

公告	番号	契 2 第 1 6 号
(通知)	年月日	令和 6 年 3 月 1 2 日

## 入 札 書 ~~(見 積 書)~~

上記の貴公告又は通知に対して、「入札及び契約心得・契約条項」等を承諾のうえ提出します。

令和    年    月    日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊航空中央業務隊司令  
    和田 竜一                      殿

入 札 者  
住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

調 達 要 求 番 号	募援役 R 5 - 2 1	業 者 コ ー ド		
履 行 期 間 ( 納 期 )	契約締結日～ 令和 7 年 3 月 3 1 日	入札書 <del>(見積書)</del> 有効期間	日間	
役務実施場所 ( 納 地 )	各地	規格又はメーカー名		
件 名 ( 品 名 )	公 示 数 量	入 札 <del>(見 積)</del>		
		数 量	単 価	代 価
タブレット端末の借上及びWi -Fiルーターの借上	1 式	1 式		
入札 <del>(見積)</del> 金額	¥ _____			

(記載上の注意)

- 1 件名 (品名)、数量が少ないときは余白の欄に斜線を引くこと。
- 2 見積書として2葉以上使用するときは、入札金額を明らかにして内訳書 (別紙) を付して代表者印で割印すること。(記載しない箇所に斜線を引くこと。)
- 3 納地が各地にわたるため納地欄に記載出来ないときは、「各地」と記載すること。
- 4 公示数量と入札数量は、複数落札制入札の場合のほかは同一数量を記載すること。
- 5 入札のときは「見積書」の字句を、見積書のときは「入札書」の字句をそれぞれ抹消すること。
- 6 見積書の有効期間は、必ず記載すること。
- 7 単価、代価及び金額欄には、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を記入すること。