

同等品確認申請書

見本

令和 年 月 日

契約担当官 殿

日付は記入しないでください

申請者住所 浜松市〇〇区〇〇町〇〇一〇
 会社名 〇〇株式会社
 代表者職位氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記のとおり申請します。

対象物品			申請物品		判定等		
NO	品名	規格	規格	税抜価格	可	否	否の理由
1	上質紙	11×22×33	12×23×34	11,111			

品名・規格は自衛隊側からの要求品名・規格を記入(変更不可)。

申請物品の詳細のわかる、カタログのコピー等を必ず添付。

- 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
 - 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜き価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
 - 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
 - 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。
- ※ 本様式は基準とし、細部については各契約担当官毎定めることができる。

同等品確認申請書

年 月 日

契約担当官 殿

下記のとおり申請します。

申請者住所
会社名
代表者職位氏名

印

対 象 物 品			申 請 物 品		判 定 等		
NO	品 名	規 格	規 格	税抜価格	可	否	否の理由

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
 - 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜き価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
 - 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
 - 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。
- ※ 本様式は基準とし、細部については各契約担当官毎定めることができる。

同等品確認申請書

年 月 日

契約担当官 殿

下記のとおり申請します。

申請者住所
会社名
代表者職位氏名

印

対 象 物 品			申 請 物 品		判 定 等		
NO	品 名	規 格	規 格	税抜価格	可	否	否の理由
		内 訳 書	の と お り				
		- 以	下 余 白 -				

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
 - 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜き価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
 - 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
 - 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して下さい。
- ※ 本様式は基準とし、細部については各契約担当官毎定めることができる。

