

入札書

¥ _____

履行期間	契約締結日～令和6年11月1日	履行場所			仕様書のとおり	
品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
AFFJ企画・運営役務	別紙内訳書のとおり	式	1			

貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和 年 月 日

契約担当官
航空自衛隊航空中央業務隊
会計科長 原田 豊 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

内訳書

No	件名	規格等	数量	単位	単価	金額	備考
1	#REF!	仕様書のとおり	1	式			
2	(内訳)						
3	システムに関する業務		1	式			
4	宿泊施設の手配に関する業務	4泊 ツインまたはダブル (2名1室利用)	26	室			ザ・オークラ東京 ヘリテージウィング朝食付
5	宿泊施設の手配に関する業務	4泊 ツインまたはダブル (1名1室利用)	52	室			ザ・オークラ東京 プレステージタワー朝食付
6	宿泊施設の手配に関する業務	2泊 ツインまたはダブル (2名1室利用)	2	室			ザ・オークラ東京 プレステージタワー朝食付
7	会場の手配に関する業務		1	式			
8	会場への入場統制に関する業務		1	式			
9	会議に関する業務		1	式			
10	会議会場レイアウトに関する業務		1	式			
11	会談に関する業務		1	式			
12	2国間会談に関する業務		1	式			
13	3か国会談に関する業務		1	式			
14	多国間会談に関する業務		1	式			
15	昼食会に関する業務		1	式			
16	AFFJ事務局及び分室に関する業務		1	式			
17	弁当	昼食	480	食			6.10.14～ 6.10.18
18	弁当	夕食	520	食			6.10.14～ 6.10.17
19	チェックインに関する業務		1	式			
20	歓迎レセプションに関する業務		1	式			
	小計						

No	件名	規格等	数量	単位	単価	金額	備考
21	参謀長夫妻による 正餐に関する業務		1	式			
22	送別レセプションに 関する業務		1	式			
23	配偶者プログラムに 関する業務		1	式			
24	チェックアウトに 関する業務		1	式			
25	会場の設営及び 会議予行に関する業務		1	式			
26	記念撮影及び映像に 関する業務		1	式			
27	記念品に 関する業務		1	式			
28	制作物の作成に 関する業務	イメージデザインの作成 含む	1	式			
29	輸送に関する業務	JA研修に関する輸送	1	式			
30	輸送に関する業務	人間基地研修に 関する輸送	1	式			
31	輸送に関する業務	配偶者プログラムに 関する輸送	1	式			
32	輸送に関する業務	駐車場の手配	1	式			
33	医療に関する業務		1	式			
34	調整会議に関する業務		1	式			
35	諸経費		1	式			
	小計						
	合計						