

契約担当官  
航空自衛隊第1航空団  
会計隊長 伊藤 勝



「航空自衛隊第1航空団(浜松基地)におけるオープンカウンター方式による見積依頼について」

オープンカウンター方式とは、会計法(昭和22年法律第35号)第29条の3第5項の規定に基づき実施する、随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積を徴する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式です。

本件は、当該方式による随意契約を前提とした見積依頼です。

有効な見積書をもって申込みをした者(郵送等)のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

| 番号 | 種別 | 調達<br>番号     | 件名                     | 納入<br>(履行)<br>場所 | 納期<br>(履行期限) | 見積<br>依頼書<br>公表日 | 見積書<br>提出期限        | 見積<br>合わせ<br>の日時 | 防衛省<br>競争参加資格<br>(全省庁統一資格)             | 参加<br>条件    | 同等品申請<br>提出期限 |
|----|----|--------------|------------------------|------------------|--------------|------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------|-------------|---------------|
| 1  | 役務 | 1空施設<br>7-28 | 令和7年度 産業廃棄物<br>(木くず)処分 | 契約相手方施設          | R7.12.19     | R7.4.9           | R7.4.25<br>12:00まで | R7.4.25<br>12:00 | 航空自衛隊基地等調達<br>オープンカウンター実施<br>要領第5条のとおり | 仕様書の<br>とおり |               |
|    |    |              | 以下余白                   |                  |              |                  |                    |                  |                                        |             |               |
|    |    |              |                        |                  |              |                  |                    |                  |                                        |             |               |

詳細については、浜松基地HP掲載の調達情報「オープンカウンター方式による見積依頼について」及びオープンカウンター方式の実施要領等によるほか、下記連絡先にお問い合わせください。

仕様書等の交付場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先(仕様書等を公表している場合を除く。)

〒432-8551

静岡県浜松市中央区西山町無番地

航空自衛隊第1航空団(浜松基地)基地業務群会計隊契約班

電話053-472-1111 内線7043 FAX053-472-7735 担当 三田

# 役務仕様書

|  |       |                |
|--|-------|----------------|
|  | 作成部隊名 | 第1 航空団基地業務群施設隊 |
|  | 作成年月日 | 令和7年4月3日       |
|  | 仕様書番号 | 施設役務7ー28       |

- 1 件名  
令和7年度 産業廃棄物（木くず）処分
- 2 適用範囲  
この仕様書は、航空自衛隊浜松基地における、令和7年度の産業廃棄物（木くず）処分の委託について適用する。
- 3 役務提供場所  
契約相手方施設
- 4 履行期限  
令和7年12月19日
- 5 各種関連法規等
- (1) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律
- (2) 浜松市産業廃棄物の適正な処理に関する条例
- 6 役務内容
  - (1) 浜松基地において発生した産業廃棄物（木くず）の処分を行う。
  - (2) 産業廃棄物の種類及び数量を下表に示す。
 

| 種 類           | 数 量                | 備 考 |
|---------------|--------------------|-----|
| 木くず（建築廃材等を含む） | 200 m <sup>3</sup> |     |
  - (3) 契約相手方は、産業廃棄物（木くず）を官側の指定する収集運搬業者から受け入れるものとする。
  - (4) 産業廃棄物の処分については、最終処理まで適切に行う。
- 7 その他
  - (1) 契約相手方は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき都道府県知事及び政令指定都市長等の許可を有していること。また、契約時にその許可証の写しを官側に提出する。
  - (2) 契約後、浜松市条例に伴う処分場等の実地確認は、契約相手方の立会のもとに行う。ただし、法に規定する優良認定事業者である場合は、実地確認を省略することができる。
- 8 検査等
  - (1) 完了検査は、以下に示す要件を全て満たした場合、受検することができる。  
ア 本仕様書に示す作業が終了していること。  
イ 本仕様書に記載された、全ての書類が提出されていること。  
ウ 監督官及び主任監督官の確認を得ていること。
  - (2) 検査は、産業廃棄物管理票を提出し、検査官の確認をもって完了とする。

## 9 提出書類等

(1) 契約相手方は、下表の適用に示す●印の書類等を、監督官に提出する。

| No | 適用 | 書類等名               | 提出期限       | 部数  | 様式 |
|----|----|--------------------|------------|-----|----|
| 1  |    | 業者入門申請書及び従業員等名簿    | 作業前<br>までに | 1   | 定型 |
| 2  |    | 住民票 (従業員等名簿に添付)    |            | 必要数 |    |
| 3  |    | 腕章                 |            | 必要数 |    |
| 4  |    | 臨時立入申請書            |            | 2   |    |
| 5  |    | 現場代理人等 (選任・変更) 通知書 |            | 1   | 任意 |
| 6  |    | 工程表                |            | 1   |    |
| 7  |    | 作業計画書              |            | 1   |    |
| 8  |    | 使用材料納品書又は出荷証明書     |            | 1   |    |
| 9  | ※  | 打合せ書               | その都度       | 1   | 定型 |
| 10 |    | 発生材報告及び発生材調書労務日報   |            | 1   |    |
| 11 | ●  | 産業廃棄物管理票 (D及びE票)   |            | 1   |    |
| 12 |    | 役務写真               |            | 1   |    |
| 13 | ●  | 完成 (完了) 通知書        | 完了後        | 1   | 定型 |
| 14 | ※  | 時間外出入門届及び臨時乗入れ申請   | その都度       | 1   |    |
| 15 |    | 火気使用申請書            | 必要時        | 1   |    |
| 16 |    | 給水等使用申請書           |            | 1   |    |

注記 1 火気使用申請は申請書を提出し許可証を受領した後に、器具等の使用を開始する。

注記 2 従業員等名簿には、全員分の住民票 (本籍地が記載され、発行後 3 か月以内のもの、写し可) を添付し、日本国籍を有さないものは、パスポート、在留カード、在留資格認定証明書又は特別永住者証明書を 1 部 (写し可) を添付すること。

注記 3 完了検査は、産業廃棄物管理票 (D票) の写しをもって受けることができる。ただし、産業廃棄物管理票 (E票) が交付され次第、速やかに監督官へ提出すること。

注記 4 ※印の提出書類の要否については、別途、監督官より指示をする。

## (2) その他の提出書類

| 書類名            | 提出期限        | 部数 | 様式 |
|----------------|-------------|----|----|
| 産業廃棄物処分業許可証の写し | 契約後<br>速やかに | 1  | 任意 |

見積書

令和 年 月 日

契約担当官  
航空自衛隊第1航空団  
会計隊長 伊藤 勝

| 所住者姓名 | 代表者職位氏名 |
|-------|---------|
| 申 込   | 社 会     |

遇

平

[illegible]