

作成要領

① その価格により入札した理由（別紙様式第1-1）

ア 当該価格により入札した理由を、手持工事、手持機械等の状況、過去において受注・施工した同種又は類似の工事、協力会社等の面から記載する。

イ なお、当該価格により入札した結果、当該工事の適切な実施及び工事の品質の確保を行うことは当然である。

② 入札価格の内訳書（別紙様式第1-2）

ア 1回目に入札した価格を積算したものを提出すること。

イ 積算価格の構成が整っていること。

③ 手持ち工事の状況（別紙様式第1-3、別紙様式第1-4）

対象工事現場付近で契約中の工事及び対象工事に関連する契約中の工事の一覧とその状況を記載。

④ 契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連（別紙様式第1-5）

工事場所と自社の事務所、倉庫等の所有又は賃借の状況を記載。

⑤ 資材購入予定先一覧（別紙様式第1-6）

積算内訳に対応した、資材購入予定先の一覧を整理し記載すること。

⑥ 手持ち資材の状況（別紙様式第1-7）

手持ち資材による場合、資材の保管場所と保有状況(写真等)を記載する。

⑦ 手持ち機械の状況（別紙様式第1-8）

保有している手持ち機械を記載し、写真等を添付すること。

⑧ 労務者の確保計画（別紙様式第1-9）

入札価格の積算時点における労務者の確保計画を記載すること。

⑨ 過去に施工した同種の公共工事名及び発注者（別紙様式第1-10）

著しく不適当な施工実績があり、契約対象工事においても、他の様式による確認内容を含め総合的に勘案した結果、同様の不適当な施工がされるおそれがあると認められる場合。

⑩ 経営内容（別紙様式第1-11）

営業内容が入札した工事の内容を網羅していることを示すこと。

貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等を添付し、経営に特段の問題がないことを示すこと。

当該価格により入札した理由

積算内訳書

工事名 :

(種目別内訳)

名称	摘要	数量	単位	金額(円)	備考
記載例:					
(直接工事費)					
I. 庁舎	新築	1	式	000,000	
II. 囲障	新設	1	式	000,000	
III. 構内舗装	新設	1	式	000,000	
計				000,000	
(共通費)					
共通仮設費		1	式	000,000	
現場管理費		1	式	000,000	
一般管理費等		1	式	000,000	
計				000,000	
合計				000,000	

(科目別内訳)

名称	摘要	数量	単位	金額(円)	備考
I. 庁舎					
1. 直接仮設		1	式	000,000	
2. 土工		1	式	000,000	
3. 地業		1	式	000,000	
4. 鉄筋		1	式	000,000	
		Σ			
計				000,000	

契約対象工事箇所と入札者の事業所と倉庫との関係

--

手持ち資材の状況

品名	規格・型式	単位	手持ち数量	本工事での使用予定量	単価(原価)	調達先(時期)

経営内容

--