

契約担当官

航空自衛隊第1航空団

会計隊長 伊藤 勝



「航空自衛隊第1航空団(浜松基地)におけるオープンカウンター方式による見積依頼について」

オープンカウンター方式とは、会計法(昭和22年法律第35号)第29条の3第5項の規定に基づき実施する、随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積を徴する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式です。

本件は、当該方式による随意契約を前提とした見積依頼です。

有効な見積書をもって申込みをした者(郵送等)のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

番号	種別	調達 番号	件名	納入 (履行) 場所	納期 (履行期間)	見積 依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積 合わせ の日時	防衛省 競争参加資格 (全省庁統一資格)	参加 条件	同等品申請 提出期限
1	役務	50	エアフェスタ浜松2026における基地周辺交通誘導警備業務及び手荷物検査業務	航空自衛隊 浜松基地	R8.10.24～ R8.10.25	R8.8.14	R8.8.27 12:00まで	R8.8.27 12:00	航空自衛隊基地等調達 オープンカウンター実施 要領第5のとおり	なし	
			以下余白								

詳細については、浜松基地HP掲載の調達情報「オープンカウンター方式による見積依頼について」及びオープンカウンター方式の実施要領等によるほか、下記連絡先にお問い合わせください。

仕様書等の交付場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先(仕様書等を公表している場合を除く。)

〒432-8551

静岡県浜松市中央区西山町無番地

航空自衛隊第1航空団(浜松基地)基地業務群会計隊契約班

電話053-472-1111 内線7060 FAX053-472-7735 担当 鈴木

見積書

令和 年 月 日

契約担当官
航空自衛隊第1航空団
会計隊長 伊藤 勝

殿

申 込 者 住 所
会 社 名
代 表 者 職 位 氏 名

印

履行期間		令和8年10月24日 ～令和8年10月25日		履行場所		航空自衛隊浜松基地	
品 名 (件 名)	規 格		単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
エアフェスタ浜松2026における基地周辺交通誘導警備業務及び手荷物検査業務	仕様書のとおり (浜基LPS-X800017)		式	1			
	以下余白						
見積金額 ￥							
備 考 (辞退理由等)							
貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承知のうえ、上記のとおり提出します。							

履行期間 令和8年10月24日 ～令和8年10月25日		履行場所 航空自衛隊浜松基地					
品 名（ 件 名 ）	規 格		単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
エアフェスタ浜松2026における基地周辺交通誘導警備業務及び手荷物検査業務	仕様書のとおり（浜基LPS－X800017）		式	1			
	以下余白						
見積金額 ￥							
備 考（辞退理由等）							

航空自衛隊仕様書				
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書		
	性質による分類	個別仕様書		
物品番号			仕様書番号	
品名 又は 件名	エアフェスタ浜松 2026 における基地周辺交通 誘導警備業務及び手荷物 検査業務	浜基LPS-X800017		
		承認	令和8年 7月 31日	
		作成	令和8年 7月 30日	
		改正	年 月 日	
			年 月 日	
作成部隊等名	第1航空団基地業務群管理隊			
1 総則 1.1 適用範囲 この仕様書は、航空自衛隊浜松基地エアフェスタ浜松 2026 の実施に伴う基地周辺交通誘導警備業務及び手荷物検査業務について適用する。 1.2 引用文章等 交通誘導警備業務及び手荷物検査業務に係る細部事項について(平成 17 年国家公安委員会規則第 20 号) 2 役務に関する要求 2.1 委託業務の概要 a) 目的 基地周辺道路の警備及び誘導案内を行い、交通渋滞を緩和するとともに交通事故等を防止する。また、基地内へ入門する来場者への手荷物検査を行い、禁止物の持ち込みを防ぎ、安全を確保する。 b) 履行場所 1) 交通誘導警備業務 浜松基地内（正門，西門，湖東門，北門，葵門） 2) 手荷物検査業務 浜松基地内（湖東門，北門，西 POL） c) 履行期間等 1) 令和 8 年 10 月 24 日（土）0800～1400 2) 令和 8 年 10 月 25 日（日）0700～1700 d) 人員の配置等 1) 交通誘導警備業務及び手荷物検査業務の各配置場所においては、付図 1 及び付図 2 に示すとおり配置する。 2) 各配置場所までの移動は、契約の相手方ですること。また、車両の駐車位置は官側の指示に従うこと。 3) 休憩は労働基準法に基づくものとし、労働時間が 8 時間を超える場合は少なくとも 1 時間の休憩を含むものとする。また、休憩時に勤務を要する人員は、契約の相手方で準備すること。				

- 4) 服装は、公安委員会に届け出た制服を着用させるものとする。
- 5) 交通誘導警備業務及び手荷物検査業務で使用する器材においては、契約の相手方で準備すること。

2.2 実施事項

a) 交通誘導警備業務

- 1) 基地周辺における来場者車両の駐車券確認、来場者及び車両の誘導案内
- 2) 周辺道路上における交通誘導
- 3) 不法駐車に対する注意喚起
- 4) 立入禁止区域への進入の阻止

b) 手荷物検査業務

各手荷物検査場での手荷物検査（持ち込み禁止物一覧に基づき、手荷物（バック等）の中身の確認及び基地内への持ち込み禁止物を所持している来場者に対する破棄同意手続き）

3 提出書類

3.1 計画書（任意書式）

契約の相手方は、契約締結後速やかに官側と調整した上で当該業務に係る計画書を作成し、監督官に提出するものとする。計画書記入項目は次による。

- a) 委託業務の概要
- b) 要員の配置場所、人員（付図1及び付図2のとおり。）
- c) 要員の氏名、住所

3.2 業務実施報告書（付表1のとおり。）

委託業務終了後、令和8年10月30日までに作成し提出するものとする。

4 監督・検査要領

監督・検査は、本仕様書に基づき実施するものとする。監督官の確認は、事前に提出された名簿及び実施計画書により、配置された警備員の氏名等を確認する。また、検査官の検査要領は、付表1の監督官確認欄を確認し、完成検査とするものとする。

5 損害賠償

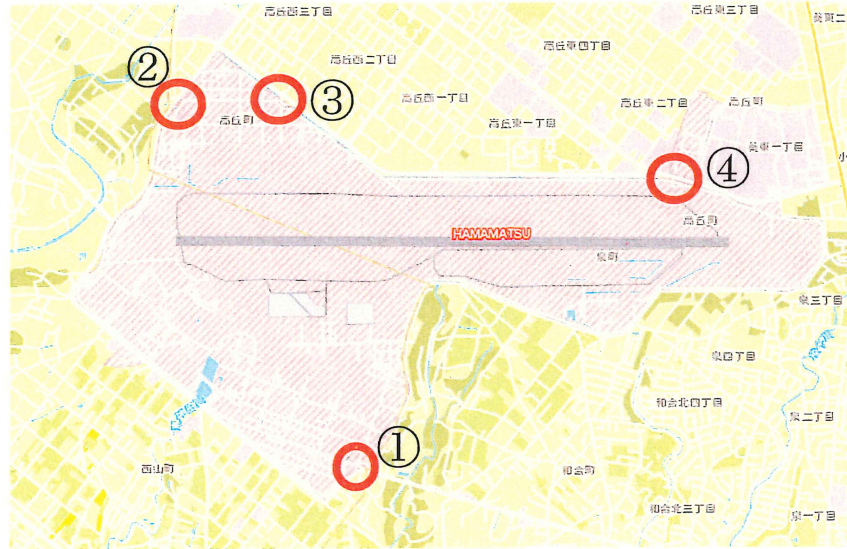
契約の相手方の責に帰すべき理由により発生した事故等があった場合は、契約の相手方の負担によりその損害を賠償すること。

6 その他

- a) 本役務の履行にあたっては、事故防止に万全を期すものとする。
- b) 本役務において知り得た情報は、他者に漏えいしない。
- c) 当該委託業務実施に伴い、契約の相手方と第三者との間に発生した事故及びトラブルについては、契約の相手方の責任において対処するものとする。
- d) 本仕様書における実施事項に関して、官側と調整した上で細部内容の共有を令和8年10月16日までに実施するものとする。
- e) 本仕様書に記載のない事項については、官側と協議の上その指示に従うこと。
- f) 本役務の履行にあたり、仕様書に疑義が生じた際は、必要の都度双方協議の上、解決するものとする。
- g) 本役務の履行にあたっては、関係法令等を遵守すること。

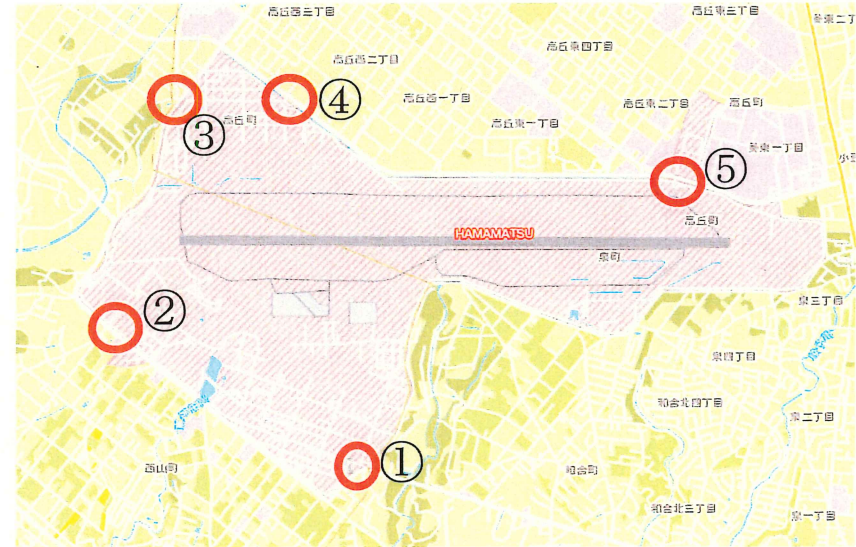
交通誘導警備業務の配置場所、人員

10/24 (土) 0800～1400
(正門、湖東門、北門、葵門)



区域	配置場所	警備員 (人)	
		配置人数	待機
①	正門	2	1
②	湖東門	2	1
③	北門	2	1
④	葵門	2	1

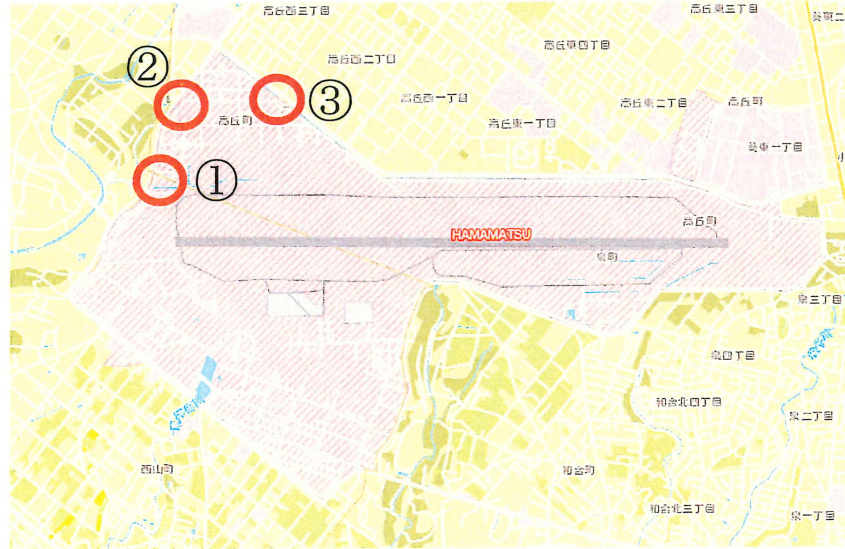
10/25 (日) 0700～1700
(正門、西門、湖東門、北門、葵門)



区域	配置場所	警備員 (人)	
		配置人数	待機
①	正門	2	1
②	西門	2	1
③	湖東門	2	1
④	北門	2	1
⑤	葵門	2	1

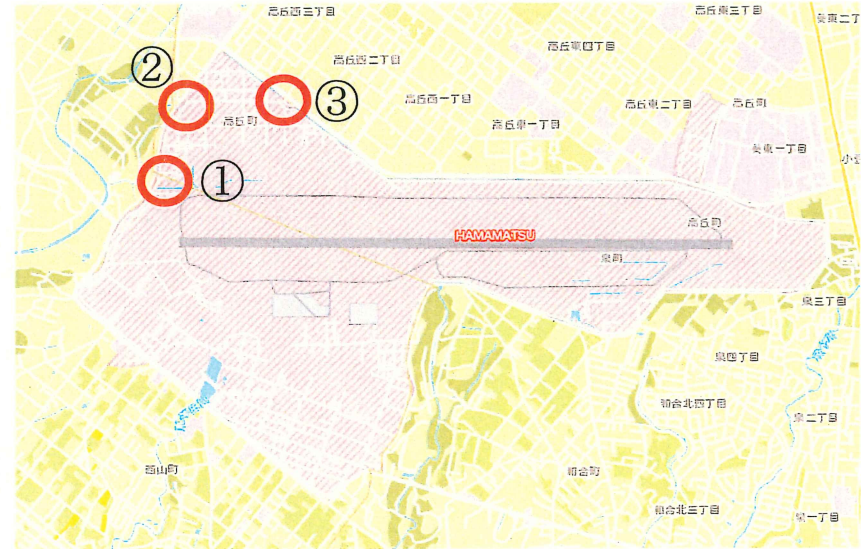
手荷物検査業務の配置場所、人員

10/24 (土) 0800～1400
(西POL、湖東門、北門)



区域	配置場所	警備員 (人)	
		配置人数	待機
①	西POL	4	2
②	湖東門	4	2
③	北門	6	3

10/25 (日) 0700～1700
(西POL、湖東門、北門)



区域	配置場所	警備員 (人)	
		配置人数	待機
①	西POL	4	2
②	湖東門	4	2
③	北門	1 2	6

業務実施報告書（ 年 月 日）

No.	配置場所	時間 氏名	0700	0800	0900	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
監督官確認欄													

記入要領

- 1 配置場所欄：配置された場所を記入する。
 - 2 氏 名 欄：勤務者の氏名を記入する。
 - 3 時 間 欄：勤務した時間帯を実線で記入する。
- 会社名： _____
 住 所： _____
 代表者： _____