない。以下に代表的な遵守事項を示すほか、細部は監督官及び検査官（以下監督官等という。）の指示に従わなければならない。

- a) 契約の相手方は、役務履行の現場において基地の電力及び給水を使用する必要がある場合は、官側の支援を受けることができる。細部は、契約担当官と調整する。
- b) 契約の相手方は、基地及び基地の施設への立入りに関し、規則に基づく所要の手続きを実施し、基地司令等の許可を受ける。
- c) 契約の相手方は、基地内において役務履行に必要な場所以外への立入りは行わない他、細部は監督官等の指示に従う。
- d) 契約の相手方は、基地内で知り得た情報について第三者に漏らしてはならない。
- e) 契約の相手方は、基地内における写真撮影について契約役務に必要な場合及び内容のみとし、監督官等の許可を得る。また、写真、フィルム及びデータについては、監督官等へ提出後、完全に消去し、保持しない。
- f) 契約の相手方は、役務に関連するデータについて、ファイル交換ソフトがインストールされていないパソコン等を使用するものとし、必要書類の提出後、当該データを消去し、当該データを保持しない。

- 6.2 契約の相手方は、この仕様書に疑義を生じた場合、契約担当官等と協議し、その指示を受けない。

7 問い合わせ

この仕様書についての問い合わせ及び監督官との調整は、第3補給処資材計画部（内線3387）とする。

仮設観覧席設置箇所

N

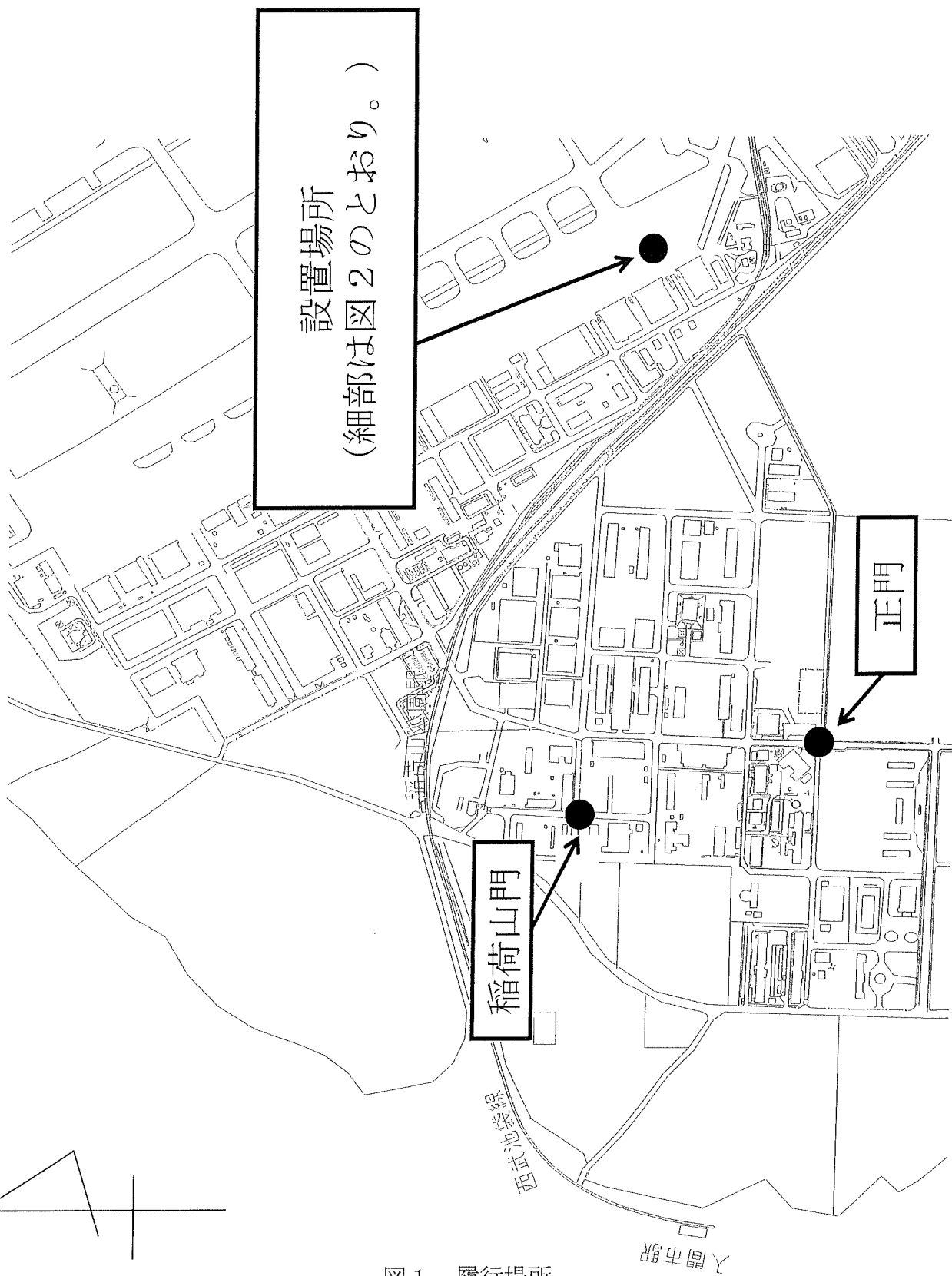
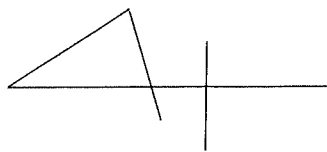
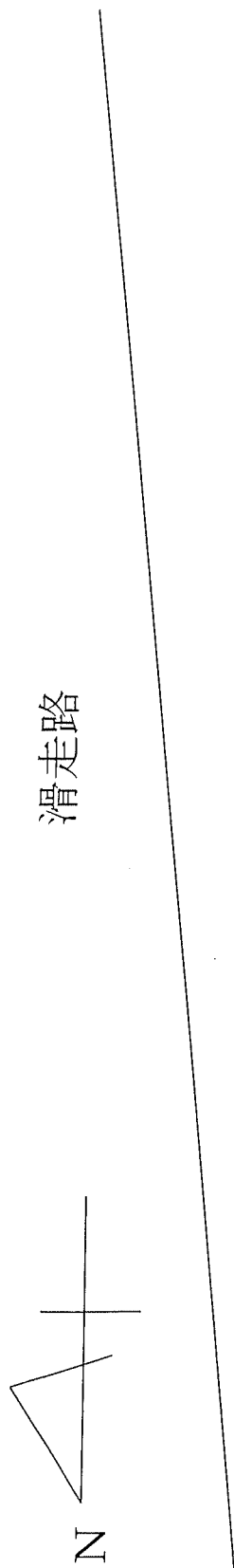


図1－履行場所

仮設観覧席設置箇所



エプロン地区

仮設観覧席

旧管制塔

新管制塔

至踏切、正門

図 2 ー 設置箇所詳細

調達要領指定書	統 制 番 号	
	調 達 要 求 番 号	
	調 達 要 求 年 月 日	令和8年8月24日
	作 成 部 課	第3補給処資材計画部
	作 成 年 月 日	令和8年8月17日
件 名	仮設観覧席借上の設置及び撤去	
仕様書番号	入基LPS-X-10865-1	

指定事項：

1 総則

1.3 借上期間

a) 借上期間：令和8年10月30日（金）～令和8年11月4日（水）

b) 搬入期限：10月30日（金）1700

c) 搬出期限：11月4日（水）1700

3 役務に関する要求

3.1 借上品については表1のとおり。

表1—品名，規格，単位，数量，備考

品名	規格	単位	数量	備考
仮設観覧席幕付	W62160 D2572 3 段H2784 312人収容	式	1	又は収容人数が同等以上で65000×4200（単位：mm）の区画内に設置できるもの。 （詳細は図3及び図4のとおり。）

— 以下余白 —

假設觀覽席



圖 3 — 假設觀覽席寸法

幕

幕は仮設観覧席の柵の全面（通路は除く。）に張り巡らせるものとし、寸法については仮設観覧席の実寸に対し十分に覆うことができるものであること。ただし、前面の幕の高さの上限は最前列席からの観覧を妨げない高さまでとする。下図は付図3に示す仮設観覧席の場合の寸法の例

なお、前面は紅白幕、背面及び側面は、1色（原則として、灰色、緑色又は青色とし、他の色を使用する場合は、監督官と調整するものとする。）の幕とする。

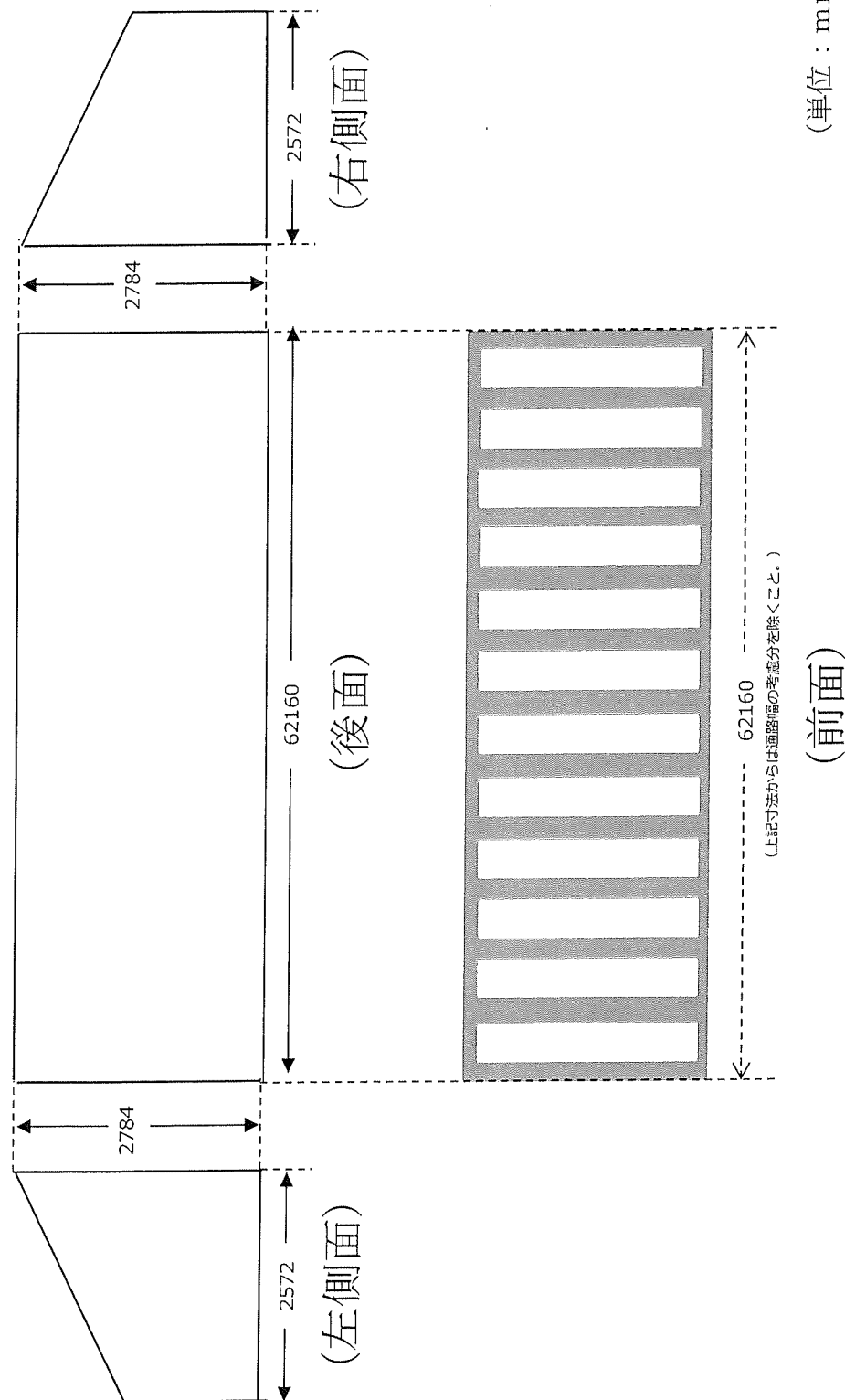


図4－幕設置要領

航 空 自 衛 隊 仕 様 書			
仕様書の 種 類	内容による分類	役 務 仕 様 書	
	性質による分類	個 別 仕 様 書	
物品番号		仕 様 書 番 号	
品 名 又は 件 名	会場備品借上	入基L P S－X－1 1 2 9 8	
		承 認	令和7年 8月26日
		作 成	令和7年 8月26日
		改 正	令和 年 月 日
			令和 年 月 日
		要求元部隊等名	航空祭祝賀会場係

1 総則

- 1.1 適用範囲 この仕様書は、航空自衛隊入間基地において使用する会場備品借上（以下、役務という。）について規定する。
- 1.2 履行場所 調達要領指定書のとおり。
- 1.3 借上期間 調達要領指定書のとおり。

2 一般事項

- 2.1 役務に関する全責任は、契約の相手方が有する。
- 2.2 役務に関する事項において調整が必要な場合には、監督官と調整する。
- 2.3 役務の作業にあたっては、監督官の指示に従い実施する。

3 役務に関する要求

- 3.1 本役務は搬入及び搬出を含み、品名、規格、単位及び数量は調達要領指定書のとおり。
- 3.2 作業に必要なとする器材は、契約の相手方が準備する。
- 3.3 作業にあたっては、既設備品及び他の借上品に損傷を与えないように行い、万一損傷を与えた場合には速やかに官側に報告するとともに、契約の相手方により無償にて修繕する。

4 監督及び検査

監督及び検査は、契約担当官の定める監督・検査実施要領に基づき実施する。

5 安全

安全性については、特に留意し、その措置を最大限に講ずる。

6 その他の事項

- 6.1 契約の相手方の不注意及び天災等による役務履行中の怪我について、官側はその責任を負わない。

6.2 基地内共通事項

契約の相手方は、基地において法令及び基地で定めた規則を遵守し行動しなければならない。以下に代表的な遵守事項を示すほか、細部は監督官及び検査官（以下、監督官等という。）の指示に従わなければならない。

- a) 契約の相手方は、納入の現場において基地の電力及び給水を使用する必要がある場合、官側のものを使用することができる。ただし、事前に監督官と調整する。
- b) 契約の相手方は、基地及び基地の施設への立ち入りに関し、規則に基づく所要の手続きを実施し、基地司令等の許可を受ける。
- c) 契約の相手方は、基地内において役務履行で必要な場所以外への立ち入りは行わないほか、細部は監督官等の指示に従う。
- d) 契約の相手方は、基地内で知り得た情報について第三者に漏らしてはならない。
- e) 契約の相手方は、基地内における写真撮影について契約役務に必要な場合、及び内容だけとし、監督官等の許可を得る。また、写真、フィルム及びデータについては、監督官等へ提出後完全に消去し、保持しない。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	整群（役）－２
	調 達 要 求 年 月 日	令和８年８月２４日
	作 成 部 課	航空祭祝賀会場係
	作 成 年 月 日	令和８年８月２４日
品 名	会場備品借上	
仕 様 書 番 号	入基 LPS－X－１１２９８	

指定事項

1.2 履行場所 航空自衛隊入間基地（図１及び図２のとおり。）

1.3 借上期間 令和８年１０月３０日（金）～令和８年１１月４日（水）

貸出期限 令和８年１０月３０日（金）１２：００

引取期限 令和８年１１月４日（水）１５：００

3.1 品名、規格、単位及び数量は表１のとおり。

表１－品名、規格、単位及び数量

番号	品名	規格	単位	数量
1	ブルーシート	3.6m×5.4m	枚	18
2	折りたたみ長机	W1800mm×H700mm×D600mm	台	220
3	折りたたみ椅子	ビニールパイプ（１人用）	脚	170
4	カーペット	赤 W2000mm×25m 素材は布製を基準とする。	巻	6
5	テーブルクロス（VIP用）	W1200mm×20m 素材は塩化ビニールで色は白色を基準とする。	巻	3
6	テーブルクロス箱フタ型（一般用）	対象テーブル寸法 W1800mm×H700mm×D1200mmに適合する立体縫製とし、天板及び側面を一体で覆う完成形状とする。素材はサテン生地を基準とし白色とする。	枚	78
7	テーブルクロス箱フタ型（一般用）	対象テーブル寸法 W1800mm×H700mm×D600mm+100mmに適合する立体縫製とし、天板及び側面を一体で覆う完成形状とする。素材はサテン生地を基準とし白色とする。	枚	16
8	金屏風	川島 MK4584 半双 7枚 又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	式	1
9	吸水玄関マット	1200mm×900mm 素材はポリエステルを基準とする。黒色又は茶色とする。	枚	4
10	ハンガースタンド	W900mm×D450mm×H1100mm～1800mm（高さ調整可能なもの）素材はスチール製を基準とする。	台	10
11	ハンガー	素材はプラスチック製を基準とし、黒色とする。	個	200
12	演台	司会者用（W630mm×D580mm×H1180mmを基準） ダークブラウンの木目調とする。	台	1

7 問い合わせ

監督官への問い合わせは、第４補給処資材計画部在庫統制課 04－2953－6131（内線 4315）とする。

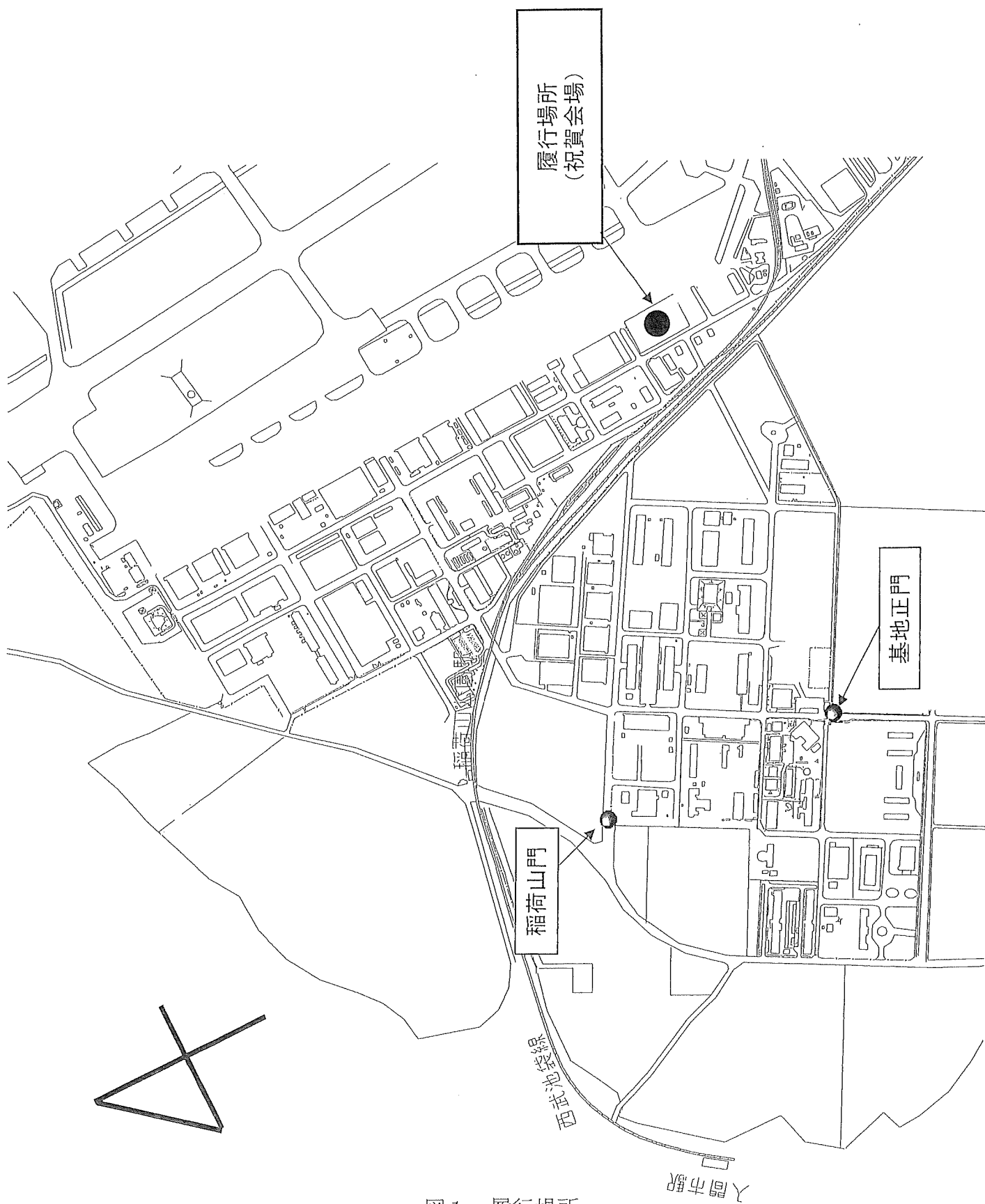


図1－履行場所

祝賀会場借上備品搬入場所

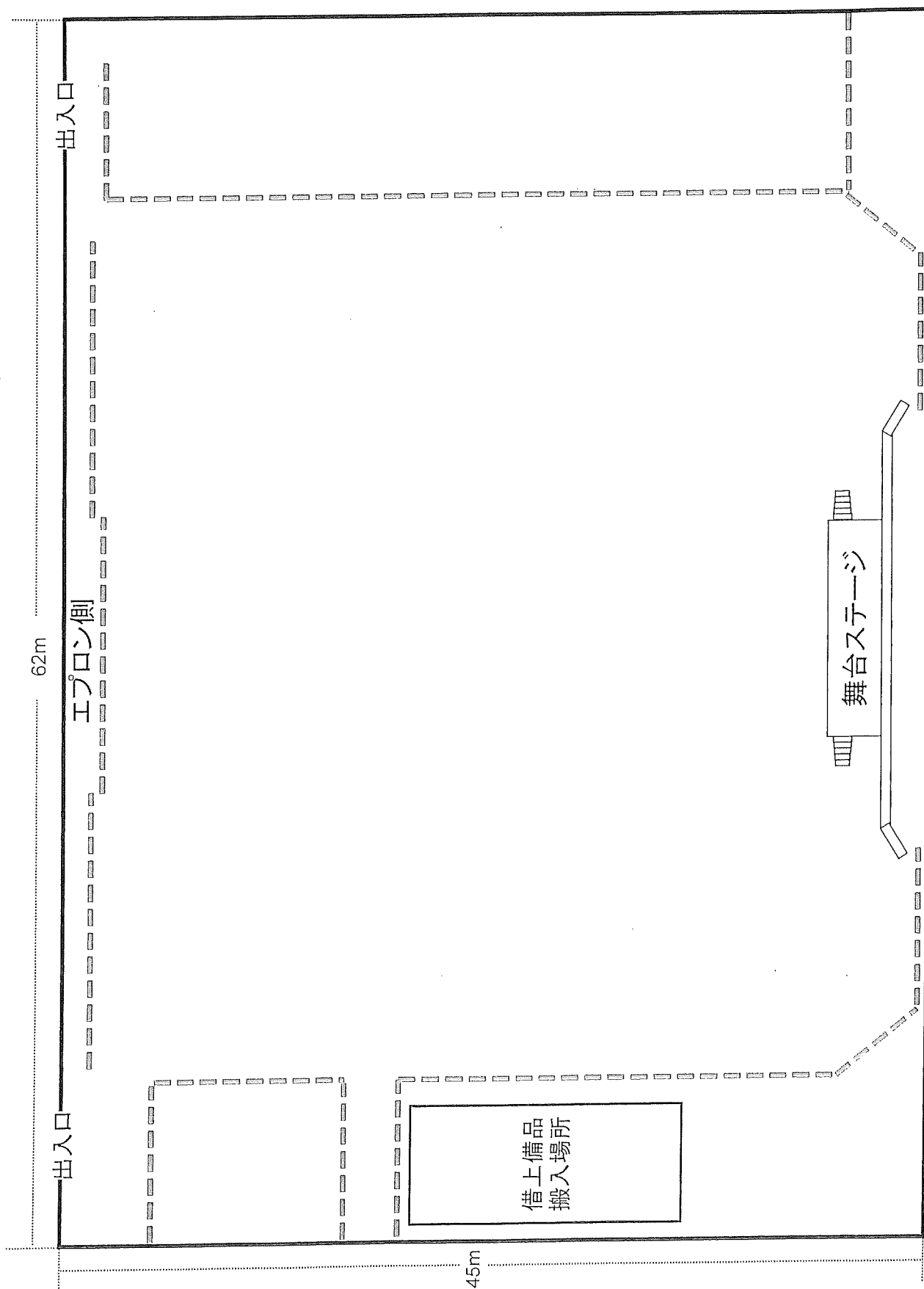


図2—履行場所(細部)