見積依頼第　25　号

令和８年１０月２８日

契約担当官
航空自衛隊第１航空団
会計隊長　　伊藤　勝

「航空自衛隊第1航空団（浜松基地）におけるオープンカウンター方式による見積依頼について」

オープンカウンター方式とは、会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第5項の規定に基づき実施する、随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積を徴する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式です。

本件は、当該方式による随意契約を前提とした見積依頼です。

有効な見積書をもって申込みをした者（郵送等）のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

番号	種別	調達番号	件名	納入（履行）場所	納期（履行期限）	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）	参加条件	同等品申請提出期限
1	役務	8-22	医務室の清掃作業	航空自衛隊浜松基地	R9.3.31	R8.10.28	R8.11.9 12:00まで	R8.11.9 12:00	航空自衛隊基地等調達オープンカウンター実施要領第5のとおり	なし	
			以下余白								

詳細については、浜松基地HP掲載の調達情報「オープンカウンター方式による見積依頼について」及びオープンカウンター方式の実施要領等によるほか、下記連絡先にお問い合わせください。

仕様書等の交付場所、契約条項を示す場所及び問い合せ先（仕様書等を公表している場合を除く。）

〒432－8551
静岡県浜松市中央区西山町無番地
航空自衛隊第1航空団（浜松基地）基地業務群会計隊契約班
電話053―472－1111　内線3771　FAX053―472－7735　担当　楠野

<table>
<tr><td colspan="4">航空自衛隊仕様書</td></tr>
<tr><td rowspan="2">仕様書の種類</td><td>内容による分類</td><td colspan="2">役務仕様書</td></tr>
<tr><td>性質による分類</td><td colspan="2">個別仕様書</td></tr>
<tr><td>物品番号</td><td></td><td colspan="2">仕様書番号</td></tr>
<tr><td rowspan="6">品名
又は
件名</td><td rowspan="6">医務室の清掃作業</td><td colspan="2">浜基ＬＰＳ－Ｍ６０００１</td></tr>
<tr><td>承認</td><td>令和６年１０月２４日</td></tr>
<tr><td>作成</td><td>令和６年１０月２４日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">改正</td><td>令和　年　月　日</td></tr>
<tr><td>令和　年　月　日</td></tr>
<tr><td>作成部隊等名</td><td>１空団基地業務群衛生隊</td></tr>
</table>

1　適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊浜松基地医務室において実施する清掃作業に関する部外委託（以下「役務」という。）について規定する。

2　履行時期等

2.1　履行期限

調達要領指定書のとおり。

2.2　役務実施日時

作業日時は、平日の午前８時１５分から午後５時までを基準とし、その時間以外に実施する場合は、官側と協議の上決定する。

3　役務実施場所

航空自衛隊浜松基地医務室（所在地：静岡県浜松市中央区西山町無番地）（建物番号１０１７０）（別図参照）

4　役務に関する要求

4.1　役務の概要

航空自衛隊浜松基地医務室内の床面、壁面及び天井部分等の清掃を行う。

4.2　一般共通事項

a)　本役務実施にあたって必要な衣服類、用具、機械器具、洗剤等は契約相手方が準備するものとする。

b)　当仕様書は清掃の一応の基準を示すものであり、実際の作業に関しては、これに記載のない事項を含め建物環境及び医療環境の管理上、当然実施しなければな

ならないものは、実施するものとする。

c) 基地内の立ち入りについては、浜松基地規則に従い、許可された場所以外に立ち入ってはならない。

d) 本役務中に生じた事故等で契約相手方にその責のある損害については、契約相手方の負担とする。また、建物等に損害を与えないように十分注意するものとし、万一破損させた場合は速やかに監督官に報告し、契約相手方の負担で現状に復帰するものとする。

e) 各清掃場所において工程（作業前、作業中及び作業後）毎に写真を撮影し、その写真を掲載した資料を作成の上、作業終了後速やかに提出するものとする。

f) 女性が使用する場所は、女性作業員が作業するものとする。

5 清掃場所及び面積

調達要領指定書のとおり。

6 場所別の清掃内容

調達要領指定書のとおり。

7 監督・検査

7.1 監督官は、契約相手方の清掃作業状況を適時確認し、作業についての指示及び指導等を実施するものとする。

7.2 清掃業務終了後速やかに清掃の実施状況について、監督官の確認を受けるものとする。確認要領については、調達要領指定書のとおり。

7.3 全ての作業終了後、検査官が契約相手方立会の下、検査を実施する。

8 保全

8.1 契約相手方は、この契約の履行に際して知り得た個人、航空自衛隊、基地等に関する情報については、本業務にのみ使用するものとし、他の者に漏洩してはならない。また、本契約を終了した後も同様とする。

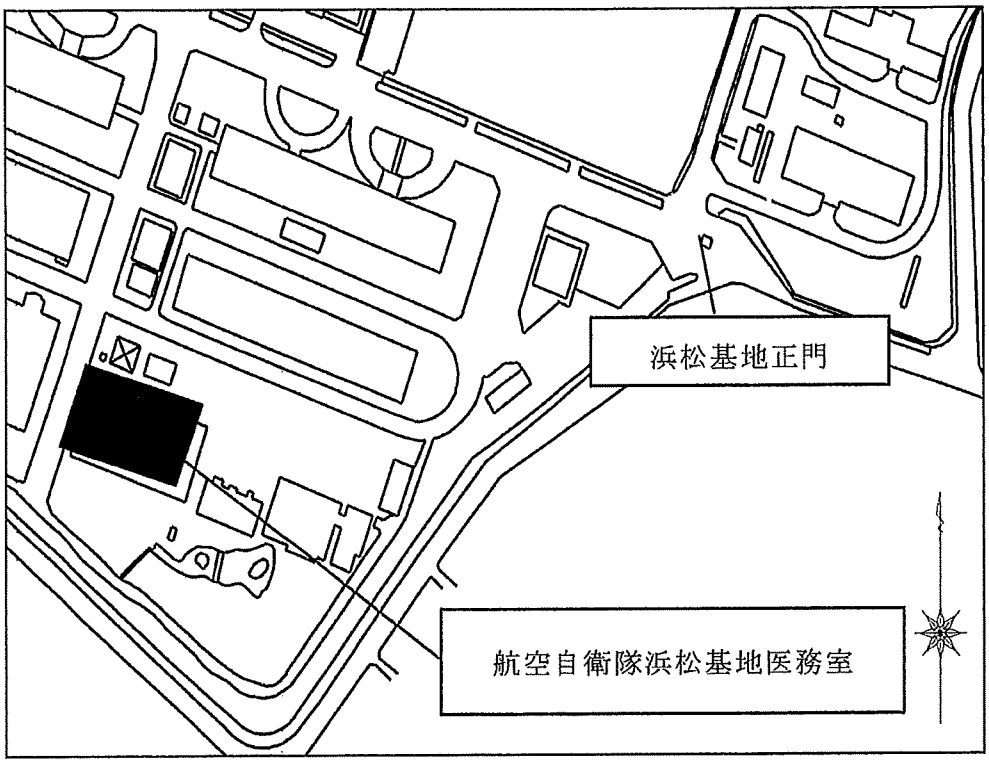
8.2 契約相手方は、業務を行う施設内において、官側書類（電子データを含む。）の閲覧、官側書類の撮影及び複写等の行為、机の引き出し、書類保管庫及び物品倉庫等の開閉をしてはならない。また、パソコン、携帯電話等の情報端末機を使用する場合は、官側から指定された場所で使用するものとする。

9 その他必要な事項

この仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合は、官側と協議するものとする。

別図

航空自衛隊浜松基地医務室（建物番号１０１７０）



（静岡県浜松市中央区西山町無番地　航空自衛隊浜松基地内）

調達要領指定書	調達要求番号	８－
	調達要求年月日	令和８年　　月　　日
	作成部隊	１空団基地業務群衛生隊
	作成年月日	令和８年　９月２４日
品名	医務室の清掃作業	
仕様書番号	浜基ＬＰＳ－Ｍ６０００１	

指定事項

2.1　履行期限

令和９年３月３１日まで

5　清掃場所及び面積

図１のとおり。

6　場所別の清掃内容

表１のとおり。

7.2　清掃実施状況の確認

別紙様式により確認を受ける。

表１－場所別の清掃区分

No.	場所	面積(㎡)	清掃区分
①	廊下（玄関及び通用口含む。）	２４４．００	Ａ・Ｂ・Ｅ
②	薬局	１７．５０	Ａ・Ｂ
③	歯科診療室	４２．００	Ａ・Ｂ
④	歯科技工室	２１．００	Ａ・Ｂ
⑤	第１診察室	２１．００	Ａ・Ｂ
⑥	処置室	３１．５０	Ａ・Ｅ
⑦	第２診察室	２１．００	Ａ・Ｂ
⑧	消毒室	１４．００	Ａ・Ｅ
⑨	臨床検査室	３５．００	Ａ・Ｂ
⑩	カウンセリング室	１３．５０	Ａ・Ｆ
⑪	浴室（脱衣室含む。）	７．５０	Ａ・Ｃ
⑫	休養室	４９．００	Ａ・Ｂ
⑬	集団検査室	７０．００	Ａ・Ｂ
⑭	聴覚検査室（前室含む。）	７．５０	Ａ・Ｂ
⑮	心肺機能室	１３．５０	Ａ・Ｂ
⑯	男子便所	１５．６０	Ａ・Ｄ
⑰	女子便所	６．８０	Ａ・Ｄ
⑱	眼科暗室	１４．００	Ａ・Ｂ
⑲	Ｘ線撮影室（操作室含む。）	３７．１０	Ａ・Ｂ
⑳	配膳室	５．００	Ａ・Ｂ
合　計　面　積		６８６．５０	

各清掃区分の作業内容は**表２**のとおり。

表２－各清掃区分の作業内容

清掃区分	作　業　内　容
A 基本清掃	1　移動可能な物品等を搬出及び必要箇所の養生 2　天井面（照明器具を含む。）の除塵 3　壁面の高所及び低所部分の除塵及び清拭消毒 4　換気扇及び通気口の除塵及び清拭消毒 5　各種スイッチ及びスイッチプレート等の汚れの除去 6　ドア（ドアノブ、ドアクローザー、ルーバー及びすりガラス部分等を含む。）の汚れの除去 7　ドア枠金属部分に対する適正研磨剤を用いた研磨 8　床面の除塵、洗浄及び清拭消毒 9　搬出物品等の搬入、養生材の撤去及び現状復旧 ＜窓、網戸及びブラインドがある場合＞ 1　ガラス面、枠、桟及び網戸の洗浄及び汚水の除去 2　乾拭き及び乾燥 ＜ブラインドがある場合＞ 1　スラット部分の洗浄 2　乾拭き及び乾燥 ＜給排水設備がある場合＞ 1　シンク及びシンク周辺の水垢除去 2　蛇口、水栓金具等金属部分に対する適正研磨剤を用いた研磨 3　排水溝及び排水トラップ周辺の清掃
B 剥離清掃	床面に対して下記の事項を実施する。 1　既存ワックスの剥離 2　洗剤等を使用した剥離剤のすすぎ洗浄 3　汚水の除去及び回収 4　水拭き及び乾燥 5　樹脂ワックスの塗布及び乾燥を２回以上繰り返す

C 浴室の清掃	1　床面に対するデッキブラシ等による洗剤を用いた洗浄 2　浴槽の洗浄 3　金属部分に対する適正研磨剤を用いた研磨 4　壁面、天井面及び排水溝周辺の汚れの除去 5　鏡面の水垢除去及び清拭
D 便器等の清掃	1　床面に対するデッキブラシ等による洗剤を用いた洗浄 2　大便器及び小便器の尿石類その他付着汚れの専用洗剤による除去 3　金属及び陶器部分に対する適正研磨剤を用いた研磨 4　洗面台、鏡及び周辺設備の洗浄
E タイルの清掃	1　タイル面の除塵 2　タイル面の洗剤を用いた洗浄 3　目地部分の汚れの除去 4　タイル面の清拭及び乾燥
F カーペットの清掃	1　カーペット面の除塵 2　シミ及び付着汚れに対する適正洗剤を用いた洗浄

別紙様式

清 掃 確 認 表

清掃実施日：令和　　年　　月　　日

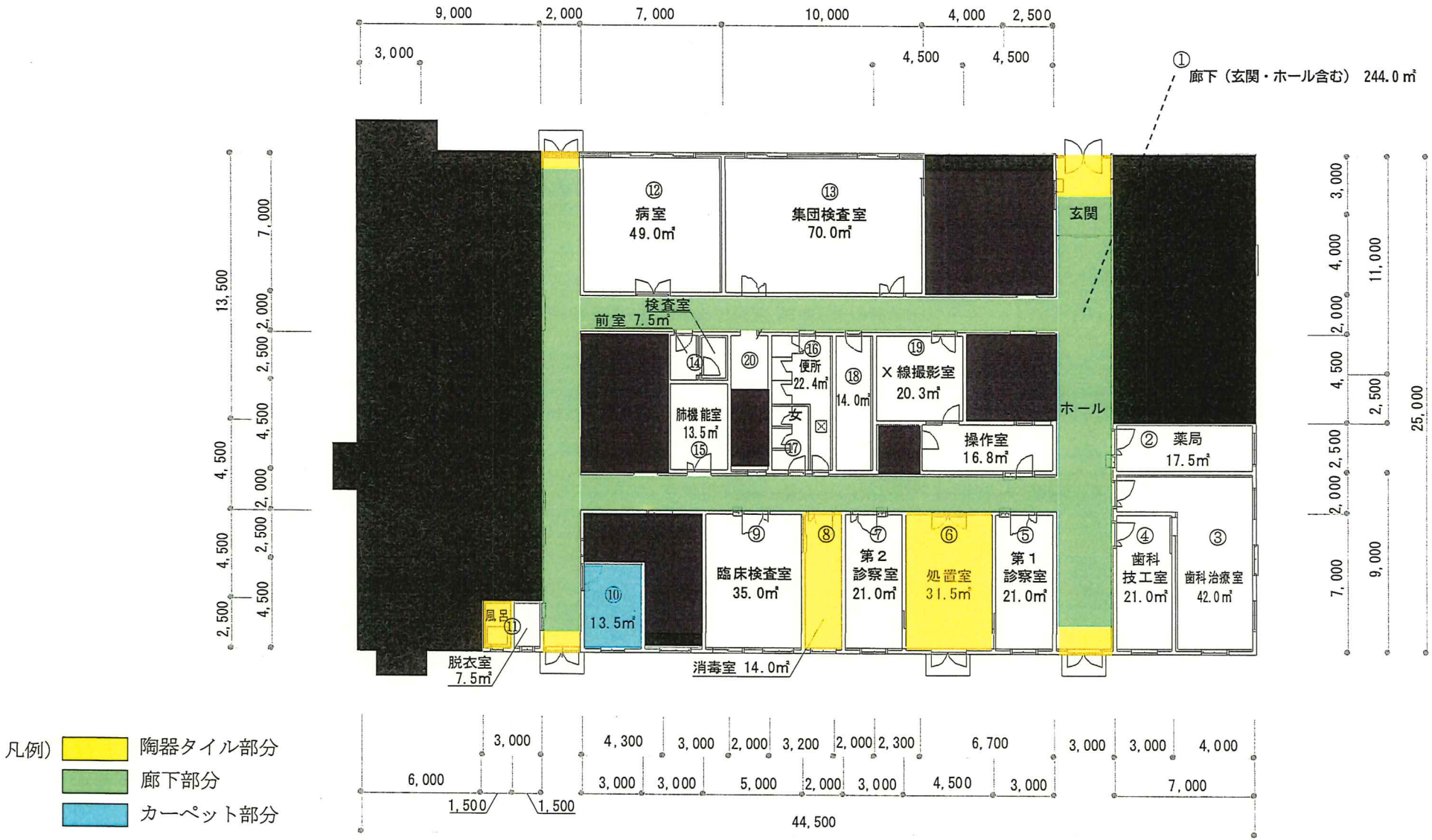
No.	場所	清掃区分	清掃合否	特記事項
①	廊下（玄関及び通用口含む。）	A・B・E		
②	薬局	A・B		
③	歯科診療室	A・B		
④	歯科技工室	A・B		
⑤	第１診察室	A・B		
⑥	処置室	A・E		
⑦	第２診察室	A・B		
⑧	消毒室	A・E		
⑨	臨床検査室	A・B		
⑩	カウンセリング室	A・F		
⑪	浴室（脱衣室含む。）	A・C		
⑫	休養室	A・B		
⑬	集団検査室	A・B		
⑭	聴覚検査室（前室含む。）	A・B		
⑮	心肺機能室	A・B		
⑯	男子便所	A・D		
⑰	女子便所	A・D		
⑱	眼科暗室	A・B		
⑲	Ｘ線撮影室（操作室含む。）	A・B		
⑳	配膳室	A・B		

清掃実施責任者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

監督官：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

図１－清掃場所及び面積

航空自衛隊浜松基地医務室



見積書

令和　　年　　月　　日

契約担当官
航空自衛隊第１航空団
会計隊長　伊藤　勝　　殿

申込者住所
会社名
代表者職位氏名　　印

履行期限	令和9年3月31日	履行場所	航空自衛隊浜松基地

品名（件名）	規格	単位	数量	単価	金額	備考
医務室の清掃作業	内訳書のとおり					
	－以下余白－					

見積金額　￥

備　　考（辞退理由等）

貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承知のうえ、上記のとおり提出します。

内　訳　書

No.	品　名（件 名）	規　　格	単 位	数 量	単 価	金　額	備　　考
1	医務室の清掃作業	仕様書のとおり	件	1			
2	（内訳）						
3	廊下（玄関及び通用口含む。）	仕様書のとおり	㎡	244			
4	薬局	仕様書のとおり	㎡	17.5			
5	歯科診療室	仕様書のとおり	㎡	42			
6	歯科技工室	仕様書のとおり	㎡	21			
7	第１診察室	仕様書のとおり	㎡	21			
8	処置室	仕様書のとおり	㎡	31.5			
9	第２診察室	仕様書のとおり	㎡	21			
10	消毒室	仕様書のとおり	㎡	14			
11	臨床検査室	仕様書のとおり	㎡	35			
12	カウンセリング室	仕様書のとおり	㎡	13.5			
13	浴室（脱衣室含む。）	仕様書のとおり	㎡	7.5			
14	休養室	仕様書のとおり	㎡	49			
15	集団検査室	仕様書のとおり	㎡	70			
				小　計			

内　訳　書

No.	品　名（件　名）	規　　格		単位	数量	単価	金　額	備　　考
16	聴覚検査室（前室含む。）	仕様書のとおり		㎡	7.5			
17	心肺機能室	仕様書のとおり		㎡	13.5			
18	男子便所	仕様書のとおり		㎡	15.6			
19	女子便所	仕様書のとおり		㎡	6.8			
20	眼科暗室	仕様書のとおり		㎡	14			
21	X線撮影室（操作室含む。）	仕様書のとおり		㎡	37.1			
22	配膳室	仕様書のとおり		㎡	5			
23	諸経費			式	1			
		以下余白						
				小　計				