

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	装備品等仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 件名	航空券（海外）	市ヶ谷基LPS-Q99002-4	
		承認	令和3年5月10日
		作成	令和3年4月1日
		改正	令和8年3月10日
		作成部隊等名	航空幕僚監部 運用支援・情報部運用支援課

1 適用範囲

この仕様書は、航空券（海外）について規定する。

2 製品に関する要求

2.1 航空券（Eチケット控え）に関する要求

- a) 日程，発着時刻，移動区間，座席クラス及び人数は，調達要領指定書による。
- b) 旅行者は，公用旅券又は円滑化協定の枠組みにより渡航する。
- c) 輸送する人員については，可能な限り同一便で移動する。
- d) 乗り継ぎについて，a)によるほか特に指定を要する場合は，調達要領指定書による。
- e) 受託手荷物について，特に指定を要する場合は，調達要領指定書による。
- f) 航空会社とのトラブル防止のため，当該航空券（Eチケット控え）には，フライト予約情報及び運賃情報（算出根拠）が公示の有無に関わらず，欠かさず記載されていること。
- g) 航空券の受領検査終了後において，要求元の都合による取消手数料及び変更手数料が発生した場合は，官側が負担する。その際，契約の相手方が手数料の算出根拠を契約担当官に提出する。
- h) その他特別な事項がある場合は，調達要領指定書による。

2.2 問い合わせ

目的地到着までに発生した問い合わせ等について，土日祝日を含み対応できるものとする。

2.3 公用査証の取得等

公用査証の申請，処置等は，官側において実施する。

3 検査

検査は，関係標準契約条項及び契約担当官の定めるところによる。

4 その他の指示

- a) 契約の相手方は，この契約で得られた情報を漏えい又は転用してはならない。
- b) 契約の相手方は，この契約に係る個人情報を他の目的で使用してはならない。
- c) この仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合には，速やかに契約担当官と書面により協議するものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	30064
	調 達 要 求 年 月 日	令和8年6月17日
	作 成 部 課	航空幕僚監部運用支援・ 情報部運用支援課
	作 成 年 月 日	令和8年6月15日
品 名	航空券（海外）	
仕 様 書 番 号	市ヶ谷基LPS-Q99002-4	

指定事項：

2.1 a)

日程，発着時刻，移動区間，座席クラス及び人数は，表による。

表

行程	日 付	発着時刻	移動区間	座席クラス	人数
1	令和8年9月6日(日)	1100以降出発	発 羽田	エコノミー	64名
	令和8年9月7日(月)	1900までに到着	着 ジョードプル		
2	令和8年9月23日(水)	1000以降出発	発 ジョードプル	エコノミー	64名
	令和8年9月24日(木)	1400までに到着	着 羽田又は成田		

日付及び時間は，それぞれ現地時間とする。

2.1 d)

乗継ぎの時間は，3時間以上とする。

2.1 e)

受託手荷物は1個23kg未満の手荷物1個分，機内持ち込み荷物は1個7kg未満までとし，航空券の料金に含むものとする。

2.1 h)

発券後，往路及び復路の日付及び時間の変更が可能であるものとする。

以下余白