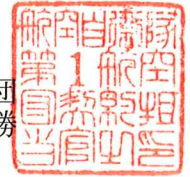


公 告

契約担当官
航空自衛隊第1航空団
会計隊長 伊藤 勝



次により一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」を熟知の上、参加されたい。

- 1 競争入札に付する事項
 - (1) 件 名 納涼の夕べ会場の設営及び撤去等
 - (2) 履行場所 航空自衛隊浜松基地
 - (3) 履行期間 令和8年7月9日～令和8年7月12日
 - (4) 貸出期限 令和8年7月9日(木)17時00分(基準)
 - (5) 引取期限 令和8年7月12日(日)17時00分(基準)
- 2 競争に参加する者に必要な資格
 - (1) 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の交付を受けた者で「役務の提供等」D級以上に格付け『東海・北陸地域』の競争参加資格を有する者。
 - (2) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に基づき、競争に参加できないとされた者でないこと。
 - (3) ア 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
イ 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
ウ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
- 3 契約条項を示す場所 静岡県浜松市中央区西山町無番地 航空自衛隊浜松基地 会計隊
- 4 競争執行の場所及び日時
 - (1) 場 所 航空自衛隊浜松基地 会計隊 入札室
 - (2) 入札日時 令和8年6月12日(金)10時00分
- 5 入札方法
落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 6 保証金に関する事項
 - (1) 入札保証金 予決令第77条第二号により免除
 - (2) 契約保証金 予決令第100条の3第三号により免除
- 7 入札の無効
競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札
- 8 契約書等作成の要否 要
- 9 落札決定方式 総額決定
- 10 契約方法 確定契約
- 11 その他
 - (1) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札保証金相当額を徴収する。
 - (2) 入札に先立ち、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。(FAX可)
 - (3) 本入札における物品の同等品申請を可とし、申請についての期限は、令和8年6月5日(金)までとする。
 - (4) 本入札における郵便入札を可とする。配達記録を有する手段により、令和8年6月10日(水)必着。
 - (5) 入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税額相当分を加算した金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。なお、免税事業者については、消費税及び地方消費税相当分を上乗せする。
 - (6) 本書記載事項の詳細については、会計隊契約班に照会のこと。
電話(053)472-1111 内線 3772 FAX(053)472-7735 担当: 三田

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役 務 仕 様 書	
	性質による分類	個 別 仕 様 書	
物品番号		仕 様 書 番 号	
件名	納涼の夕べ会場の設営及び撤去等	浜基LPS-X800008	
		承認	令和8年 5月21日
		作成	令和8年 5月18日
		改正	令和 年 月 日
			令和 年 月 日
作成部隊等名	第1航空団司令部		
<p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲</p> <p>この仕様書は、浜松基地納涼の夕べ会場の設営及び貸出品の搬入、搬出について規定する。</p> <p>1.2 履行場所</p> <p>航空自衛隊浜松基地（別図第1のとおり。）</p> <p>1.3 借上（使用）期間等</p> <p>a) 使用日 令和8年7月10日（金）</p> <p>b) 搬入、設営期間 令和8年7月7日（火）08：15～7月9日（木）17：00（基準）</p> <p>c) 搬出、撤去期間 令和8年7月11日（土）08：15～7月12日（日）17：00（基準）</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 全般</p> <p>この役務は、浜松基地納涼の夕べ会場の設営及び貸出品の搬入、搬出を目的とするものである。</p> <p>a) 役務に関する全責任は、契約相手方が有する。</p> <p>b) 契約相手方の責に帰すべき理由により発生した事故等があった場合は、契約相手方の負担によりその損害を賠償すること。</p> <p>c) 役務の実施に当たり、適用を受ける関係法令等を遵守し、関係官公署その他の関係機関への届出等が必要な場合は、遅滞なく行うとともに、この費用は契約相手方の負担とする。</p>			
1			

件 名	納涼の夕べ会場の設営及び撤去等
-----	-----------------

d) 仕様書の内容に疑義が生じた場合若しくは、仕様書に記載されていない部分に不具合が認められた場合は、速やかに監督官と協議し、監督官の指示に従う。

2.2 貸出品に関する要求

貸出品の数量及び単位は下表のとおりとし、規格等を満たす同等品以上のものを基準とする。

品名及び数量

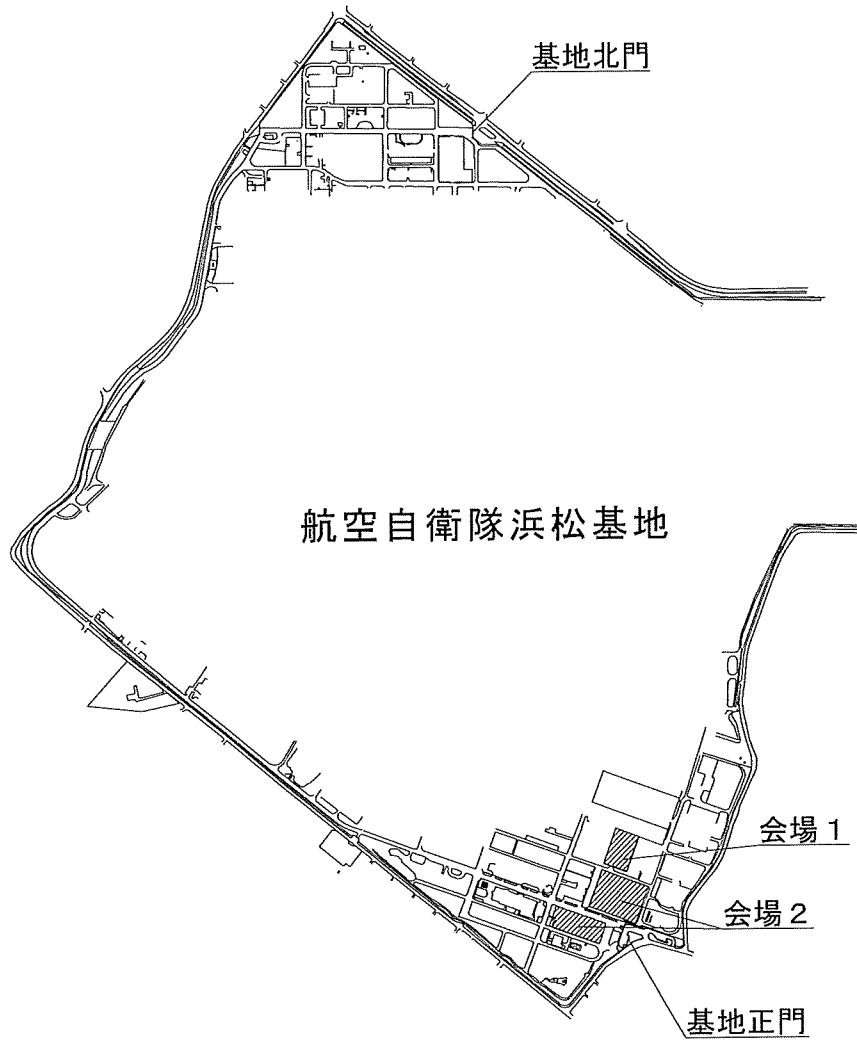
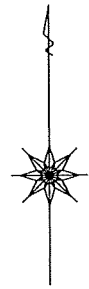
品 名	規 格 等	数 量
折り畳みテーブル	W180cm×D90cm×H70cm ビニールクロス付（白色とし、ずれにくいボックス型を基準とする。）	106台
折り畳みテーブル	W180cm×D60cm×H70cm ビニールクロス付（白色とし、ずれにくいボックス型を基準とする。）	60台
折り畳み椅子	肘なし、屋外使用（色は統一）	1040脚
3坪テント （柱高約2m）	W360cm×D270cm （鉄ウェイトを含む。）	89張
LED照明	飲食が可能な照度（昼白色を基準）とし、テント毎の設置を基準とする。 但し、テントが接続する場合は、飲食が可能な照度となる範囲で、照明の数量等を調節して良い。	1式
大型テント （柱高約2m）	飲食スペース W10m×L25m（ウェイト含む。）	3張
イベント用ステージ	メインステージ W12.5m×D8.1m×H1.0m バックパネル付きルーフ屋根設置 W13.5m×D8.1m×H5.9m ステージ昇降用階段4か所 イベント用ステージ照明 （ウェイト等付帯部品含む。）	1式

2.3 設営及び撤去に関する要求

a) テント及びLED照明の配置については、別図第2を基準とし、細部設営場所は監督官が示す。

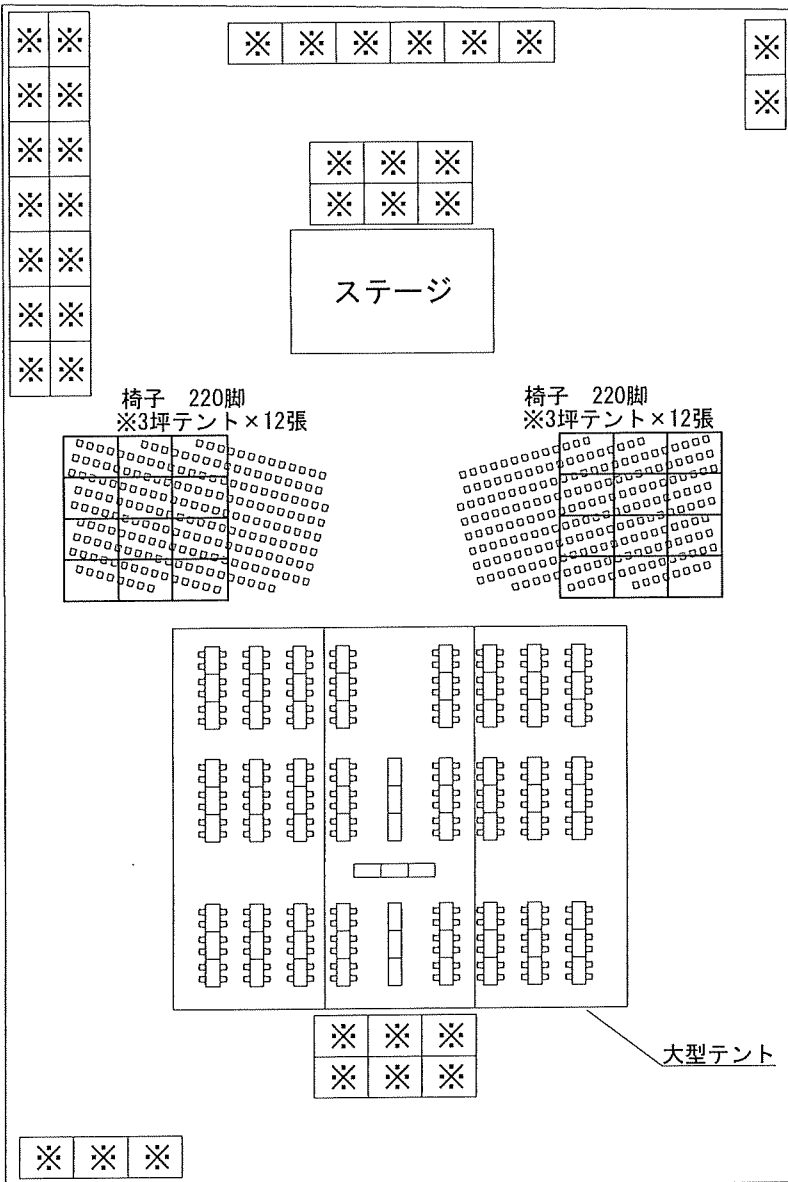
件 名	納涼の夕べ会場の設営及び撤去等
	<p>b) 折り畳みテーブル、クロス及び椅子の設営に関して、会場1の大型テント内は契約相手方が設営し、それ以外の場所については官側にて設営するものとする。その際の、搬入場所については監督官が示す。</p> <p>c) LED照明は100V用のプラグが地表まで届くものとし、プラグの差し込み口及び電力は官側が用意する。 なお、テントを連結する場合、官側が用意する差し込み口に差す照明のプラグは、1つにまとめるものとする。</p> <p>d) 作業については、監督官の指示により行い、必ず安全対策を講じるものとする。</p> <p>e) テント等設営に関しては、十分な風害対策を講じること。</p> <p>f) 作業に必要な工具類等は、契約相手方が準備すること。</p>
	<p>2.4 検査</p> <p>契約相手方及び検査官及び監督官の双方立会のうえ検査を行う。その際、不備が発見された場合は、契約相手方の負担で再度作業を行うこと。</p>
	<p>3 基地内における規定事項</p> <p>a) 関係のない場所の写真を撮影してはならない。</p> <p>b) 指示した場所以外へは、立入りしてはならない。</p> <p>c) 基地内の通行は、公道と同様に交通規則を厳守する。</p> <p>d) 酒類等の飲食物を基地内に持ち込んではいない。</p> <p>e) 喫煙、飲食等の場所については、監督官の指示による。</p> <p>f) 危険物等の搬入がある場合は、事前に許可を受ける。</p> <p>g) 契約の相手方は、本役務を履行するに当たり、現場において基地の電力及び給水を使用する必要がある場合は、官側と調整するものとする。</p>
	<p>4 入出門</p> <p>a) 基地内への入出門時間は、08時15分～17時00分とし、その時間以外に入出門が必要な場合は、監督官と協議する。</p> <p>b) 入門の際、本人確認を行うため、公的機関が発行した本人確認ができる証明書等（外国政府発行のものを含む。以下に例を示す。）により、国籍確認及び顔認証ができるものを提示する。 なお、本人確認ができる証明書等を有しない者については入門を許可しない。</p> <p>1) 日本国籍を有する者 パスポート、IC型運転免許証（読取り機によるパスワードの入力で、国籍（本籍）が確認できる場合のみ）等</p>

件 名	納涼の夕べ会場の設営及び撤去等
<p>2) 日本国籍を有しない者 パスポート、在留カード、在留資格認定証明書又は特別永住者証明書</p> <p>3) その他 運転免許証（顔認証）と住民票（本籍により国籍確認ができるもので、マイナンバー及び住民票コードが省略されたもの。写し可）など複数の身分証明書等の組み合わせによる提示としてもよい。</p> <p>5 入門の制限又は禁止となる項目</p> <p>a) 基地内の秩序を乱した場合</p> <p>b) 監督官の指示に従わない場合</p> <p>c) 腕章又は入門許可証などの入出門に係る物を紛失した場合</p> <p>d) 入出門に係る許可の期限が超過した場合</p> <p>e) 訓練又は災害等により、入出門に対する制限等が発令された場合</p> <p>f) 監督官が不相当と判断した場合</p>	



別図第1—履行場所
5

会場1レイアウト (基準)



会場1及び会場2
貸出品 (設営撤収含む。)

品名	規格	数量
3坪テント	会場1 W360cm×D270cm (柱高約2m) (鉄ウエイト含む。)	61張
	LED照明 (飲食可能な照度) テント毎に照明及び100V用プラグを設置	1式
	会場2 W360cm×D270cm (柱高約2m) (鉄ウエイト含む。)	28張
	LED照明 (飲食可能な照度) テント毎に照明及び100V用プラグを設置	1式
大型テント	W10m×L25m (柱高約2m) (ウエイト含む。)	3張
	LED照明 (飲食可能な照度) テント毎に照明及び100V用プラグを設置	1式
	折り畳みテーブル及びクロス	81台 81枚
折り畳み椅子	肘なし、屋外使用 (色統一)	324脚
ステージ	メインステージ (W13.5m×D8.1m×H1.0m) バックパネル付 ルーフ屋根設置 (W13.5m×D8.1m×H5.9m) ステージ昇降階段4か所 イベント用ステージ照明 (ウエイト等付常備品含む。)	1式

※3坪テントの位置は設営時に示す。

3坪テント
 凡例 折り畳みテーブル
 折り畳み椅子
 上記の貸出品は、設営時に監督官の示す場所に搬入する。

会場1及び会場2 貸出品 (資材のみ)

品名	規格	数量
折り畳みテーブル及びクロス	W180cm×D90cm×H70cm	25台
	D90用 ビニールクロス (白色とし、 ずれにくいボックス型を基準 とする。)	25枚
	W180cm×D60cm×H70cm	60台
	D60用 ビニールクロス (白色とし、 ずれにくいボックス型を基準 とする。)	60枚
折り畳み椅子	肘なし、屋外使用 (色統一)	716脚

左表は貸出品目とし、
折り畳みテーブル及びクロス、折り畳み椅子につい
ては、官側が設営し、搬入搬出のみとする。

別図第2 - 会場配置図