

業者各位

契約担当官  
航空自衛隊航空中央業務隊  
会計科長 小川 昌太郎



## 同等品で対応される場合の手続きについて

規格に「又は同等品以上のもの(他社の製品を含む)」と表示のある品目等については、メーカー・型番のほか、それと同等以上の品目等(以下、「同等品」という。)による応札が可能です。同等品による応札の場合は、以下の手続きにより事前に同等品確認申請を行って下さい。

### 1 同等品の定義

同等品とは、規格・品質・性能等が同等以上であるものをいいます。

### 2 同等品審査の方法

同等品確認申請をされる場合は、指定する日時までに「同等品確認申請書」(別添)に、カタログ又はその基本性能を証明する書類等を添付し、提出して下さい。

### 3 同等品確認結果の通知

結果については、同等品確認申請書の「判定等」欄に、可否(否の場合はその理由)を記したものにより通知します。

# 同等品確認申請書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

印

下記のとおり申請します。

対 象 物 品			申 請 物 品			判 定 等		
No	品 名	規 格	品 名	規 格	税 抜 価 格	可	否	否の理由

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
- 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
- 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
- 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。

# 同等品確認申請書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

東京都〇〇区〇〇1-1  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記のとおり申請します。

対 象 物 品			申 請 物 品			判 定 等		
No	品 名	規 格	品 名	規 格	税 抜 価 格	可	否	否の理由
1	****	メーカー1 A-1000 メーカー2 B-2000	****	メーカー5 Y-5000	10,000			
2	△△△△	メーカー3 C-3000 メーカー4 D-4000	△△△△	メーカー6 Z-6000	50,000			

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
- 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
- 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
- 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。