

契約担当官
航空自衛隊第1航空団
会計隊長 伊藤 勝



「航空自衛隊第1航空団(浜松基地)におけるオープンカウンター方式による見積依頼について」

オープンカウンター方式とは、会計法(昭和22年法律第35号)第29条の3第5項の規定に基づき実施する、随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積を徴する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式です。

本件は、当該方式による随意契約を前提とした見積依頼です。

有効な見積書をもって申込みをした者(郵送等)のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

番号	種別	調達 番号	件名	納入 (履行) 場所	納期 (履行期間)	見積 依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積 合わせ の日時	防衛省 競争参加資格 (全省庁統一資格)	参加 条件	同等品申請 提出期限
1	役務	61	浜松基地ふれあいコンサート開催における業務委託	アクトシティ浜松	R9.1.29 1500～2200	R8.9.28	R8.10.16 12:00まで	R8.10.16 12:00	航空自衛隊基地等調達 オープンカウンター実施 要領第5条のとおり	なし	
			以下余白								

詳細については、浜松基地HP掲載の調達情報「オープンカウンター方式による見積依頼について」及びオープンカウンター方式の実施要領等によるほか、下記連絡先にお問い合わせください。

仕様書等の交付場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先(仕様書等を公表している場合を除く。)
〒432-8551
静岡県浜松市中央区西山町無番地
航空自衛隊第1航空団(浜松基地)基地業務群会計隊契約班
電話053-472-1111 内線7043 FAX053-472-7735 担当 三田

見積書

令和8年10月16日

契約担当官
航空自衛隊第1航空団
会計隊長 伊藤 勝

殿

申 込 者 住 所
会 社 名
代 表 者 職 位 氏 名

印

履行期間	令和9年1月29日 1500～2200				履行場所	アクトシティ浜松	
品 名（件 名）	規 格		単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
浜松基地ふれあいコンサー ト開催における業務委託	仕様書のとおり		式	1			
	以下余白						
金 額 ￥							
備 考（辞退理由等）							
貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承知のうえ、上記のとおり提出します。							

航 空 自 衛 隊 仕 様 書			
仕様書の種類	内容による分類	役 務 仕 様 書	
	性質による分類	個 別 仕 様 書	
物品番号		仕様書番号	
品 名 又は 件 名	浜松基地ふれあいコンサート開催における業務委託	浜基LPS-X-700030	
		承認	令和8年 3月 6日
		作成	令和8年 3月 6日
		改正	年 月 日
			年 月 日
作成部隊等名	第1航空団司令部監理部		
1 総則 1.1 適用範囲 この仕様書は、浜松基地ふれあいコンサート（以下「浜基コンサート」という。）開催における業務委託（本役務）について規定する。 1.2 用語及び定義 この仕様書で用いる主な用語及び定義は、関連文書によるほか次による。 a) 浜基コンサート アクトシティ浜松において実施される浜松基地主催行事をいう。 b) 請負業者 この仕様書に示す委託業務を実施する契約相手方をいう。 c) 業務実施責任者 委託業務全般を統括する能力を有し、官側に届け出た日本国籍を有し、かつ、日本語で意思疎通ができ業務実施者を指導・監督できる者をいう。 d) 業務実施者 この仕様書に示す委託業務（調達要領指定書に示す業務実施者）に従事するため契約相手方が指定し、官側に届け出た日本国籍を有し、かつ、日本語で意思疎通ができる者をいう。 e) 検査官 契約担当官が、委託業務について検査を行わせるため補助者として任命した者をいう。 f) 監督官 契約担当官が、委託業務について監督を行わせるため補助者として任命した者をいう。 g) 検査官等 検査官及び監督官をいう。 1.3 関連文書 a) 労働基準法（昭和22年法律第49号） b) アクトシティ浜松安全対策ガイド			

件 名	浜松基地ふれあいコンサート開催における業務委託	
2 役務に関する要求		
2.1 本委託業務の概要		
a) 業務概要		
アクトシティ浜松大ホールにおいて、以下の浜基コンサート開催における業務の委託を行うものである。不測事態発生時には関連文書に基づき適切な措置を講じること。		
b) 履行場所		
アクトシティ浜松		
c) 履行期間		
調達要領指定書による。		
2.2 人員の配置等		
a) 契約相手方は、調達要領指定書に基づき人員を配置するものとする。		
b) 人員の休憩は労働基準法に基づくものとし、休憩時に勤務を要する人員は、契約相手側で準備するものとする。		
2.3 服装及び装具		
a) 業務実施者の服装は、スーツ等の礼を失しない服装とする。		
b) 調達要領指定書に示す資器材以外の当該委託業務に必要な資器材等は、契約相手方が準備するものとする。		
c) 契約相手方は、表1に示す誘導案内プラカードを製作し、調達要領指定書に基づき当日業務実施者が各配置場所において示すものとする。		
表1 プラカード(例)		
表示名	規 格	数 量
チケットに記載された階の受付へお進みください。	A3サイズ基準でラミネート防水処置されたもの。 (297mm×420mm)	6枚
注記 表に示す注意喚起のプラカードは例示したものであり、監督官と調整のうえ、表示名を決定するものとする。		
2.4 実施事項		
2.4.1 業務実施責任者		
a) 官側との交渉等に関する権限を有し、速やかに連絡調整できる態勢をとること。		
b) 不測事態発生時は避難誘導班を編成し、官側が指定した防火防災責任者の指示に従うものとする。		
2.4.2 業務実施者		
a) 受付担当者は事前に官側が来場者へ郵送した調達要領指定書に基づくデザインの入場チケットを確認し、半券（グッズ引換券）を切った後官側が用意したグッズと入場券と記載された半券を来場者へ渡すものとする。また、来場者を受付するため必要な物品は、契約相手方が準備するものとする。		
b) 場外整理担当者及びロビー非常口担当者は、浜基コンサートにおける混雑を防止するためプラカード掲示による各受付階への声掛けを行う。その際、浜基コンサートに関する質問等を受けた場合は、誠実に回答するものとする。		
c) 案内担当者は来場者を各階受付への誘導案内、ホール出入口の開閉、表2の席数に基づく来場者の席への案内、立入禁止区域への進入の阻止及び関連文書に基づき来場者の安全確保を行う。		

件 名	浜松基地ふれあいコンサート開催における業務委託	
表2 アクトシティ浜松大ホール席数		
区 分	席 数	
一般来場者	1階	1048席
	3階	413席
	4階	177席
招待者	2階	338席

d) 自衛消防隊の編成

不測事態対処時は表3に基づく避難誘導班を編成し、調達要領指定書に指定した業務を行わせるものとする。

表3 自衛消防隊の編成（編成人員は調達要領指定書による。）

避難誘導班

受付担当者

場外整理担当者

ホール内非常口担当者

ロビー非常口担当者

楽屋担当者

e) 自衛消防隊避難訓練の実施

不測事態発生時の人員配置及び避難要領の確認を行うため、避難訓練を事前に調達要領指定書別紙1～5のとおり実施する。

2.4.3 会場設営業務

a) 調達要領指定書に基づき、受付場所の設営及び撤去を行うものとする。

2.4.4 本役務に関する業務実施者の移動手段

契約相手方は、業務実施者の各配置場所への集合及び解散の際に必要な交通手段を計画し、車両等を使用する場合において駐車場が必要になる際は、契約相手方が準備するものとする。

3 提出書類

3.1 計画書（任意様式）

a) 契約相手方は、契約締結後速やかに官側と調整した上で当該業務に係る計画書を作成し、監督官に提出するものとする。

b) 計画書記入項目は、委託業務の概要、要員の配置場所、人員及び任務表、要員の氏名及び住所を記載するものとする。

c) 業務実施報告書（任意様式）及び半券（受付人数）は委託業務終了後、一週間以内に作成し官側に提出するものとする。

4 監督・検査

監督・検査は、契約担当官等の定める監督・検査事務要領によるものとする。また、適時監督官の確認においては、事前に提出された名簿及び実施計画書により、配置された人員の氏名等を確認する。

5 損害賠償

契約相手方の責に帰すべき理由により発生した事故及び破損等があった場合は、官側に速やかに報告するとともに、契約相手方の負担によりその損害を賠償すること。

件 名	浜松基地ふれあいコンサート開催における業務委託
6 その他 a) 本役務の履行にあたっては、事故防止に万全を期すものとする。 b) 本役務において知り得た情報は、第三者に漏えいしてはならない。 c) 当該委託業務実施に伴い、契約相手方と第三者との間に発生した事故及びトラブルについては、契約相手方の責任において対処するものとする。 d) 本仕様書に記載のない事項については、官側と協議の上その指示に従うこと。 e) 本役務の履行にあたり、仕様書に疑義が生じた際は、必要の都度双方協議の上、解決するものとする。 f) 本役務の履行にあたっては、関係法令等を遵守すること。	

調達要領指定書	調達要求番号	N061
	調達要求年月日	令和8年 9月 4日
	作成部隊	第1航空団司令部
	作成年月日	令和8年 9月 4日
品名	浜松基地ふれあいコンサート開催における業務委託	
仕様書番号	浜基LPS-X-700030	

指定事項：以下の項目番号は、仕様書の項目番号と同一である。

2.1c) 履行期間

令和9年1月29日（金）15：00～22：00

2.2 人員の配置等

次表「委託業務に必要な人員数」を確保し、業務実施責任者及び業務実施者を別紙1～5のとおり配置する。

委託業務に必要な人員数

区分		人員	備考
業務実施責任者		1名	責任者、避難誘導要員等関係者を指示監督する。
業務実施者	受付担当者	19名	入口・ロビー付近での来場者の安全を確保する。非常時にはホール内非常口員を兼ねるとともに、ロビーの扉をすべて開放し避難誘導を行う。
	場外整理担当者	6名	プラカードを掲示し場外・場内において来場者の安全確保のため、来場者の整理および歩行者の保護等を行う。非常時にはロビーの非常口を開け、来場者の避難誘導を行う。
	ロビー非常口担当者兼ホール内非常口担当者	12名	場内案内・不審者の確認を行う。非常時にはロビーの非常口を開け、来場者の避難誘導を行う。
	楽屋担当者	2名	楽屋付近において、不審者の確認・関係者への対応・楽屋および舞台裏通路の確保を行う。非常時には出演者の避難誘導を行う。

件 名	浜松基地ふれあいコンサート2027における開催業務
-----	---------------------------

2.4.2c) チケットデザイン



浜松基地ふれあいコンサート2027

令和9年1月29日(金)
開演18:00分(開演18:00分)
アクトシティ浜松 本ホール 入場無料
観覧券:0部(観覧券)
問い合わせ:浜松基地 第1部室(053-472-1111) 第2部室(053-472-1111) (内線1513)
観覧券は入場の際に必ずお持ちください

○ 階
□ 列 - Δ×

浜松基地ふれあいコンサート2027

令和9年1月29日
開演18:00
閉演19:00
入場無料

ガス引継書

QRコード

1F119

切り取ったチケット半券は官側へ提出する。

チケット半券

2.4.2g) 別紙 1～5 に基づき 15：00から浜松市文化振興財団担当者からの教育を受けた後、官側の指定した防火防災責任者からの指示で、区分毎にホール内及び非常口の確認を行った後、避難訓練を実施する。避難誘導は、1階ホワイエ又は最寄りの非常口までの誘導をもって避難訓練を終了する。

2.4.3a) 別紙 2～4 に示す場所に、次の資材を使用して設置する。

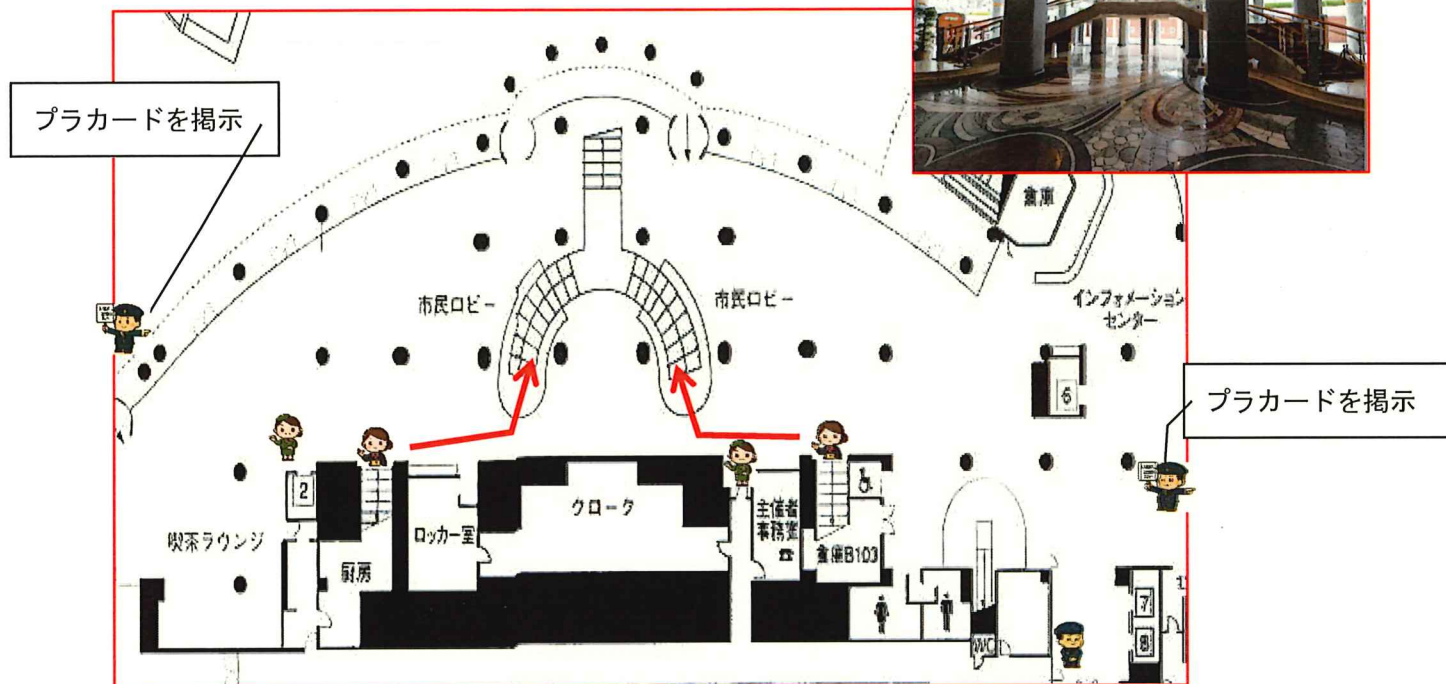
No.	資機材	個 数
1	テーブル	9 台
2	椅子	18 個

※資材は履行場所貸し出し

アクトシティ浜松

大ホール地下1階

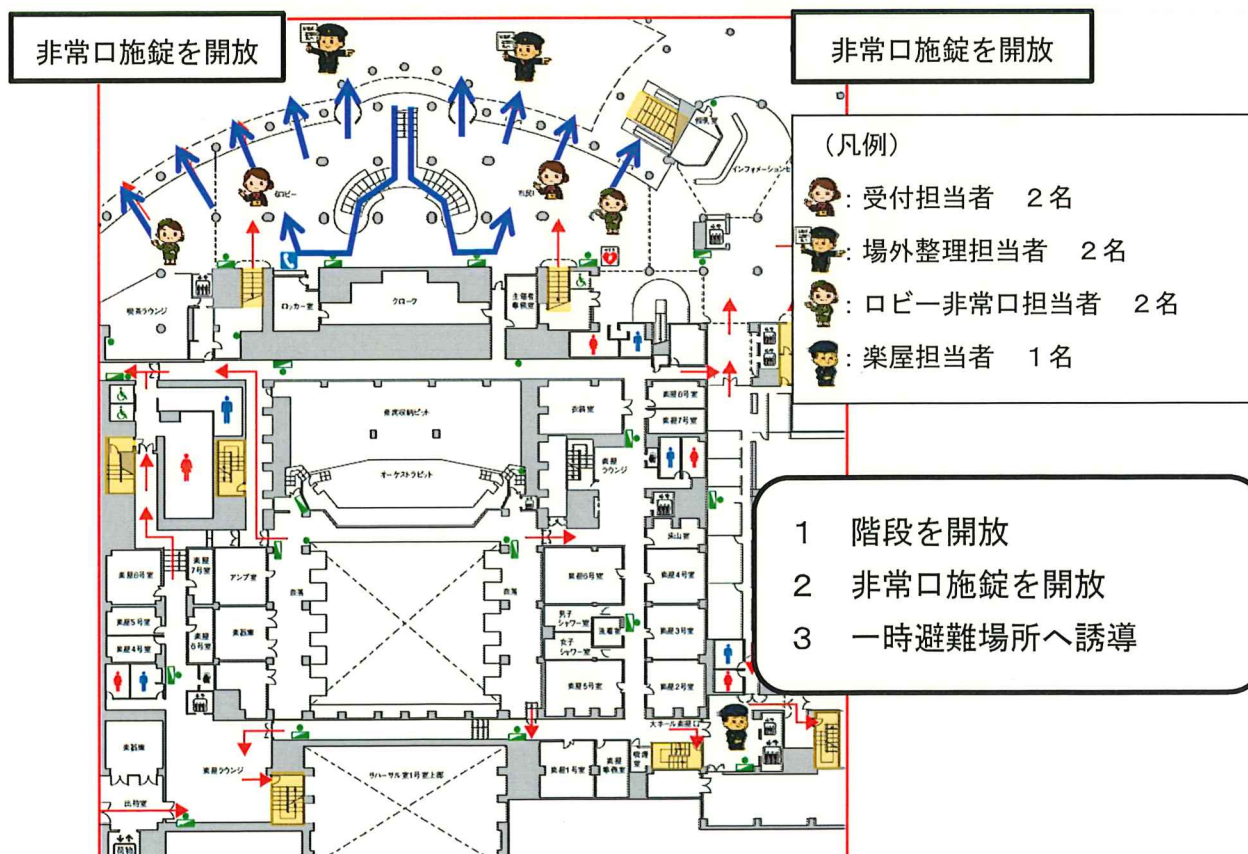
-  : 受付担当者 (2名)、 : 楽屋担当者 (1名)
 : 場外整理担当者 (2名)
 : ロビー非常口担当者 (2名)



地下1階 不測事態発生時の避難誘導要領

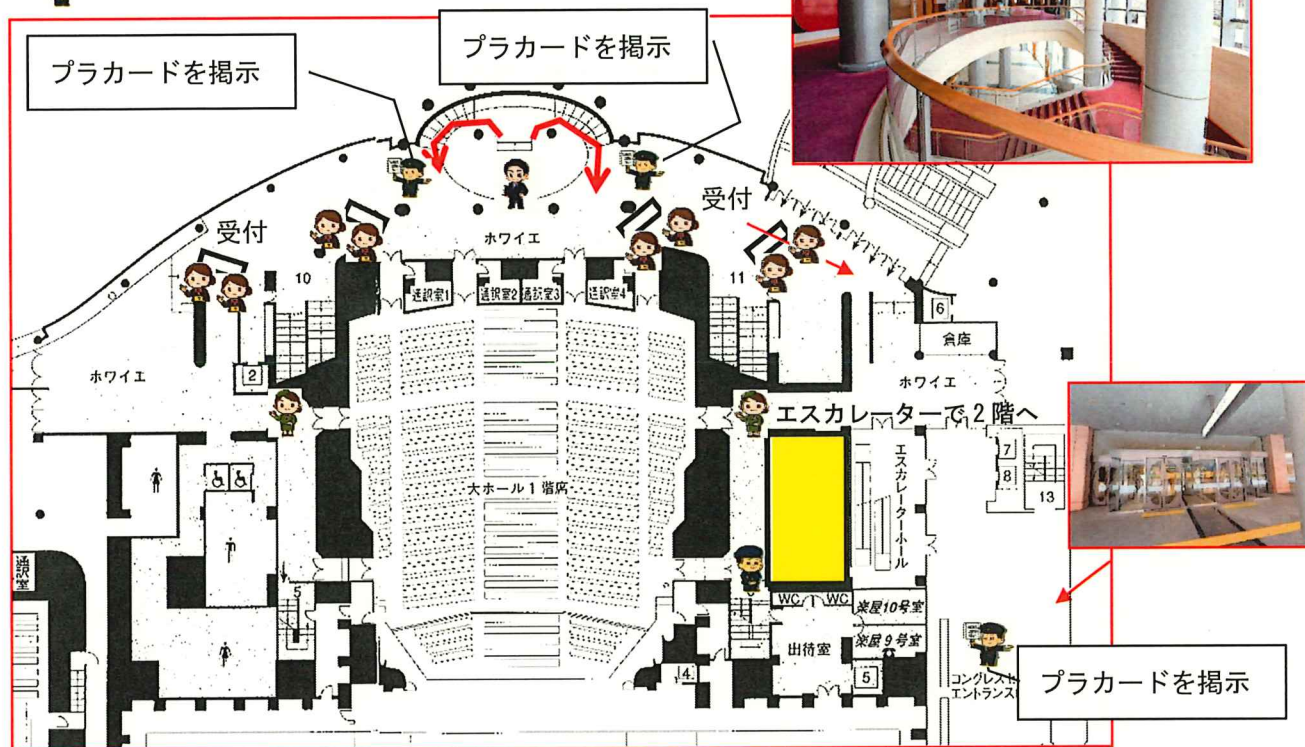
一時避難場所 (サンクンプラザ)

避難動線: 

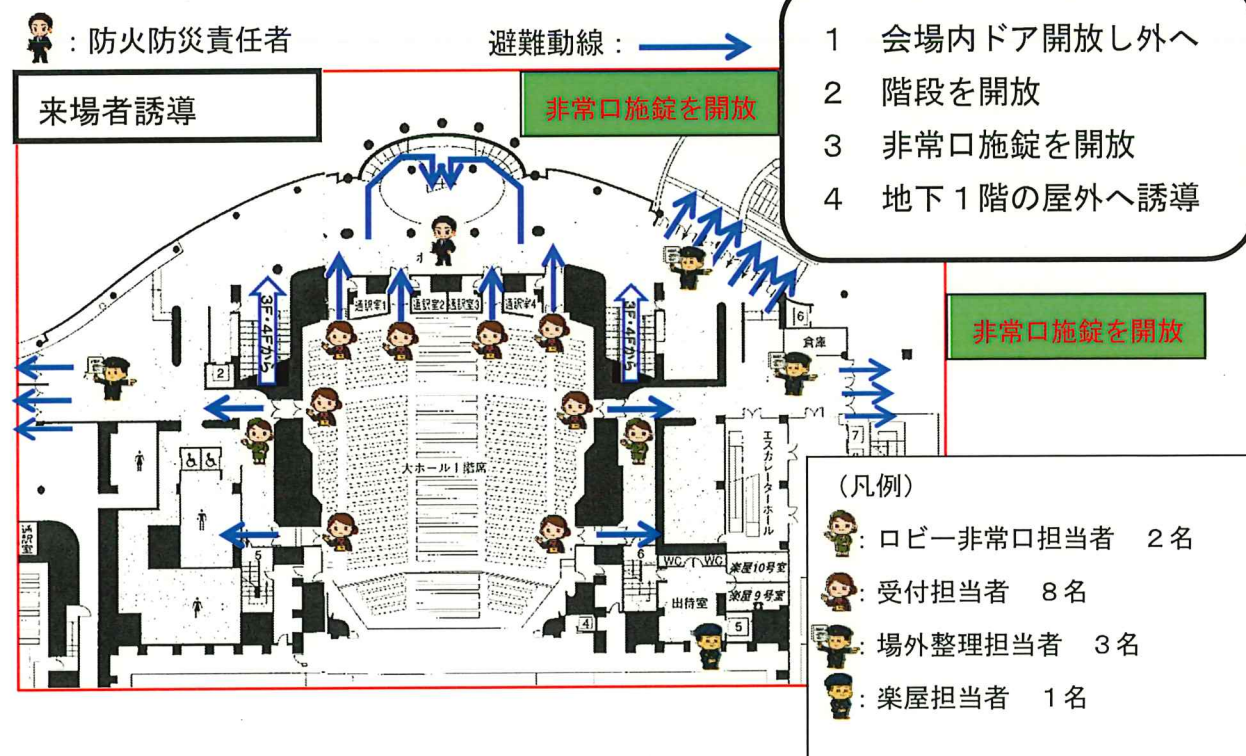


大ホール 1 階

- : 業務実施責任者 (1 名)
- : 場外整理担当者 (3 名)
- : ロビー非常口担当者 (2 名)
- : 受付担当者 (8 名)
- : 楽屋担当者 (1 名)

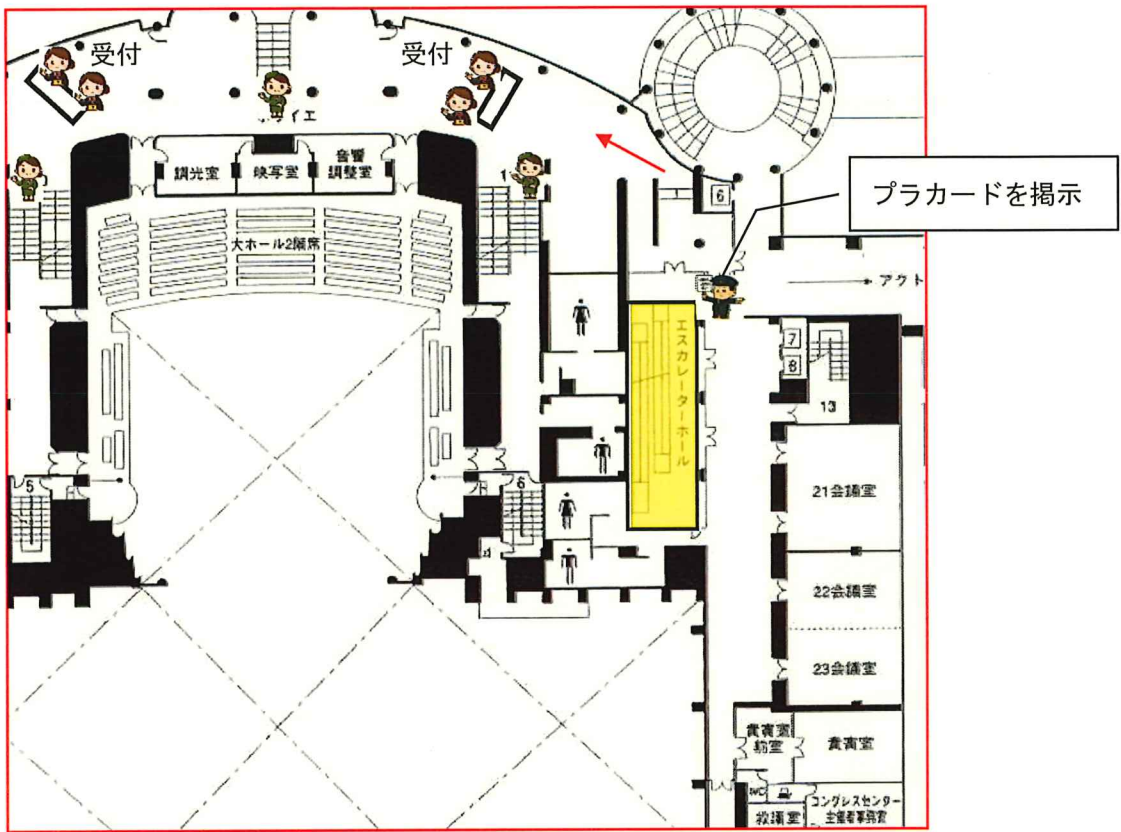


大ホール 1 階 不測事態発生時の避難誘導要領



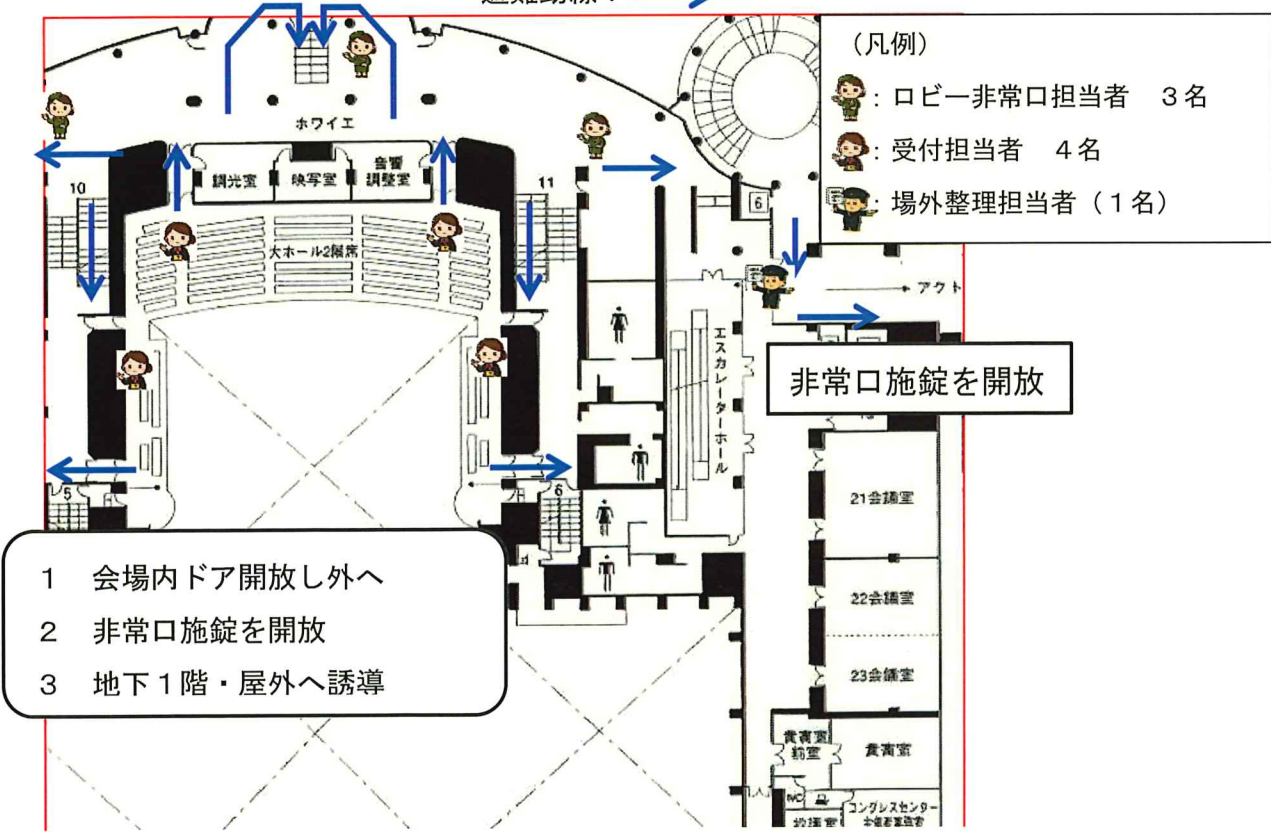
大ホール 2 階

-  : 場外整理担当者 (1名)
-  : ロビー非常口担当者 (3名)
-  : 受付担当者 (4名)



大ホール 2 階 不測事態発生時の避難誘導要領

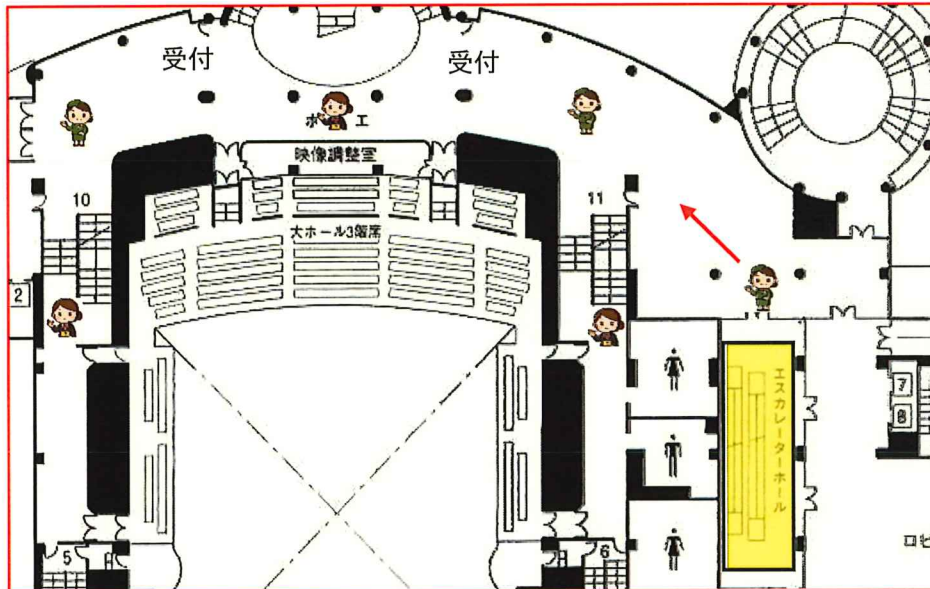
避難動線: 



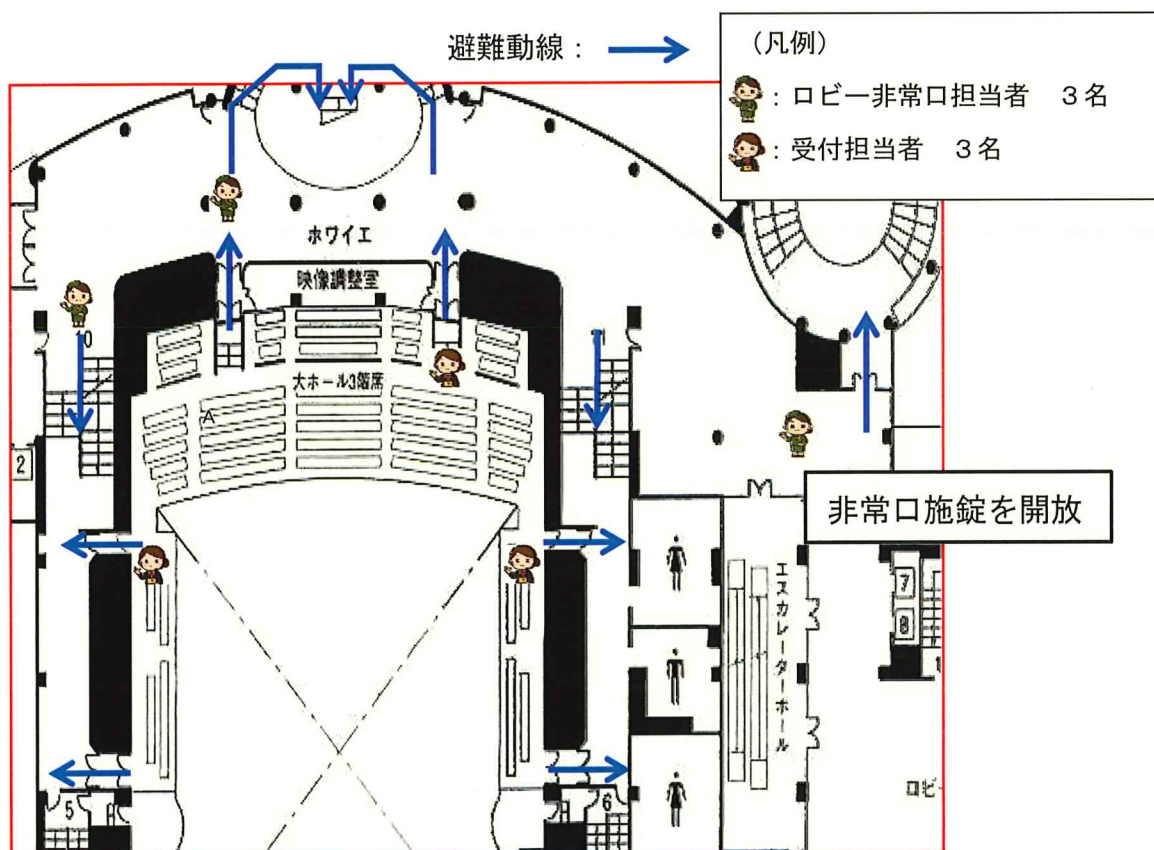
大ホール 3 階

 : 受付担当者 (3 名)

 : ロビー非常口担当者 (3 名)



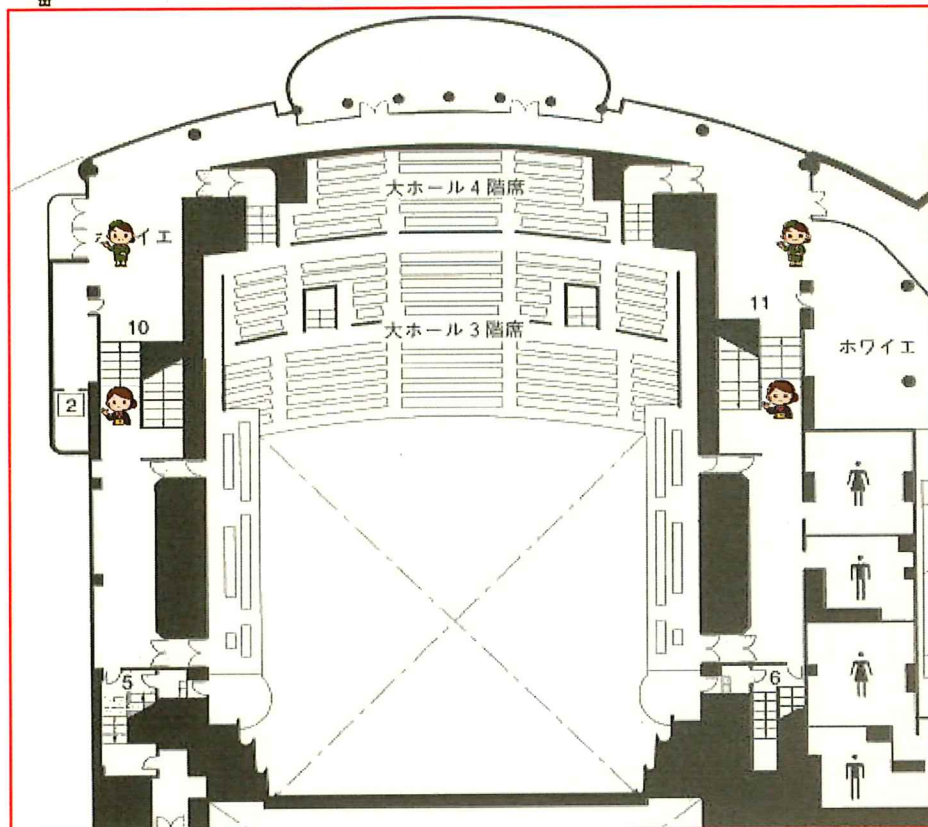
大ホール 3 階 不測事態発生時の避難誘導要領



大ホール 4 階

 : 受付担当者 (2 名)

 : ロビー非常口担当者 (2 名)



大ホール 4 階 不測事態発生時の避難誘導要領

