

公 告

契約担当官
航空自衛隊第1航空団
会計隊長 早川 雅貴



次により一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」を熟知の上、参加されたい。
なお、本入札にかかる契約締結は、当該業務に係る令和6年度本予算が成立し、予算示達がなされることを条件とするものである。

1 競争入札に付する事項

(1) 件名等

件名(品名)	規 格	単 位	予定数量	備 考
レクリエーションセンター管理等業務	内訳書のとおり			

- (2) 履行場所 航空自衛隊浜松基地レクリエーションセンター
(3) 履行期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日

2 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 全省庁統一資格「役務の提供等」の交付を受けた(等級:D級以上)『東海・北陸地域』の競争参加資格を有する者であること。
(2) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に基づき、競争に参加できないとされた者でないこと。
(3) 1 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
2 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
3 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。

3 契約条項を示す場所 静岡県浜松市中央区西山町無番地 航空自衛隊浜松基地 会計隊

4 競争執行の場所及び日時

- (1) 場 所 航空自衛隊浜松基地 会計隊 入札室
(2) 入札日時 令和6年3月15日(金) 10時30分

5 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

6 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金 予決令第77条第二号により免除
(2) 契約保証金 予決令第100条の3第三号により免除

7 入札の無効

競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札

8 契約書等作成の要否 要

9 落札決定方式 総額決定(予定総額)

10 契約方法 単価契約

11 その他

- (1) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札保証金相当額を徴収する。
(2) 入札に先立ち、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。(FAX可)
(3) 本入札における郵便入札を可とする。配達記録を有する手段により、令和6年3月13日(水)必着。
(4) 入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税相当分を加算した金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。なお、免税事業者については、消費税及び地方消費税相当分を上乗せする。
(5) 本書記載事項の詳細については、会計隊契約班に照会のこと。
電話(053)472-1111 内線 7042 FAX(053)472-7735 担当: 足立

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 件名	レクリエーションセンター管理 等業務	浜基LPS-X400029-1	
		承認	令和5年2月3日
		作成	令和5年1月30日
		改正	令和6年2月22日
		作成部隊等名	第1航空団基地業務群業務隊
<p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲</p> <p>本仕様書は、航空自衛隊浜松基地におけるレクリエーションセンターの管理等業務の委託について適用する。</p> <p>1.2 履行場所</p> <p>航空自衛隊浜松基地レクリエーションセンター</p> <p>1.3 用語の定義</p> <p>この仕様書で使用する用語の定義は、次による。</p> <p>a) 検査官</p> <p>契約担当官が、役務について全般の検査を行わせるため、補助者として任命した者をいう。</p> <p>b) 監督官</p> <p>契約担当官が、役務について日々の業務の監督を行わせるため、補助者として任命した者をいう。</p> <p>1.4 関係法名</p> <p>レクリエーションセンターの円滑な運営を行うため、次に掲げる法令を遵守するとともに、関係法令の適用は、契約相手側の責任において行わなければならない。</p> <p>a) 労働基準法（昭和22年法律第49号）</p> <p>b) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 役務内容</p> <p>レクリエーションセンターの管理業務及び清掃業務</p> <p>2.2 履行期間</p> <p>4月1日から年度末3月31日まで</p>			

2.3 管理業務の内容

管理業務の内容は、次による。

- a) 開閉館業務（鍵の受領・開閉・返納業務）
- b) 入館者の受付業務
- c) 備品及び用具の管理・貸出業務
- d) 簿冊への記録及び保管業務
- e) ボイラー室及び機械室内の機器類の操作・点検業務
- f) 館内設備、備品等の使用案内業務
- g) 官側が準備する浴室消耗品等の管理及び納品検査業務
- h) その他館内の環境維持に関する業務

2.4 清掃業務の内容

清掃業務の内容は、次による。

- a) 清掃業務は、付表1及び付表2によるものとする。
- b) 清掃場所及び面積等は、付表3によるものとする。

2.5 管理業務時間及び清掃回数

管理業務時間及び清掃回数は表1のとおり。

表1

(基準)

名称（件名）	単位	数量
管理業務（平日6時間、土日祝日9時間）	時間	2, 124
日常清掃（日1回）	回	298
トイレ清掃（週3回）	回	149
定期清掃（週2回）	回	99
定期清掃（週1回）	回	51
定期清掃（週1回）（浴槽）	回	51
定期清掃（月2回）	回	24
定期清掃（四半期1回）	回	4

- a) 管理業務及び清掃業務は、付表4で示す日を基準として実施するものとする。
- b) 管理業務の勤務時間については平日1600～2200、土日祝日については、1300～2200とする。なお、官側の都合及び天災地変等で予定を変更する場合は、監督官がその都度示す。

2.6 提出書類

契約相手方は、管理業務及び清掃業務実施後、表 2 に示す書類を提出し、監督官の確認を受けるものとする。

表 2

提出書類名
業務日誌（別紙様式第 1）
管理業務点検簿（別紙様式第 2）
日常清掃(浴室)及びトイレ清掃点検簿 (別紙様式第 3)
定期清掃点検簿（別紙様式第 4）
清掃点検記録（別紙様式第 5）

3 監督及び検査

3.1 監督

契約相手方は業務を実施した後、別紙様式第 1～別紙様式第 2 については、業務実施の翌日午前中までに（休日等の場合は、業務実施後直近の平日午前中）、別紙様式第 3～別紙様式第 5 については、業務実施後速やかに（休日等の場合は、業務実施後直近の平日午前中）、監督官へ提出し、書類の確認を受けた後、業務履行場所の確認を受けるものとする。また、清掃等の不備を指摘された場合は、再度清掃等を実施するものとする。

3.2 検査

検査官は、毎月 1 日から月末まで一月分の業務日誌等（別紙様式第 1～別紙様式第 5）の記載内容を点検し、併せて業務履行場所の状況を検分し、遺漏なく本役務が履行されているかどうかを確認した上で、合否を判定するものとする。

4 資材及び経費

4.1 官側が準備する資材及び経費

- a) 本業務に必要な水及び電力
- b) 本業務に必要な資機材及び消耗品の保管場所提供（監督官より別示する。）
- c) トイレトーパー
- d) その他、官側が必要と認めた資材等

4.2 契約相手方が準備する資材及び経費

- a) 本業務に必要な資機材及び樹脂床維持剤、剥離剤、洗剤等の消耗品
- b) 手洗い用石鹸
- c) トイレの消臭剤

d) ごみ袋

e) 衣服類

5 その他

5.1 遵守事項

契約相手方は、次に示すほか、法令及び基地で定めた規則を遵守し行動しなければならない。

a) 契約相手方は、労働基準法に基づき、本業務に従事する者の労働時間が6時間を超える場合は少なくとも45分間（但し8時間を超える場合は少なくとも1時間）の休憩時間を与えるものとし、休憩時に勤務を要する要員については、契約相手方が準備するものとする。

b) 契約相手方は、基地への立ち入りに関し、規則に基づく所要の手続きを実施し、基地司令の許可を受けるものとする。

c) 契約相手方は、基地内において役務履行に必要な場所にのみ立ち入りするものとし、それ以外の場所へ立ち入りしてはならない。

d) 契約相手方は、基地内で知り得た情報について、第三者に漏えいしてはならない。

e) 契約相手方は、月に2回以上監督官と面談し特異事項の有無等について報告をするものとする。

f) 契約相手方は、施設利用者が廃棄したごみについては、分別して所定の場所に廃棄するものとし、食事等の理由により自らが発生させたごみについては持ち帰るものとする。

g) 本仕様書に規定のない事項または本仕様書の内容に疑義が生じた場合、官側と契約相手方が協議して決定する。

5.2 本委託業務の引継ぎ

本委託業務の受託者が交代する場合は、契約相手方は次による引継ぎを行う。

a) 本契約の翌年度4月1日以降の本委託業務受託予定者に対して、当該年度3月31日までに引継ぎを行うものとする。

b) 引継ぎ期間は1週間を基準とし、本仕様書に示す業務全般について、レクリエーションセンターにおいて実地による引継ぎを行うものとする。

付表 1

清掃項目 場所	床等の清掃	床以外の清掃										ポリッシャー等	備考			
		便器等の清掃	洗面所等清掃	ごみ箱等処理	灰吸い殻処理	ドアの清掃	金属磨き	屋内ガラス清掃	消耗品等補充	駐車場の清掃	等調の品掃器			その他		
ピロティ、建物周囲及び駐車場	四半期1回															花壇の清掃
風除室・エントランスホール	月2回				月2回	月2回										
下足室	月2回															
受付及び事務室	四半期1回															
アトリウム	月2回										月2回					
廊下及び階段	月2回										月2回					
トレーニングルーム	週1回										月2回					四半期1回
リラクゼーションルーム	月2回										月2回					
トイレ及び浴室トイレ	週3回	週2回	週2回	週2回							週2回	週2回	週2回			
脱衣室	日1回	週2回	週2回	週2回							週2回	週2回	週2回			
浴室	日1回	週2回	週2回	週2回							週2回	週2回	週2回			
浴室(浴槽)	週1回															フィルター清掃、完全冠水
光庭	四半期1回															
ホワイエ及び廊下	月2回										月2回					
多目的ホール	週1回															四半期1回
湯沸室	四半期1回															
トイレ	週3回	週2回	週2回	週2回							週2回	週2回	週2回			
和室	月2回										月2回					
AVルーム	四半期1回															
多目的ルーム	月2回										月2回					四半期1回
サークルルーム	四半期1回										月2回					

1 階

2 階

1 日常清掃 日1回

清掃箇所	内容
脱衣所	床掃き、床拭き
浴室	床掃き、床拭き、サウナマット交換

2 トイレ清掃 週3回

清掃箇所	内容
トイレ(男・女) 脱衣室付属トイレ(男・女)	床掃き、床拭き

3 定期清掃 週2回

清掃箇所	内容
トイレ(男・女) 脱衣室付属トイレ(男・女)	1 鏡、金属部分拭き上げ 2 トイレットペーパー、石鹼水取替補充 3 衛生器、屑入れ処理 4 塵埃処理 5 ドア、ガラス清掃 6 便器、洗面器洗い、鏡拭き
脱衣室	1 屑入れ処理 2 ドア、ガラス清掃 3 消耗品補充(コーム等) 4 洗面器洗い、鏡拭き
浴室	1 屑入れ処理 2 ドア、ガラス清掃 3 金属部分拭き上げ 4 消耗品補充(シャンプー等) 5 鏡拭き、風呂椅子洗い

4 定期清掃 週1回

清掃箇所	内容
多目的ホール	1 床掃き、床拭き 2 ダストモップ仕上げ
トレーニングルーム	1 床掃き、床拭き 2 ダストモップ仕上げ

5 定期清掃 週1回

清掃箇所	内容
浴室(浴槽)	1 床掃き、壁拭き 2 フィルター清掃 3 完全冠水

6 定期清掃 月2回

清掃箇所	内容
風除室、エントランスホール	1 床掃き、床拭き 2 灰皿処理 3 ドア、ガラス清掃
下足室	床掃き
アトリウム	1 床掃き 2 ガラス清掃 3 調度品の清掃
廊下、階段	1 床掃き 2 ガラス清掃
トレーニングルーム	1 屑入れ処理 2 ドア、ガラス清掃 3 機器の清掃
リラクゼーションルーム	1 床掃き 2 ドア、ガラス清掃 3 機器及び調度品の清掃
ホワイエ、廊下	1 床掃き 2 ガラス清掃 3 応接セットの清掃
湯沸室	屑入れ処理
和室	1 床掃き 2 ドア、ガラス清掃
AVルーム サークルルーム	ドア、ガラス清掃
多目的ルーム	1 床掃き 2 ガラス清掃

7 定期清掃 四半期1回

清掃箇所	内容
ピロティ	1 床掃き、洗浄、拭き上げ 2 花壇の清掃
駐車場	掃き清掃、洗浄
受付 事務室 光庭 AVルーム サークルルーム	床掃き
トレーニングルーム 多目的ホール 多目的ルーム	1 床拭き、洗浄、拭き上げ 2 ワックス補充仕上げ (ポリッシャー)
湯沸室	床洗浄、拭き上げ

1 清掃場所の材質及び面積等

	作業場所	材質等	床面積
1階	ピロティ	陶器質タイル	183.98 ^{m²}
	風除室	陶器質タイル	28.00 ^{m²}
	エントランスホール	陶器質タイル	82.18 ^{m²}
	事務室	ビニル床タイル	26.64 ^{m²}
	下足室	タイルカーペット	57.30 ^{m²}
	アトリウム	タイルカーペット	235.72 ^{m²}
	廊下	タイルカーペット	49.67 ^{m²}
	トレーニングルーム	ナラフローリング	195.87 ^{m²}
	リラクゼーションルーム	タイルカーペット	101.97 ^{m²}
	男子トイレ	ビニル床シート	21.01 ^{m²}
	女子トイレ	ビニル床シート	22.53 ^{m²}
	男子脱衣室	籐スノコブロック他	107.46 ^{m²}
	浴室男子トイレ	ビニル床シート	12.60 ^{m²}
	男子浴室	陶器質タイル他	110.59 ^{m²}
	男子浴槽	陶器質タイル他	55.91 ^{m²}
	女子脱衣室	籐スノコブロック他	97.48 ^{m²}
	浴室女子トイレ	ビニル床シート	8.15 ^{m²}
	女子浴室	陶器質タイル他	48.40 ^{m²}
	女子浴槽	陶器質タイル他	30.62 ^{m²}
	光庭	御影石タイル	118.44 ^{m²}
2階	廊下	タイルカーペット	170.62 ^{m²}
	ホワイエ	タイルカーペット	156.44 ^{m²}
	多目的ホール	ナラフローリング	316.83 ^{m²}
	多目的ホール(前室)	ビニル床タイル	18.30 ^{m²}
	湯沸室	ビニル床シート	9.00 ^{m²}
	男子トイレ	ビニル床シート	25.06 ^{m²}
	女子トイレ	ビニル床シート	25.06 ^{m²}
	和室	畳敷	26.23 ^{m²}
	和室前室	石器質割石タイル	14.70 ^{m²}
	和室水屋	フローリング	6.65 ^{m²}
	AVルーム	タイルカーペット	84.70 ^{m²}
	AVルーム(操作室)	ビニル床タイル	11.50 ^{m²}
	多目的ルーム	ナラフローリング	107.64 ^{m²}
	サークルルーム	タイルカーペット	183.78 ^{m²}
階段	タイルカーペット	29.02 ^{m²}	
駐車場	アスファルト舗装	369.49 ^{m²}	

管理及び清掃業務予定表 (令和6年4月分)

No.	日								単位	数量	
	曜										
	1	2	3	4	5	6	7				
	月	火	水	木	金	土	日				
	休館日										
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6	
3	トイレ清掃:週3回			○		○		○	〃	3	
4	定期清掃:週2回			○			○		〃	2	
5	定期清掃:週1回		○						〃	1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)	○							〃	1	
7	定期清掃:月2回								〃	0	
8	定期清掃:四半期1回								〃	0	
No.	日								単位	数量	
	曜										
	8	9	10	11	12	13	14				
	月	火	水	木	金	土	日				
	休館日										
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6	
3	トイレ清掃:週3回			○		○		○	〃	3	
4	定期清掃:週2回			○			○		〃	2	
5	定期清掃:週1回		○						〃	1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)	○							〃	1	
7	定期清掃:月2回				○				〃	1	
8	定期清掃:四半期1回								〃	0	
No.	日								単位	数量	
	曜										
	15	16	17	18	19	20	21				
	月	火	水	木	金	土	日				
	休館日										
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6	
3	トイレ清掃:週3回			○		○		○	〃	3	
4	定期清掃:週2回			○			○		〃	2	
5	定期清掃:週1回		○						〃	1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)	○							〃	1	
7	定期清掃:月2回								〃	0	
8	定期清掃:四半期1回								〃	0	
No.	日								単位	数量	
	曜										
	22	23	24	25	26	27	28				
	月	火	水	木	金	土	日				
	休館日										
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6	
3	トイレ清掃:週3回			○		○		○	〃	3	
4	定期清掃:週2回			○			○		〃	2	
5	定期清掃:週1回		○						〃	1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)	○							〃	1	
7	定期清掃:月2回				○				〃	1	
8	定期清掃:四半期1回								〃	0	
No.	日								単位	数量	
	曜										
	29	30									
	月	火									
	休館日										
1	管 理	○								時間	9.0
2	日常清掃 (浴室部)	○								回	1
3	トイレ清掃:週3回									〃	0
4	定期清掃:週2回									〃	0
5	定期清掃:週1回	○								〃	1
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃	1
7	定期清掃:月2回									〃	0
8	定期清掃:四半期1回									〃	0
合 計								No.		単位	数量
								1	管 理	時間	177.0
								2	日常清掃 (浴室部)	回	25.0
								3	トイレ清掃:週3回	〃	12.0
								4	定期清掃:週2回	〃	8.0
								5	定期清掃:週1回	〃	5.0
								6	定期清掃:週1回(浴槽)	〃	5.0
								7	定期清掃:月2回	〃	2.0
								8	定期清掃:四半期1回	〃	0.0

管理及び清掃業務予定表 (令和6年5月分)

No.	日							単位	数量		
	曜		1	2	3	4	5				
		休館日		水	木	金	土	日			
1	管 理			○	○	○	○	○	時間 39.0		
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	回 5		
3	トイレ清掃:週3回			○		○		○	〃 3		
4	定期清掃:週2回			○			○		〃 2		
5	定期清掃:週1回								〃 0		
6	定期清掃:週1回(浴槽)								〃 0		
7	定期清掃:月2回				○				〃 1		
8	定期清掃:四半期1回								〃 0		
No.	日		6	7	8	9	10	11	12	単位	数量
	曜		月	火	水	木	金	土	日		
		休館日									
1	管 理		○		○	○	○	○	○	時間 45.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○		○	○	○	○	○	回 6	
3	トイレ清掃:週3回				○		○		○	〃 3	
4	定期清掃:週2回				○			○		〃 2	
5	定期清掃:週1回		○							〃 1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)			○						〃 1	
7	定期清掃:月2回					○				〃 1	
8	定期清掃:四半期1回									〃 0	
No.	日		13	14	15	16	17	18	19	単位	数量
	曜		月	火	水	木	金	土	日		
		休館日		休館							
1	管 理			○	○	○	○	○	○	時間 42.0	
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回 6	
3	トイレ清掃:週3回				○		○		○	〃 3	
4	定期清掃:週2回				○			○		〃 2	
5	定期清掃:週1回			○						〃 1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃 1	
7	定期清掃:月2回									〃 0	
8	定期清掃:四半期1回									〃 0	
No.	日		20	21	22	23	24	25	26	単位	数量
	曜		月	火	水	木	金	土	日		
		休館日		休館							
1	管 理			○	○	○	○	○	○	時間 42.0	
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回 6	
3	トイレ清掃:週3回				○		○		○	〃 3	
4	定期清掃:週2回				○			○		〃 2	
5	定期清掃:週1回			○						〃 1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃 1	
7	定期清掃:月2回					○				〃 1	
8	定期清掃:四半期1回									〃 0	
No.	日		27	28	29	30	31			単位	数量
	曜		月	火	水	木	金	土	日		
		休館日		休館							
1	管 理			○	○	○	○			時間 24.0	
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○			回 4	
3	トイレ清掃:週3回				○		○			〃 2	
4	定期清掃:週2回				○					〃 1	
5	定期清掃:週1回			○						〃 1	
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃 1	
7	定期清掃:月2回									〃 0	
8	定期清掃:四半期1回									〃 0	
合 計							No.			単位	数量
							1	管 理		時間	192.0
							2	日常清掃 (浴室部)		回	27.0
							3	トイレ清掃:週3回		〃	14.0
							4	定期清掃:週2回		〃	9.0
							5	定期清掃:週1回		〃	4.0
							6	定期清掃:週1回(浴槽)		〃	4.0
							7	定期清掃:月2回		〃	3.0
8	定期清掃:四半期1回		〃	0.0							

管理及び清掃業務予定表 (令和6年6月分)

No.	日 曜							1 土	2 日	単位	数量
	休館日										
1	管 理							○	○	時間	18.0
2	日常清掃 (浴室部)							○	○	回	2
3	トイレ清掃：週3回								○	〃	1
4	定期清掃：週2回							○		〃	1
5	定期清掃：週1回									〃	0
6	定期清掃：週1回(浴槽)									〃	0
7	定期清掃：月2回									〃	0
8	定期清掃：四半期1回									〃	0

No.	日 曜							単位	数量
	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日		
休館日									
1	管 理							時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)							回	6
3	トイレ清掃：週3回							〃	3
4	定期清掃：週2回							〃	2
5	定期清掃：週1回							〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							〃	1
7	定期清掃：月2回							〃	1
8	定期清掃：四半期1回							〃	0

No.	日 曜							単位	数量
	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日		
休館日									
1	管 理							時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)							回	6
3	トイレ清掃：週3回							〃	3
4	定期清掃：週2回							〃	2
5	定期清掃：週1回							〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							〃	1
7	定期清掃：月2回							〃	0
8	定期清掃：四半期1回							〃	0

No.	日 曜							単位	数量
	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日		
休館日									
1	管 理							時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)							回	6
3	トイレ清掃：週3回							〃	3
4	定期清掃：週2回							〃	2
5	定期清掃：週1回							〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							〃	1
7	定期清掃：月2回							〃	1
8	定期清掃：四半期1回							〃	0

No.	日 曜							単位	数量
	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日		
休館日									
1	管 理							時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)							回	6
3	トイレ清掃：週3回							〃	3
4	定期清掃：週2回							〃	2
5	定期清掃：週1回							〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							〃	1
7	定期清掃：月2回							〃	0
8	定期清掃：四半期1回							〃	1

合 計		No.	管 理	単位	数量
		1	管 理	時間	186.0
		2	日常清掃 (浴室部)	回	26.0
		3	トイレ清掃：週3回	〃	13.0
		4	定期清掃：週2回	〃	9.0
		5	定期清掃：週1回	〃	4.0
		6	定期清掃：週1回(浴槽)	〃	4.0
		7	定期清掃：月2回	〃	2.0
		8	定期清掃：四半期1回	〃	1.0

管理及び清掃業務予定表 (令和6年7月分)

No.	日	1	2	3	4	5	6	7	単位	数量				
	曜	月	火	水	木	金	土	日						
	休館日	休館												
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0				
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6				
3	トイレ清掃: 週3回			○		○		○	〃	3				
4	定期清掃: 週2回			○			○		〃	2				
5	定期清掃: 週1回		○						〃	1				
6	定期清掃: 週1回(浴槽)	○							〃	1				
7	定期清掃: 月2回								〃	0				
8	定期清掃: 四半期1回								〃	0				
No.	日	8	9	10	11	12	13	14	単位	数量				
	曜	月	火	水	木	金	土	日						
	休館日	休館												
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0				
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6				
3	トイレ清掃: 週3回			○		○		○	〃	3				
4	定期清掃: 週2回			○			○		〃	2				
5	定期清掃: 週1回		○						〃	1				
6	定期清掃: 週1回(浴槽)	○							〃	1				
7	定期清掃: 月2回				○				〃	1				
8	定期清掃: 四半期1回								〃	0				
No.	日	15	16	17	18	19	20	21	単位	数量				
	曜	月	火	水	木	金	土	日						
	休館日	休館												
1	管 理	○		○	○	○	○	○	時間	45.0				
2	日常清掃 (浴室部)	○		○	○	○	○	○	回	6				
3	トイレ清掃: 週3回			○		○		○	〃	3				
4	定期清掃: 週2回			○			○		〃	2				
5	定期清掃: 週1回	○							〃	1				
6	定期清掃: 週1回(浴槽)		○						〃	1				
7	定期清掃: 月2回								〃	0				
8	定期清掃: 四半期1回								〃	0				
No.	日	22	23	24	25	26	27	28	単位	数量				
	曜	月	火	水	木	金	土	日						
	休館日	休館												
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0				
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6				
3	トイレ清掃: 週3回			○		○		○	〃	3				
4	定期清掃: 週2回			○			○		〃	2				
5	定期清掃: 週1回		○						〃	1				
6	定期清掃: 週1回(浴槽)	○							〃	1				
7	定期清掃: 月2回				○				〃	1				
8	定期清掃: 四半期1回								〃	0				
No.	日	29	30	31	/				単位	数量				
	曜	月	火	水										
	休館日	休館												
1	管 理		○	○									時間	12.0
2	日常清掃 (浴室部)		○	○									回	2
3	トイレ清掃: 週3回			○									〃	1
4	定期清掃: 週2回			○									〃	1
5	定期清掃: 週1回		○										〃	1
6	定期清掃: 週1回(浴槽)	○											〃	1
7	定期清掃: 月2回								〃	0				
8	定期清掃: 四半期1回								〃	0				
合 計					No.				単位	数量				
					1	管 理			時間	183.0				
					2	日常清掃 (浴室部)			回	26.0				
					3	トイレ清掃: 週3回			〃	13.0				
					4	定期清掃: 週2回			〃	9.0				
					5	定期清掃: 週1回			〃	5.0				
					6	定期清掃: 週1回(浴槽)			〃	5.0				
					7	定期清掃: 月2回			〃	2.0				
					8	定期清掃: 四半期1回			〃	0.0				

管理及び清掃業務予定表 (令和6年8月分)

No.	日						1	2	3	4	単位	数量	
	曜												木
		休館日											
1	管 理						○	○	○	○	時間	30.0	
2	日常清掃 (浴室部)						○	○	○	○	回	4	
3	トイレ清掃：週3回							○		○	〃	2	
4	定期清掃：週2回								○		〃	1	
5	定期清掃：週1回										〃	0	
6	定期清掃：週1回(浴槽)										〃	0	
7	定期清掃：月2回										〃	0	
8	定期清掃：四半期1回										〃	0	
No.	日		5	6	7	8	9	10	11	単位	数量		
	曜		月	火	水	木	金	土	日				
		休館日		休館									
1	管 理			○	○	○	○	○	○	時間	42.0		
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6		
3	トイレ清掃：週3回				○		○		○	〃	3		
4	定期清掃：週2回				○			○		〃	2		
5	定期清掃：週1回			○						〃	1		
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃：月2回					○				〃	1		
8	定期清掃：四半期1回									〃	0		
No.	日		12	13	14	15	16	17	18	単位	数量		
	曜		月	火	水	木	金	土	日				
		休館日		休館		休館							
1	管 理						○	○	○	時間	24.0		
2	日常清掃 (浴室部)						○	○	○	回	3		
3	トイレ清掃：週3回						○		○	〃	2		
4	定期清掃：週2回							○		〃	1		
5	定期清掃：週1回					○				〃	1		
6	定期清掃：週1回(浴槽)					○				〃	1		
7	定期清掃：月2回									〃	0		
8	定期清掃：四半期1回									〃	0		
No.	日		19	20	21	22	23	24	25	単位	数量		
	曜		月	火	水	木	金	土	日				
		休館日		休館									
1	管 理			○	○	○	○	○	○	時間	42.0		
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6		
3	トイレ清掃：週3回				○		○		○	〃	3		
4	定期清掃：週2回				○			○		〃	2		
5	定期清掃：週1回			○						〃	1		
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃：月2回					○				〃	1		
8	定期清掃：四半期1回									〃	0		
No.	日		26	27	28	29	30	31			単位	数量	
	曜		月	火	水	木	金	土					
		休館日		休館									
1	管 理			○	○	○	○	○			時間	33.0	
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○			回	5	
3	トイレ清掃：週3回				○		○			〃	2		
4	定期清掃：週2回				○			○			〃	2	
5	定期清掃：週1回			○						〃	1		
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃：月2回									〃	0		
8	定期清掃：四半期1回									〃	0		
合 計						No.					単位	数量	
						1	管 理				時間	171.0	
						2	日常清掃 (浴室部)				回	24.0	
						3	トイレ清掃：週3回				〃	12.0	
						4	定期清掃：週2回				〃	8.0	
						5	定期清掃：週1回				〃	4.0	
						6	定期清掃：週1回(浴槽)				〃	4.0	
						7	定期清掃：月2回				〃	2.0	
8	定期清掃：四半期1回				〃	0.0							

管理及び清掃業務予定表 (令和6年9月分)

No.	日							1 日	単位	数量
	曜									
	休館日									
1	管 理							○	時間	9.0
2	日常清掃 (浴室部)							○	回	1
3	トイレ清掃：週3回							○	〃	1
4	定期清掃：週2回								〃	0
5	定期清掃：週1回								〃	0
6	定期清掃：週1回(浴槽)								〃	0
7	定期清掃：月2回								〃	0
8	定期清掃：四半期1回								〃	0
No.	日							8 日	単位	数量
	曜									
	休館日									
1	管 理							○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)							○	回	6
3	トイレ清掃：週3回							○	〃	3
4	定期清掃：週2回								〃	2
5	定期清掃：週1回								〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							○	〃	1
7	定期清掃：月2回								〃	0
8	定期清掃：四半期1回								〃	0
No.	日							15 日	単位	数量
	曜									
	休館日									
1	管 理							○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)							○	回	6
3	トイレ清掃：週3回							○	〃	3
4	定期清掃：週2回								〃	2
5	定期清掃：週1回								〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							○	〃	1
7	定期清掃：月2回								〃	1
8	定期清掃：四半期1回								〃	0
No.	日							22 日	単位	数量
	曜									
	休館日									
1	管 理							○	時間	45.0
2	日常清掃 (浴室部)							○	回	6
3	トイレ清掃：週3回							○	〃	3
4	定期清掃：週2回								〃	2
5	定期清掃：週1回								〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							○	〃	1
7	定期清掃：月2回								〃	0
8	定期清掃：四半期1回								〃	0
No.	日							29 日	単位	数量
	曜									
	休館日									
1	管 理							○	時間	45.0
2	日常清掃 (浴室部)							○	回	6
3	トイレ清掃：週3回							○	〃	3
4	定期清掃：週2回								〃	2
5	定期清掃：週1回								〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)							○	〃	1
7	定期清掃：月2回								〃	1
8	定期清掃：四半期1回								〃	0
No.	日							30 日	単位	数量
	曜									
	休館日									
1	管 理							○	時間	0.0
2	日常清掃 (浴室部)								回	0
3	トイレ清掃：週3回								〃	0
4	定期清掃：週2回								〃	0
5	定期清掃：週1回								〃	0
6	定期清掃：週1回(浴槽)							○	〃	1
7	定期清掃：月2回								〃	0
8	定期清掃：四半期1回							○	〃	1
合 計								No.	単位	数量
								1	管 理	時間 183.0
								2	日常清掃 (浴室部)	回 25.0
								3	トイレ清掃：週3回	〃 13.0
								4	定期清掃：週2回	〃 8.0
								5	定期清掃：週1回	〃 4.0
								6	定期清掃：週1回(浴槽)	〃 5.0
								7	定期清掃：月2回	〃 2.0
								8	定期清掃：四半期1回	〃 1.0

管理及び清掃業務予定表 (令和6年11月分)

No.	日							単位	数量
	曜	1	2	3	4	5	6		
休館日		金	土	日					
1	管 理	○	○	○			時間	24.0	
2	日常清掃 (浴室部)	○	○	○			回	3	
3	トイレ清掃：週3回	○		○			〃	2	
4	定期清掃：週2回				○		〃	1	
5	定期清掃：週1回						〃	0	
6	定期清掃：週1回(浴槽)						〃	0	
7	定期清掃：月2回						〃	0	
8	定期清掃：四半期1回						〃	0	

No.	日	4	5	6	7	8	9	10	単位	数量
	曜	月	火	水	木	金	土	日		
休館日		休館								
1	管 理	○		○	○	○	○	○	時間	45.0
2	日常清掃 (浴室部)	○		○	○	○	○	○	回	6
3	トイレ清掃：週3回			○		○		○	〃	3
4	定期清掃：週2回			○			○		〃	2
5	定期清掃：週1回	○							〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○						〃	1
7	定期清掃：月2回				○				〃	1
8	定期清掃：四半期1回								〃	0

No.	日	11	12	13	14	15	16	17	単位	数量
	曜	月	火	水	木	金	土	日		
休館日		休館								
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6
3	トイレ清掃：週3回			○		○		○	〃	3
4	定期清掃：週2回			○			○		〃	2
5	定期清掃：週1回		○						〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)	○							〃	1
7	定期清掃：月2回								〃	0
8	定期清掃：四半期1回								〃	0

No.	日	18	19	20	21	22	23	24	単位	数量
	曜	月	火	水	木	金	土	日		
休館日		休館								
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6
3	トイレ清掃：週3回			○		○		○	〃	3
4	定期清掃：週2回			○			○		〃	2
5	定期清掃：週1回		○						〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)	○							〃	1
7	定期清掃：月2回				○				〃	1
8	定期清掃：四半期1回								〃	0

No.	日	25	26	27	28	29	30	単位	数量
	曜	月	火	水	木	金	土		
休館日		休館							
1	管 理		○	○	○	○	○	時間	33.0
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	回	5
3	トイレ清掃：週3回			○		○		〃	2
4	定期清掃：週2回			○			○	〃	2
5	定期清掃：週1回		○					〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)	○						〃	1
7	定期清掃：月2回							〃	0
8	定期清掃：四半期1回							〃	0

合 計		No.	単位	数量
		1	管 理	時間 186.0
		2	日常清掃 (浴室部)	回 26.0
		3	トイレ清掃：週3回	〃 13.0
		4	定期清掃：週2回	〃 9.0
		5	定期清掃：週1回	〃 4.0
		6	定期清掃：週1回(浴槽)	〃 4.0
		7	定期清掃：月2回	〃 2.0
		8	定期清掃：四半期1回	〃 0.0

管理及び清掃業務予定表 (令和6年12月分) 付表4-9

No.	日								単位	数量	
	曜										
休館日											
1	管 理								○	時間	9.0
2	日常清掃 (浴室部)								○	回	1
3	トイレ清掃:週3回								○	〃	1
4	定期清掃:週2回									〃	0
5	定期清掃:週1回									〃	0
6	定期清掃:週1回(浴槽)									〃	0
7	定期清掃:月2回									〃	0
8	定期清掃:四半期1回									〃	0

No.	日								単位	数量	
	曜										
休館日											
1	管 理								○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)								○	回	6
3	トイレ清掃:週3回								○	〃	3
4	定期清掃:週2回								○	〃	2
5	定期清掃:週1回								○	〃	1
6	定期清掃:週1回(浴槽)								○	〃	1
7	定期清掃:月2回								○	〃	1
8	定期清掃:四半期1回								○	〃	0

No.	日								単位	数量	
	曜										
休館日											
1	管 理								○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)								○	回	6
3	トイレ清掃:週3回								○	〃	3
4	定期清掃:週2回								○	〃	2
5	定期清掃:週1回								○	〃	1
6	定期清掃:週1回(浴槽)								○	〃	1
7	定期清掃:月2回								○	〃	0
8	定期清掃:四半期1回								○	〃	0

No.	日								単位	数量	
	曜										
休館日											
1	管 理								○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)								○	回	6
3	トイレ清掃:週3回								○	〃	3
4	定期清掃:週2回								○	〃	2
5	定期清掃:週1回								○	〃	1
6	定期清掃:週1回(浴槽)								○	〃	1
7	定期清掃:月2回								○	〃	1
8	定期清掃:四半期1回								○	〃	1

No.	日								単位	数量	
	曜										
休館日											
1	管 理								○	時間	6.0
2	日常清掃 (浴室部)								○	回	1
3	トイレ清掃:週3回								○	〃	0
4	定期清掃:週2回								○	〃	0
5	定期清掃:週1回								○	〃	1
6	定期清掃:週1回(浴槽)								○	〃	0
7	定期清掃:月2回								○	〃	0
8	定期清掃:四半期1回								○	〃	0

No.	日								単位	数量	
	曜										
休館日											
1	管 理								○	時間	0.0
2	日常清掃 (浴室部)								○	回	0
3	トイレ清掃:週3回								○	〃	0
4	定期清掃:週2回								○	〃	0
5	定期清掃:週1回								○	〃	0
6	定期清掃:週1回(浴槽)								○	〃	0
7	定期清掃:月2回								○	〃	0
8	定期清掃:四半期1回								○	〃	0

合 計										
No.									単位	数量
1	管 理								時間	141.0
2	日常清掃 (浴室部)								回	20.0
3	トイレ清掃:週3回								〃	10.0
4	定期清掃:週2回								〃	6.0
5	定期清掃:週1回								〃	4.0
6	定期清掃:週1回(浴槽)								〃	3.0
7	定期清掃:月2回								〃	2.0
8	定期清掃:四半期1回								〃	1.0

管理及び清掃業務予定表 (令和7年1月分)

No.	日		1	2	3	4	5	単位	数量		
	曜		水	木	金	土	日				
	休館日		休館	休館	休館	休館	休館				
1	管 理							時間	0.0		
2	日常清掃 (浴室部)							回	0		
3	トイレ清掃：週3回							〃	0		
4	定期清掃：週2回							〃	0		
5	定期清掃：週1回							〃	0		
6	定期清掃：週1回(浴槽)							〃	0		
7	定期清掃：月2回							〃	0		
8	定期清掃：四半期1回							〃	0		
No.	日		6	7	8	9	10	11	12	単位	数量
	曜		月	火	水	木	金	土	日		
	休館日		休館								
1	管 理			○	○	○	○	○	○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6
3	トイレ清掃：週3回				○		○		○	〃	3
4	定期清掃：週2回				○			○		〃	2
5	定期清掃：週1回			○						〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○							〃	1
7	定期清掃：月2回									〃	0
8	定期清掃：四半期1回									〃	0
No.	日		13	14	15	16	17	18	19	単位	数量
	曜		月	火	水	木	金	土	日		
	休館日			休館							
1	管 理		○		○	○	○	○	○	時間	45.0
2	日常清掃 (浴室部)		○		○	○	○	○	○	回	6
3	トイレ清掃：週3回				○		○		○	〃	3
4	定期清掃：週2回				○			○		〃	2
5	定期清掃：週1回		○							〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)			○						〃	1
7	定期清掃：月2回									〃	0
8	定期清掃：四半期1回									〃	0
No.	日		20	21	22	23	24	25	26	単位	数量
	曜		月	火	水	木	金	土	日		
	休館日		休館								
1	管 理			○	○	○	○	○	○	時間	42.0
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6
3	トイレ清掃：週3回				○		○		○	〃	3
4	定期清掃：週2回				○			○		〃	2
5	定期清掃：週1回			○						〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○							〃	1
7	定期清掃：月2回					○				〃	1
8	定期清掃：四半期1回									〃	0
No.	日		27	28	29	30	31			単位	数量
	曜		月	火	水	木	金				
	休館日		休館								
1	管 理			○	○	○	○			時間	24.0
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○			回	4
3	トイレ清掃：週3回				○		○			〃	2
4	定期清掃：週2回				○					〃	1
5	定期清掃：週1回			○						〃	1
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○							〃	1
7	定期清掃：月2回									〃	0
8	定期清掃：四半期1回									〃	0
合 計							No.			単位	数量
							1	管 理		時間	153.0
							2	日常清掃 (浴室部)		回	22.0
							3	トイレ清掃：週3回		〃	11.0
							4	定期清掃：週2回		〃	7.0
							5	定期清掃：週1回		〃	4.0
							6	定期清掃：週1回(浴槽)		〃	4.0
							7	定期清掃：月2回		〃	1.0
8	定期清掃：四半期1回		〃	0.0							

管理及び清掃業務予定表 (令和7年2月分)

No.	日							1	2	単位	数量
	曜							土	日		
休館日											
1	管 理							○	○	時間	18.0
2	日常清掃 (浴室部)							○	○	回	2
3	トイレ清掃：週3回								○	〃	1
4	定期清掃：週2回							○		〃	1
5	定期清掃：週1回									〃	0
6	定期清掃：週1回(浴槽)									〃	0
7	定期清掃：月2回									〃	0
8	定期清掃：四半期1回									〃	0
No.	日	3	4	5	6	7	8	9	単位	数量	
	曜	月	火	水	木	金	土	日			
休館日		休館									
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6	
3	トイレ清掃：週3回						○	○	〃	3	
4	定期清掃：週2回			○			○		〃	2	
5	定期清掃：週1回		○						〃	1	
6	定期清掃：週1回(浴槽)	○							〃	1	
7	定期清掃：月2回				○				〃	1	
8	定期清掃：四半期1回								〃	0	
No.	日	10	11	12	13	14	15	16	単位	数量	
	曜	月	火	水	木	金	土	日			
休館日		休館									
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	45.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6	
3	トイレ清掃：週3回						○	○	〃	3	
4	定期清掃：週2回			○			○		〃	2	
5	定期清掃：週1回		○						〃	1	
6	定期清掃：週1回(浴槽)	○							〃	1	
7	定期清掃：月2回								〃	0	
8	定期清掃：四半期1回								〃	0	
No.	日	17	18	19	20	21	22	23	単位	数量	
	曜	月	火	水	木	金	土	日			
休館日		休館									
1	管 理		○	○	○	○	○	○	時間	42.0	
2	日常清掃 (浴室部)		○	○	○	○	○	○	回	6	
3	トイレ清掃：週3回							○	〃	3	
4	定期清掃：週2回			○			○		〃	2	
5	定期清掃：週1回		○						〃	1	
6	定期清掃：週1回(浴槽)	○							〃	1	
7	定期清掃：月2回				○				〃	1	
8	定期清掃：四半期1回								〃	0	
No.	日	24	25	26	27	28	単位	数量			
	曜	月	火	水	木	金					
休館日			休館								
1	管 理	○		○	○	○	時間	27.0			
2	日常清掃 (浴室部)	○		○	○	○	回	4			
3	トイレ清掃：週3回			○		○	〃	2			
4	定期清掃：週2回			○			〃	1			
5	定期清掃：週1回	○					〃	1			
6	定期清掃：週1回(浴槽)		○				〃	1			
7	定期清掃：月2回						〃	0			
8	定期清掃：四半期1回						〃	0			
合 計							No.	単位	数量		
							1	管 理	時間	174.0	
							2	日常清掃 (浴室部)	回	24.0	
							3	トイレ清掃：週3回	〃	12.0	
							4	定期清掃：週2回	〃	8.0	
							5	定期清掃：週1回	〃	4.0	
							6	定期清掃：週1回(浴槽)	〃	4.0	
							7	定期清掃：月2回	〃	2.0	
							8	定期清掃：四半期1回	〃	0.0	

管理及び清掃業務予定表

(令和7年3月分) 付表4-12

No.	日								1	2	単位	数量	
	曜	休館日							土	日			
1	管 理								○	○	時間	18.0	
2	日常清掃 (浴室部)								○	○	回	2	
3	トイレ清掃:週3回									○	〃	1	
4	定期清掃:週2回								○		〃	1	
5	定期清掃:週1回										〃	0	
6	定期清掃:週1回(浴槽)										〃	0	
7	定期清掃:月2回										〃	0	
8	定期清掃:四半期1回										〃	0	
No.	日		3	4	5	6	7	8	9	単位	数量		
	曜	休館日	月	火	水	木	金	土	日				
1	管 理		休館							時間	42.0		
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6		
3	トイレ清掃:週3回				○			○	○	〃	3		
4	定期清掃:週2回				○			○		〃	2		
5	定期清掃:週1回			○						〃	1		
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃:月2回					○				〃	1		
8	定期清掃:四半期1回									〃	0		
No.	日		10	11	12	13	14	15	16	単位	数量		
	曜	休館日	月	火	水	木	金	土	日				
1	管 理		休館							時間	42.0		
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6		
3	トイレ清掃:週3回				○			○	○	〃	3		
4	定期清掃:週2回				○			○		〃	2		
5	定期清掃:週1回			○						〃	1		
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃:月2回									〃	0		
8	定期清掃:四半期1回									〃	0		
No.	日		17	18	19	20	21	22	23	単位	数量		
	曜	休館日	月	火	水	木	金	土	日				
1	管 理		休館							時間	45.0		
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6		
3	トイレ清掃:週3回				○			○	○	〃	3		
4	定期清掃:週2回				○			○		〃	2		
5	定期清掃:週1回			○						〃	1		
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃:月2回									〃	0		
8	定期清掃:四半期1回									〃	0		
No.	日		24	25	26	27	28	29	30	単位	数量		
	曜	休館日	月	火	水	木	金	土	日				
1	管 理		休館							時間	42.0		
2	日常清掃 (浴室部)			○	○	○	○	○	○	回	6		
3	トイレ清掃:週3回				○			○	○	〃	3		
4	定期清掃:週2回				○			○		〃	2		
5	定期清掃:週1回			○						〃	1		
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃:月2回									〃	0		
8	定期清掃:四半期1回		○							〃	1		
No.	日		31							単位	数量		
	曜	休館日	月										
1	管 理		休館							時間	0.0		
2	日常清掃 (浴室部)									回	0		
3	トイレ清掃:週3回									〃	0		
4	定期清掃:週2回									〃	0		
5	定期清掃:週1回									〃	0		
6	定期清掃:週1回(浴槽)		○							〃	1		
7	定期清掃:月2回									〃	0		
8	定期清掃:四半期1回									〃	0		
合 計										No.	管 理	単位	数量
										1	管 理	時間	189.0
										2	日常清掃 (浴室部)	回	26.0
										3	トイレ清掃:週3回	〃	13.0
										4	定期清掃:週2回	〃	9.0
										5	定期清掃:週1回	〃	4.0
										6	定期清掃:週1回(浴槽)	〃	5.0
										7	定期清掃:月2回	〃	2.0
										8	定期清掃:四半期1回	〃	1.0

業 務 日 誌

件 名	管理業務及び清掃業務		
年 月 日		業務実施者	
実 施 項 目		報 告 内 容	
管 理 業 務	受付業務		
	鍵・備品等の管理・点検業務		
	簿冊の記録及び保管業務		
	計器類の操作・点検業務		
	館内設備の確認業務		
	その他の指示による業務		
清 掃 業 務			
その他連絡事項等			
確認欄			
令和 年 月 日			
基群当直 階 級 氏 名			
令和 年 月 日			
監督官 階 級 氏 名			

管理業務点検簿

令和 年 月

管理業務

平日 1日6時間 (1600~2200)

土日祝日 1日9時間 (1300~2200)

日	曜日	時間数(H)	合否	監督官 確認
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
/				
小計				

日	曜日	時間数(H)	合否	監督官 確認
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
/				
小計				
/				
合計				

日常清掃（浴室）及びトイレ清掃点検簿

令和 年 月

日常清掃（浴室）及びトイレ清掃

日	曜日	日常清掃(浴室) 合否	トイレ清掃 合否	監督官 確認
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
小計				

日	曜日	日常清掃(浴室) 合否	トイレ清掃 合否	監督官 確認
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
小計				
合計				

定期清掃点検簿

令和 年 月

定期清掃

日	曜日	定期清掃					監督官 確認
		週2回 合否	週1回 合否	週1回 (浴槽) 合否	月2回 合否	四半期 1回 合否	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
小計							

日	曜日	定期清掃					監督官 確認
		週2回 合否	週1回 合否	週1回 (浴槽) 合否	月2回 合否	四半期 1回 合否	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
小計							
合計							

