

## 航空機地上業務等に関する特約条項

甲及び乙は、航空機地上業務等役務請負契約に関し、次の特約条項を定める。

(役務通知書)

第1条 甲は、この仕様書の定めるところにより、乙に対して航空機地上業務等役務（以下「役務」という。）を要求する場合は、役務通知書（別紙様式第1。以下「通知書」という。）をもって行うものとする。

(実施要領書の提出)

第2条 乙は、役務の履行に先立ち実施要領書(任意様式)を甲に提出し承認を受けなければならない。ただし、仕様書で実施要領書の提出を求められていない場合は、この限りではない。  
2 乙は、前項に定める実施要領書の一部及び全部を変更しようとする場合は、その都度変更実施要領を甲に提出し承認を受けなければならない。

(従事者届の提出)

第3条 乙は、役務の履行に先立ち従事者届（別紙様式第2）を2部提出するものとする。ただし、仕様書に定めのない場合は、この限りではない。  
2 甲は、前項の従事者届を不相当と認める場合は、これを変更させることができる。  
3 乙は、第1項により届け出た従事者を交替させようとする場合は、甲に申し出るものとする。

(給付の完了)

第4条 乙は、役務を履行し、完成検査に合格したときをもって給付が完了したものとする。

(役務時間の確認)

第5条 乙は、役務を履行したときは、当該役務について役務時間確認書（別紙様式第3）を2部作成し、監督官の確認後、甲に提出するものとする。ただし、確定契約を締結した場合又は仕様書に定めのない場合は、省略することができる。

(役務確認書の提出)

第6条 乙は、役務を履行したときは、当該役務について役務確認書（別紙様式第4）を2部作成し、監督官の確認後、甲に提出するものとする。

(発生費用の報告)

第7条 乙は、役務を履行したときは、当該役務に要した費用を集計し発生費用報告書（別紙様式第5）により報告しなければならない。  
2 乙は、次回の通知書による費用の発生が契約金額を超えると予想される場合は、書面（様式任意）にて遅滞なく甲に報告しなければならない。

殿

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊航空中央業務隊司令

契約番号第 号（ 年 月 日）特約条項第1条に基づき、次のとおり通知します。

役務通知書			
適用仕様書			
役務通知番号	第 号	役 務 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日
実施場所			
役務通知内容			
備 考			

年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊航空中央業務隊司令

殿

住所  
会社名  
代表者

従 事 者 届

役務通知番号 第 号 ( ) に基づく従事者を次のとおり届けます。

No	氏 名	年齢	所属部署、(地位) 及び職務内容	直接工、 間接工 の区分	資格、免許 特 技 等	作業内容及び従事者とし ての経験の有無 (回数)	その他

上記の者を、 の従事者として確認した。

年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊航空中央業務隊司令



年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊航空中央業務隊司令  
殿

住所  
会社名  
代表者

### 役務確認書

役務の履行が完了しましたので、次のとおり通知します。

契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 品 名	
役 務 通 知 番 号	
役 務 内 容	
備 考	

上記の内容について確認した。

年 月 日

監督官 所属  
階級氏名

年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊航空中央業務隊司令

殿

住 所  
会社名  
代表者

## 発生費用報告書

次の契約に係る発生費用を次のとおり報告します。

契約番号 (年月日)		契約金額	
調達要求番号			
契約件名			
発 生 費 用 内 訳	今回の費用発生額		円
	前回報告までの発生累計額		円
	発生費用累計総額		円
	契約金額からの差引残高		円
特 記 事 項			