<table>
<tr><td colspan="4">航 空 自 衛 隊 見 島 分 屯 基 地 仕 様 書</td></tr>
<tr><td rowspan="2">仕様書の種類</td><td>内容による分類</td><td colspan="2">装 備 品 等 仕 様 書</td></tr>
<tr><td>性質による分類</td><td colspan="2">個 別 仕 様 書</td></tr>
<tr><td>物 品 番 号</td><td>2.1納入物品のとおり。</td><td colspan="2">仕 様 書 番 号</td></tr>
<tr><td rowspan="5">品名又は件名</td><td rowspan="5">軽油（バルク）</td><td colspan="2">１７警ＬＰＳ－Ｐ９１０１５</td></tr>
<tr><td>承認</td><td>令和７年　７月１７日</td></tr>
<tr><td>作成</td><td>令和７年　７月１６日</td></tr>
<tr><td>改正</td><td>令和　年　月　日</td></tr>
<tr><td>作成部隊等名</td><td>第１７警戒隊（補給班）</td></tr>
</table>

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，航空自衛隊見島分屯基地においてディーゼル機関に使用する軽油の納入について適用する。

1.2　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部をなすものであり，入札書又は見積書の提出時において最新版とする。なお，引用文書に定める内容がこの仕様書に定める内容と相違する場合は，この仕様書に定める内容を優先する。

2　製品に関する要求

2.1　納入物品

種類	物品番号	規格	納入区分
２号（課税）	9140-002-9691-5	DSP K 2209E（防衛省仕様書（軽油））	バルク
２号（免税）	9140-165-6727-5		バルク

2.2　納入方法

契約相手方は運搬容器等により，納入場所に契約数量を納入する。

2.3　数量及び納入時期

数量及び納入時期は，事前に調整の上，数量及び納入時期を発注書（別紙様式第１）により指示する。

3　検査

3.1　品質の確認

契約担当官の指定する検査官が，社内試験成績書（別紙様式第２）の審査を行うほか，外観（透明かつ均質で，水，沈殿物及び浮遊物がないこと。）を目視により，直接確認する。

3.2　数量の確認

契約担当官の指定する検査官が，納入場所において所定の検尺棒を使用し計量を実施する。

4　その他の指示

4.1　提出書類

契約相手方は，軽油２号社内試験成績書（別紙様式第２）１部を納入時，検査官に提出送付するものとする。

4.2　官側による支援

契約相手方は，注入の際，支援が必要な場合は，検査官と調整のうえ，無償で支援を受けることができる。

4.3　その他必要な事項

a)　契約相手方は，納入に際し安全に留意し，事故防止に努める。

b)　納入に際し，官側が管理する財産及び物品を故意または過失により，損傷及び破損させた場合は，契約相手方の責任において速やかに現状に復旧するものとする。

C)　基地への立ち入りについては基地規則に従うものとし，納入場所以外の施設について検査官の許可を得ず，みだりに立ち入ってはならない。

d)　本仕様書に記載されていない事項に疑義が生じた場合は，契約担当官と協議するものとし，その指示または承認を得るものとする。

航空自衛隊見島分屯基地仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	装備品等仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	9130-299-0124-5	仕様書番号	
品名又は件名	自動車ガソリン（バルク）	１７警ＬＰＳ－Ｐ９１０１３	
		承認	令和７年　７月１７日
		作成	令和７年　７月１６日
		改正	令和　年　月　日
		作成部隊等名	第１７警戒隊（補給班）

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，航空自衛隊見島分屯基地において使用する自動車ガソリンの納入について適用する。

1.2　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部をなすものであり，入札書又は見積書の提出時において最新版とする。なお，引用文書に定める内容がこの仕様書に定める内容と相違する場合は，この仕様書に定める内容を優先する。

2　製品に関する要求

2.1　納入物品

種類	物品番号	規格	納入区分
２号	9130-299-0124-5	DSP K 2204E （防衛省仕様書 （自動車ガソリン））	バルク

2.2　納入方法

契約相手方は運搬容器等により，納入場所に契約数量を納入（注入）する。

2.3　数量及び納入時期

数量及び納入時期は，事前に調整の上，数量及び納入時期を発注書（別紙様式第１）により指示する。

3　検査

3.1　品質の確認

契約担当官の指定する検査官が，社内試験成績書（別紙様式第２）の審査を行うほか，外観（透明かつ均質で，水，沈殿物及び浮遊物がないこと。）及び色相（オレンジ系色である。）を目視により，直接確認する。

3.2　数量の確認

契約担当官の指定する検査官が，納入場所において所定の検尺棒を使用し計量を実施する。

4　その他の指示

4.1　提出書類

契約相手方は，自動車ガソリン２号社内試験成績書（別紙様式第２）１部を納入時，検査官に提出送付するものとする。

4.2　官側による支援

契約の相手方は，物品の積み下ろし及び注入する際，支援が必要な場合は，検査官と調整のうえ，無償で支援を受けることができる。

4.3　その他必要な事項

a)　契約相手方は，納入に際し安全に留意し，事故防止に努める。

b)　納入に際し，官側が管理する財産及び物品を故意または過失により，損傷及び破損させた場合は，契約相手方の責任において速やかに現状に復旧するものとする。

C)　基地への立ち入りについては基地規則に従うものとし，納入場所以外の施設について検査官の許可を得ず，みだりに立ち入ってはならない。

d)　本仕様書に記載されていない事項に疑義が生じた場合は，契約担当官と協議するものとし，その指示または承認を得るものとする。