

航 空 自 衛 隊 仕 様 書				
仕 様 書 の 種 類	内容による分類	装 備 品 等 仕 様 書		
	性質による分類	個 別 仕 様 書		
物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
品 名 又は 件 名	航空券（海外）	市ヶ谷基LPS-Q99002-5		
		承 認	令和 3 年 5 月 10 日	
		作 成	令和 3 年 4 月 1 日	
		改 正	令和 8 年 3 月 10 日	
			令和 8 年 7 月 27 日	
		作成部隊等名	航空幕僚監部 運用支援・情報部運用支援課	

1 適用範囲

この仕様書は、航空券（海外）について規定する。

2 製品に関する要求

2.1 航空券（Eチケット控え）に関する要求

- 日程，発着時刻，移動区間，座席クラス及び人数は，調達要領指定書による。
- 旅行者は，公用旅券又は円滑化協定の枠組みにより渡航する。
- 輸送する人員については，可能な限り同一便で移動する。
- 乗り継ぎについて，a)によるほか特に指定を要する場合は，調達要領指定書による。
- 受託手荷物について，特に指定を要する場合は，調達要領指定書による。
- 航空会社とのトラブル防止のため，当該航空券（Eチケット控え）には，フライト予約情報及び運賃情報（算出根拠）が公示の有無に関わらず，欠かさず記載されていること。
- その他特別な事項がある場合は，調達要領指定書による。

2.2 問い合わせ

目的地到着までに発生した問い合わせ等について，土日祝日を含み対応できるものとする。

2.3 公用査証の取得等

公用査証の申請，処置等は，官側において実施する。

3 検査

検査は，関係標準契約条項及び契約担当官の定めるところによる。

4 その他の指示

- 契約の相手方は，この契約で得られた情報を漏えい又は転用してはならない。
- 契約の相手方は，この契約に係る個人情報を他の目的で使用してはならない。
- この仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合には，速やかに契約担当官と書面により協議するものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	30114
	調 達 要 求 年 月 日	令和8年9月15日
	作 成 部 課	航空幕僚監部運用支援・ 情報部運用支援課
	作 成 年 月 日	令和8年9月3日
品 名	航空券（海外）	
仕 様 書 番 号	市ヶ谷基LPS-Q99002-5	

指定事項：

2.1 a)

日程，発着時刻，移動区間，座席クラス及び人数は，表による。

表

行程	日・付	発着時刻	移動区間	座席クラス	人数
1	令和8年10月18日(日)	1030以降出発	発 成田または羽田	エコノミー	27名
		1600までに到着	着 グアム		
2	令和8年10月23日(金)	1600以降出発	発 グアム	エコノミー	27名
		1930までに到着	着 成田または羽田		

日付及び時間は，それぞれ現地時間とする。

2.1 d)

乗り継ぎは，なしとする。

2.1 e)

受託手荷物は1個23kg未満の手荷物1個分，機内持ち込み荷物は1個7kg未満までとし，航空券の料金に含むものとする。

2.1 g)

発券後，往路及び復路の日付及び時間の変更が可能であるものとする。

以下余白